

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Проектная деятельность**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 04.03.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

формирование у студентов компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование у студентов системы профессиональных знаний о методах экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, теоретических и практических основах бизнес-планирования;

- формирование у студентов системы профессиональных знаний о принципах бюджетирования, как методе финансового планирования;

- формирование у студентов системы профессиональных знаний о методах и приемах ведения бухгалтерского учета и порядке раскрытия информации о деятельности экономического субъекта в бухгалтерской финансовой отчетности;

- получение практических умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность экономических субъектов, учет и отчетность в Российской Федерации;

- получение практических умений и навыков выработки управленческих решений, их экономического и финансового обоснования;

- получение практических умений и навыков формирования прогнозного бюджета бизнеса;

- получение практических умений и навыков представления финансовой информации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей (внутренних и внешних);

- получение практических умений и навыков формирования учетной политики экономического субъекта.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ПК-1** - Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели с целью выработки и обоснования управленческих решений ;

**ПК-2** - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных

документов;

**ПК-3** - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде;

**ПК-4** - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- профессиональную терминологию;
- этапы процесса принятия решений;
- методы принятия управленческих решений;
- основные направления бизнеса для субъектов малого предпринимательства;
- экзогенные и эндогенные факторы, влияющие на выбор сферы бизнеса;
- теоретические и практические основы бизнес-планирования;
- методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений;
- виды распорядительных и организационных документов экономического субъекта;
- требования к оформлению распорядительных и организационных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- порядок расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;
- структуру расходов экономического субъекта;
- источники финансирования деятельности экономического субъекта;
- параметры выбора источника финансирования деятельности;
- виды бюджетов;
- принципы формирования прогнозного бюджета бизнеса;
- методику планирования расходов экономического субъекта;
- методику планирования доходов экономического субъекта;
- порядок формирования финансовых результатов;
- методику планирования инвестиций;
- методику планирования закупок;
- методику планирования расчетов с дебиторами и кредиторами;

- понятие платежного баланса;
- методику прогнозирования денежных потоков;
- методику анализа финансовых результатов и рентабельности;
- методику оценки ликвидности и платежеспособности;
- методику оценки деловой активности;
- методику оценки финансовой устойчивости;
- содержание бухгалтерского финансового учета, как одной из функций бизнеса;
- задачи и принципы организации финансового учета;
- систему нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- состав форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- функционал системы программ «1С»;
- принципы работы со справочниками в 1С;
- параметры учета в 1С;
- порядок регистрация операций в 1С;
- стандартные отчеты в 1С;
- порядок завершения периода в 1С;
- регламентированные отчеты в 1С;
- принципы организации управленческого учета затрат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием»;
- принципы организации учета финансовых результатов в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием»;
- содержание и порядок формирования учетной политики;
- методы и приемы ведения бухгалтерского учета;
- порядок раскрытия информации о деятельности экономического субъекта в бухгалтерской финансовой отчетности
- особенности отраслевого бухгалтерского финансового учета в сфере услуг;
- особенности отраслевого бухгалтерского финансового учета в промышленности;
- особенности отраслевого бухгалтерского финансового учета в торговле;
- особенности организации бухгалтерского учета у субъекта малого предпринимательства;

**Уметь:**

- оценивать ожидаемые результаты альтернативных вариантов

организационно-управленческих решений с учётом показателей экономической эффективности и потенциальных рисков;

- составлять проекты распорядительных и организационных документов экономического субъекта;

- осуществлять сбор и обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений;

- интерпретировать экономическую информацию с целью выработки и обоснования управленческих решений;

- формировать прогнозный бюджет бизнеса;

- рассчитывать показатели бухгалтерской финансовой отчетности;

- обобщать и систематизировать информацию, полученную в системе бухгалтерского финансового учета, с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;

- использовать систему программ «1С» для формирования бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;

- осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики;

#### **Владеть:**

- навыками сбора, обобщения и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений;

- навыками систематизации информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 24 з.е. (864 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 570 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Методы принятия управленческих решений.  В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение оценивать ожидаемые результаты альтернативных вариантов организационно-управленческих решений с учётом показателей экономической эффективности и потенциальных рисков.
2	Методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.  В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение оценивать ожидаемые результаты альтернативных вариантов организационно-управленческих решений с учётом показателей экономической эффективности и потенциальных рисков.
3	Принципы работы справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс» и «Гарант».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять поиск в электронно-информационной среде и анализ актуальной информации в сфере нормативно-правового регулирования учета и отчетности в Российской Федерации.
4	<p>Оформление распорядительных и организационных документов.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение составлять проекты распорядительных и организационных документов экономического субъекта.</p>
5	<p>Показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение интерпретировать экономическую информацию с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>
6	<p>Формирование прогнозного бюджета бизнеса.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируются умение разрабатывать прогнозный бюджет бизнеса и навыки сбора, обобщения и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>
7	<p>Формирование платежного баланса.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируются умение разрабатывать прогнозный бюджет бизнеса и навыки сбора, обобщения и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>
8	<p>Экспресс-анализ финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение интерпретировать экономическую информацию с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>
9	<p>Содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение рассчитывать показатели бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
10	<p>Формирование бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение обобщать и систематизировать информацию, полученную в системе бухгалтерского финансового учета, с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
11	<p>Функционал системы программ «1С».</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение использовать систему программ «1С» для формирования бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>
12	<p>Стандартные отчеты в 1С.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение использовать систему программ «1С» для формирования бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.</p>
13	<p>Формирование бухгалтерской финансовой отчетности с использованием программы 1С.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практических заданий у студентов формируются умение использовать систему программ «1С» для формирования бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта и навыки систематизации информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
14	<p>Особенности организации бухгалтерского учета у субъекта малого предпринимательства.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.</p>
15	<p>Особенности организации бухгалтерского учета в сфере услуг.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.</p>
16	<p>Особенности организации бухгалтерского учета в промышленности.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.</p>
17	<p>Особенности организации бухгалтерского учета в торговле.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.</p>
18	<p>Формирование учетной политики экономического субъекта.</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируются умение осуществлять критический анализ и синтез информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики и навыки поиска, критического анализа и синтеза информации о деятельности экономического субъекта с целью формирования его учетной политики.</p>
19	<p>Принципы организации управленческого учета затрат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>
20	<p>Принципы организации учета финансовых результатов в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».</p> <p>В результате выполнения практических заданий у студентов формируется умение осуществлять сбор и обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью выработки и обоснования управленческих решений.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.



№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/488692">https://urait.ru/bcode/488692</a> (дата обращения: 04.02.2022). - Текст : электронный.
2	Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/488588">https://urait.ru/bcode/488588</a> (дата обращения: 04.02.2022). - Текст : электронный.
3	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/491531">https://urait.ru/bcode/491531</a> (дата обращения: 04.02.2022). - Текст : электронный.
4	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/489433">https://urait.ru/bcode/489433</a> (дата обращения: 28.01.2022). - Текст : электронный.
5	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/489218">https://urait.ru/bcode/489218</a> (дата обращения: 28.01.2022). - Текст : электронный.
6	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/489339">https://urait.ru/bcode/489339</a> (дата обращения: 04.02.2022). - Текст : электронный.
7	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/496848">https://urait.ru/bcode/496848</a> (дата обращения: 04.02.2022). - Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>), «Гарант» (<http://www.garant.ru/>), Главная книга (<https://glavkniga.ru/>)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) (<http://ibooks.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Программа «1С».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный финансовый и  
управленческий учет»

Аристова Дарья  
Александровна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой МФиУУ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.З. Макеева

М.В. Ишханян