

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.02 Таможенное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Проектная деятельность**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Специальность:  | 38.05.02 Таможенное дело                                    |
| Специализация:  | Таможенно-логистические информационные системы и технологии |
| Форма обучения: | Очная   |

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 25.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

### Цели дисциплины:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере разработки и оценки эффективности проектов;
- получение знаний об организации процесса проектирования, его этапах и особенностях;
- изучение принципов реализации управления проектами, способов экономической и социальной оценки их эффективности.

### Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями и категориями проектной деятельности;
- сформировать у студентов базовый комплекс знаний и практических навыков в области разработки и оценки проектов;
- развить у студентов умения квалифицированно использовать основные методы создания, расчетов и презентации проектов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-5** - Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-9** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Особенности формулирования в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.

### **Уметь:**

Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.

## **Владеть:**

Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 22 з.е. (792 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   | Всего            | Семестр |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                  | №1      | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 170              | 32      | 32 | 34 | 32 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |
| В том числе:  |                  |         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Занятия семинарского типа                                 | 170              | 32      | 32 | 34 | 32 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 622 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.<br>1.1. Появление и развитие понятия «проект».<br>1.2. Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.).<br>1.3. Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие).<br>1.4. Примеры проектов (ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). |
| 2     | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.<br>2.1. Основные принципы метода проекта.<br>2.2. Особенности проекта как объекта управления.<br>2.3. Содержание и этапы проектной деятельности.<br>2.4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.   |
| 3     | Юридические аспекты управления проектами.<br>3.1. Международные стандарты проектной деятельности.<br>3.2. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.<br>3.3. Жизненный цикл проекта.<br>3.4. Принципы организации управления проектом.   |
| 4     | Субъекты управления проектами.<br>4.1. Участники проекта.<br>4.2. Анализ стейкхолдеров проекта.<br>4.3. Команда проекта.<br>4.4. Команда управления проектом.  |
| 5     | Субъекты управления проектами.<br>5.1. Проектные роли.<br>5.2. Организационная структура.<br>5.3. Виды организационных структур.<br>5.4. Функциональная, проектная и матричная структуры.<br>5.5. «Матричный» конфликт – причины и следствия.<br>5.6. Принципы выбора оргструктуры.  |
| 6     | Проектная идея.<br>6.1. Проектно-исследовательская деятельность.<br>6.2. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 6.3. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.<br>6.4. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.  |
| 7     | Стратегическое развитие идеи в проект.<br>7.1. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.<br>7.2. Логическая таблица для составления проекта.<br>7.3. Выявление проблемы.  |
| 8     | Стратегическое развитие идеи в проект.<br>8.1. Технологии «мозгового штурма».<br>8.2. СМАРТ-анализ.<br>8.3. Паспорт проектной идеи.<br>8.4. SWOT-анализ.   |
| 9     | Планирование.<br>9.1. Стратегическое планирование и его инструментарий.<br>9.2. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>9.3. Оценка рисков.<br/>9.4. Понятие и использование показателей.<br/>9.5. Критерии и индикаторы.</p>   |
| 10       | <p>Планирование.<br/>10.1. Документирование результатов.<br/>10.2. Приемы обоснования устойчивости проекта.<br/>10.3. Виды планирования.<br/>10.4. Определение точек контроля.</p>   |
| 11       | <p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).<br/>11.1. Понятие «фандрайзинг».<br/>11.2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.<br/>11.3. Поиск и выбор источников финансирования.<br/>11.4. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.</p>  |
| 12       | <p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).<br/>12.1. Межгосударственные институции и программы финансирования.<br/>12.2. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.<br/>12.3. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.<br/>12.4. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.</p>   |
| 13       | <p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).<br/>13.1. Стратегия фандрайзинга.<br/>13.2. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.<br/>13.3. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.<br/>13.4. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>  |
| 14       | <p>Бюджетирование проектной работы.<br/>14.1. Бюджет и дальнейшее финансирование.<br/>14.2. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта.<br/>14.3. Общие требования к составлению бюджета.<br/>14.4. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.</p>  |
| 15       | <p>Бюджетирование проектной работы.<br/>15.1. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы).<br/>15.2. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда».<br/>15.3. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.).<br/>15.4. Основные прямые расходы: командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование.<br/>15.5. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.</p> |
| 16       | <p>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.<br/>16.1. Грант: определения, типология и разновидности.<br/>16.2. Виды грантов.<br/>16.3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.<br/>16.4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.</p>   |
| 17       | <p>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.<br/>17.1. Периодичность проведения грантовых программ.<br/>17.2. Специфика участия в конкурсах грантов.<br/>17.3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской</p>  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>практике.<br/>17.4. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.</p>  |
| 18       | <p>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.<br/>18.1. Финансирование научных проектов.<br/>18.2. Зарубежные фонды.<br/>18.3. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).</p>   |
| 19       | <p>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br/>19.1. Заявка как форма проектирования.<br/>19.2. Составление заявки: общие рекомендации.<br/>19.3. Типы заявок и их структура.<br/>19.4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное.</p>   |
| 20       | <p>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br/>20.1. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.<br/>20.2. Составление типовой заявки.<br/>20.3. Титульный лист и его содержание.<br/>20.4. Название проекта – типичные ошибки при формулировке.</p>                              |
| 21       | <p>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br/>21.1. Аннотация заявки.<br/>21.2. Постановка проблемы.<br/>21.3. Цели и задачи проекта.<br/>21.4. Методы и этапы реализации проекта.<br/>21.5. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.</p>  |
| 22       | <p>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br/>22.1. Мониторинг: внешний и внутренний.<br/>22.2. Формы отчетности.<br/>22.3. Приложения к заявке.<br/>22.4. Схема планирования проекта.</p>  |
| 23       | <p>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br/>23.1. Структура (типовая) заявки на получение финансирования.<br/>23.2. Процесс составления комплекта заявки.<br/>23.3. Следование требованиям грантодающей организации.<br/>23.4. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).</p> |
| 24       | <p>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.<br/>24.1. Экспертиза заявок.<br/>24.2. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.<br/>24.3. Сопроводительные документы: типы и виды.<br/>24.4. Специфика составления сопроводительных документов.</p>                              |
| 25       | <p>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.<br/>25.1. Общие правила составления сопроводительных документов.<br/>25.2. Особенности составления резюме на иностранных языках.<br/>25.3. Сопроводительное письмо.<br/>25.4. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации.</p>        |
| 26       | <p>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.<br/>26.1. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках.<br/>26.2. Специфика стиля деловых документов.<br/>26.3. Экспертиза и экспертный совет.<br/>26.4. Причины отклонения заявок фондами.</p>                    |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы   |
|----------|--|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям, работа с литературой, самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 2        | Подготовка к промежуточной аттестации.   |
| 3        | Подготовка к текущему контролю.  |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п<br>/<br>п | Библиографическое описание  | Место доступа   |
|------------------|---|---|
| 1                | Организация правовых исследований: учебное пособие / под редакцией А. Я. Минина. — Москва: МПГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. | <a href="https://e.lanbook.com/book/253064">https://e.lanbook.com/book/253064</a> — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 22.11.2023).  |
| 2                | Волков В.Ф., Рудакова Е.Н. Управление таможенными органами: учебное пособие, изд. 2-е,  | <a href="http://intermedia-publishing.ru/p/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021.pdf">http://intermedia-publishing.ru/p/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021.pdf</a> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>переработанное / В.Ф. Волков, Е.Н. Рудакова; под общей ред. В.В. Макрусева . – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021.</p>  |  |
| 3 | <p>Волков В.Ф., Дмитриева О.А., Рудакова Е.Н. Основы административного права в сфере таможенного дела: учебное пособие / В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева, Е.Н. Рудакова; под общей ред.</p> | <p><a href="http://intermedia-publishing.ru/p/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021.pdf">http://intermedia-publishing.ru/p/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021.pdf</a></p> |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)); Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).



7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Таможенное право и организация  
таможенного дела»

В.Ф. Волков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова

М.Ю. Филиппова