МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенно-логистические информационные системы и технологии

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 22.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели дисциплины:

– формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере разработки и оценки эффективности проектов;

– получение знаний об организации процесса проектирования, его этапах и особенностях;

– изучение принципов реализации управления проектами, способов экономической и социальной оценки их эффективности.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомить студентов с основными понятиями и категориями проектной деятельности;

– сформировать у студентов базовый комплекс знаний и практических навыков в области разработки и оценки проектов;

– развить у студентов умения квалифицированно использовать основные методы создания, расчетов и презентации проектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Особенности формулирования в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Уметь:

Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.

Владеть:

Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 22 з.е. (792 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов											
	Всего	Семестр										
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	62	4	4	12	10	4	4	4	4	4	4	8
В том числе:												
Занятия семинарского типа	62	4	4	12	10	4	4	4	4	4	4	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 730 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. 1.1. Появление и развитие понятия «проект». 1.2. Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). 1.3. Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие). 1.4. Примеры проектов (ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. 2.1. Основные принципы метода проекта. 2.2. Особенности проекта как объекта управления. 2.3. Содержание и этапы проектной деятельности. 2.4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности.
3	Юридические аспекты управления проектами. 3.1. Международные стандарты проектной деятельности. 3.2. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. 3.3. Жизненный цикл проекта. 3.4. Принципы организации управления проектом.
4	Субъекты управления проектами. 4.1. Участники проекта. 4.2. Анализ стейкхолдеров проекта. 4.3. Команда проекта. 4.4. Команда управления проектом.
5	Субъекты управления проектами. 5.1. Проектные роли. 5.2. Организационная структура. 5.3. Виды организационных структур. 5.4. Функциональная, проектная и матричная структуры. 5.5. «Матричный» конфликт – причины и следствия. 5.6. Принципы выбора оргструктуры.
6	Проектная идея. 6.1. Проектно-исследовательская деятельность. 6.2. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 6.3. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. 6.4. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
7	Стратегическое развитие идеи в проект. 7.1. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. 7.2. Логическая таблица для составления проекта. 7.3. Выявление проблемы.
8	Стратегическое развитие идеи в проект. 8.1. Технологии «мозгового штурма». 8.2. СМАРТ-анализ.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	8.3. Паспорт проектной идеи. 8.4. SWOT-анализ.
9	Планирование. 9.1. Стратегическое планирование и его инструментарий. 9.2. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. 9.3. Оценка рисков. 9.4. Понятие и использование показателей. 9.5. Критерии и индикаторы.
10	Планирование. 10.1. Документирование результатов. 10.2. Приемы обоснования устойчивости проекта. 10.3. Виды планирования. 10.4. Определение точек контроля.
11	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). 11.1. Понятие «фандрайзинг». 11.2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. 11.3. Поиск и выбор источников финансирования. 11.4. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.
12	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). 12.1. Межгосударственные институции и программы финансирования. 12.2. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. 12.3. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. 12.4. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.
13	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). 13.1. Стратегия фандрайзинга. 13.2. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. 13.3. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. 13.4. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.
14	Бюджетирование проектной работы. 14.1. Бюджет и дальнейшее финансирование. 14.2. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. 14.3. Общие требования к составлению бюджета. 14.4. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.
15	Бюджетирование проектной работы. 15.1. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). 15.2. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». 15.3. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.). 15.4. Основные прямые расходы: командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. 15.5. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.
16	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. 16.1. Грант: определения, типология и разновидности. 16.2. Виды грантов. 16.3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. 16.4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
17	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. 17.1. Периодичность проведения грантовых программ. 17.2. Специфика участия в конкурсах грантов. 17.3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. 17.4. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.
18	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. 18.1. Финансирование научных проектов. 18.2. Зарубежные фонды. 18.3. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).
19	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). 19.1. Заявка как форма проектирования. 19.2. Составление заявки: общие рекомендации. 19.3. Типы заявок и их структура. 19.4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное.
20	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). 20.1. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. 20.2. Составление типовой заявки. 20.3. Титульный лист и его содержание. 20.4. Название проекта – типичные ошибки при формулировке.
21	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). 21.1. Аннотация заявки. 21.2. Постановка проблемы. 21.3. Цели и задачи проекта. 21.4. Методы и этапы реализации проекта. 21.5. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.
22	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). 22.1. Мониторинг: внешний и внутренний. 22.2. Формы отчетности. 22.3. Приложения к заявке. 22.4. Схема планирования проекта.
23	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). 23.1. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. 23.2. Процесс составления комплекта заявки. 23.3. Следование требованиям грантодающей организации. 23.4. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).
24	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. 24.1. Экспертиза заявок. 24.2. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. 24.3. Сопроводительные документы: типы и виды. 24.4. Специфика составления сопроводительных документов.
25	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. 25.1. Общие правила составления сопроводительных документов. 25.2. Особенности составления резюме на иностранных языках. 25.3. Сопроводительное письмо. 25.4. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации.
26	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. 26.1. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. 26.2. Специфика стиля деловых документов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	26.3. Экспертиза и экспертный совет. 26.4. Причины отклонения заявок фондами.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям, работа с литературой, самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Организация правовых исследований: учебное пособие / под редакцией А. Я. Минина. — Москва: МПГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1.	https://e.lanbook.com/book/253064 — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 22.11.2023).
2	Волков В.Ф., Рудакова Е.Н. Управление	http://intermedia-publishing.ru/p/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021/Upravlenie_tamojennimi_V.F.%20Volkov_2021.pdf

	таможенн ыми органами: учебное пособие, изд. 2-е, переработа нное / В.Ф. Волков, Е.Н. Рудакова; под общей ред. В.В. Макрусева . – СПб.: ИЦ «Интермед ия», 2021.	
3	Волков В.Ф., Дмитриева О.А., Рудакова Е.Н. Основы администр ативного права в сфере таможенно го дела: учебное пособие / В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева , Е.Н. Рудакова; под общей ред.	http://intermedia-publishing.ru/p/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021/Osnovi%20administrativnogo%20prava_V.F.%20Volkov_2021.pdf

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru); Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://window.edu.ru); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Таможенное право и организация
таможенного дела» В.Ф. Волков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической
комиссии М.Ю. Филиппова