

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 27.03.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами проектной деятельности под руководством преподавателей
- изучение студентами нормативных документов, стандартов, положений и иных документов

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по работе в команде
- формирование навыков по коммуникациям в команде

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности формирования команды проекта;
- ключевые документы, необходимые для проектной деятельности компании;
- стандарты в области проектов.

Уметь:

- применять современные информационные системы и программные комплексы для формирования проектной документации;
- осуществлять коммуникации в проектной команде;
- найти соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия в проекте;

Владеть:

- навыками решения организационно-управленческих задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками анализа и интерпретации информации о состоянии проектной

деятельности;

- навыками оформления и разработки документации с учетом требований стандартов и нормативных актов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 20 з.е. (720 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов								
	Всего	Семестр							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	262	32	32	34	34	32	30	32	36
В том числе:									
Занятия семинарского типа	262	32	32	34	34	32	30	32	36

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 458 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
2	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
3	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
4	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
5	Мастер-класс 3. Методика реализации организационного изменения
6	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
7	Мастер- класс 4. Организационная документация.
8	Промежуточная презентация 3: Проекты организационных документов
9	Мастер- класс 5. Обучение персонала
10	Презентация проектов.
11	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
12	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
13	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
14	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
15	Мастер-класс 3. Методика реализации организационного изменения
16	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
17	Мастер- класс 4. Организационная документация.
18	Промежуточная презентация 3: Проекты организационных документов
19	Мастер- класс 5. Обучение персонала
20	Презентация проектов.
21	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
22	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
23	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
24	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
25	Мастер-класс 3. Методика реализации организационного изменения
26	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
27	Мастер- класс 4. Организационная документация.
28	Промежуточная презентация 3: Проекты организационных документов
29	Мастер- класс 5. Обучение персонала
30	Презентация проектов.
31	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
32	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
33	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
34	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
35	Мастер-класс 3. Методика реализации организационного изменения
36	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
37	Мастер- класс 4. Организационная документация.
38	Промежуточная презентация 3: Проекты организационных документов
39	Мастер- класс 5. Обучение персонала
40	Презентация проектов.
41	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
42	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
43	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
44	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
45	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
46	Мастер- класс 3. Организационная документация.
47	Презентация проектов.
48	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
49	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
50	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
51	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
52	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
53	Мастер- класс 3. Организационная документация.
54	Промежуточная презентация 3: Проекты организационных документов
55	Презентация проектов.
56	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
57	Мастер- класс 1. Методика анализа объекта
58	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
59	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
60	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
61	Мастер- класс 3. Организационная документация.
62	Презентация проектов.
63	Характеристика проекта. Объект исследования. Структура проекта. График работ
64	Промежуточная презентация 1: Анализ объекта
65	Мастер- класс 2. Методика организационного изменения
66	Промежуточная презентация 2: организационные барьеры и методы их устранения
67	Мастер- класс 3. Организационная документация.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
68	Презентация проектов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
2	Разработка проекта организационных изменений
3	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
4	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
5	Разработка программы обучения персонала. Подготовка презентации
6	Защита проекта. Подготовка презентации.
7	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
8	Разработка проекта организационных изменений
9	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
10	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
11	Разработка программы обучения персонала. Подготовка презентации
12	Защита проекта. Подготовка презентации.
13	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
14	Разработка проекта организационных изменений
15	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
16	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
17	Разработка программы обучения персонала. Подготовка презентации
18	Защита проекта. Подготовка презентации.
19	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
20	Разработка проекта организационных изменений
21	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
22	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
23	Разработка программы обучения персонала. Подготовка презентации
24	Защита проекта. Подготовка презентации.
25	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
26	Разработка проекта организационных изменений
27	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации

№ п/п	Вид самостоятельной работы
28	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
29	Защита проекта. Подготовка презентации.
30	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
31	Разработка проекта организационных изменений
32	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
33	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
34	Защита проекта. Подготовка презентации.
35	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
36	Разработка проекта организационных изменений
37	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации
38	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
39	Защита проекта. Подготовка презентации.
40	Диагностика объекта исследования. Подготовка презентации.
41	Разработка проекта организационных изменений. Глава 1 курсовой работы
42	Реализация проекта организационных изменений. Анализ барьеров. Подготовка презентации. Глава 2 курсовой работы
43	Разработка пакета организационных документов. Подготовка презентации
44	Защита проекта. Подготовка презентации. Глава 3 курсовой работы.
45	Подготовка к практическим занятиям.
46	Подготовка к промежуточной аттестации.
47	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Зуб А.Т. 281 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. 263 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
3	Управление проектами под ред. Е. М. Роговой 460 с. Учебное пособие МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
4	Управление проектами М. М. Герасимов 196 с. Учебное пособие МИИТ , 2012	НТБ МИИТ

5	Управление проектами П. Мартин, К. Тейт 220 с. Учебное пособие СПб , 2011	НТБ МИИТ
6	Управление проектами: учебно-практический курс ОАО «РЖД» 92 с. Учебное пособие М , 2011	НТБ МИИТ
7	Управление проектами от А до Я Р. Ньютон 270 с. Учебное пособие М , 2011	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень необходимых электронных ресурсов

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень программного обеспечения

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office, ПО Business Studio
- 3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 4) Для проведения занятий в электронной форме требуется:
Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

4) Для проведения занятий в электронном виде требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин