

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285900
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьева Анна
Михайловна
Дата: 05.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-овладение знаниями в области составления и реализации проектов в уголовно-правовой сфере;

-формирование навыков о порядке и правилах написания всех видов проектов, а также их управлением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-теоретические основы сбора и анализа данных по проекту;

-теоретические основы проведения статистического анализа и использования его результатов для принятия управленческих решений практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Уметь:

-обобщать и систематизировать статистическую информацию по проекту;

-прогнозировать изменение исследуемых показателей на краткосрочный период;

-формировать аналитическую записку по результатам проведенного статистического анализа и предложения по принятию управленческого решения по проекту.

Владеть:

-навыками сбора и анализа данных с различными источниками оформления библиографических ссылок, составления библиографического списка по проблеме;

-навыками анализа и прогнозирования, а также основам методологии исследовательской и проектной деятельности;

-навыками формирования и обоснования управленческих решений по проекту, в том числе на основе статистического анализа.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 20 з.е. (720 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов									
	Всего	Семестр								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	288	32	32	32	32	32	32	32	32	32
В том числе:										
Занятия семинарского типа	288	32	32	32	32	32	32	32	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 432 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Типы и виды проектов. Классификация проектов по признакам (по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)
2	Виды проектов по сфере деятельности. Характеристика инновационных, строительных, социальных, технических, организационных, смешанных проектов.
3	Виды проектов по временным рамкам. Характеристика краткосрочных и долгосрочных проектов.
4	Виды проектов по масштабу. Характеристика малых, средних и крупных проектов.
5	Виды проектов по типу результата. Характеристика исследовательских, проектов разработки, и инфраструктурных и коммерческих.
6	Диагностический и учебный проекты. Основные различия и виды проектов. Исследовательская работа и отчетная документация. Важность отчёта. Краткое изложение плана и программы этапов работы. Значимость проведённой работы, её исследовательская ценность и практическая значимость. Характеристика применявшихся методов исследования. Описание результатов исследования. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешённые вопросы. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.
7	Учебно-практический и практический проекты. Основные различия и виды проектов. Исследовательская работа и отчетная документация. Важность отчёта. Краткое изложение плана и программы этапов работы. Значимость проведённой работы, её исследовательская ценность и практическая значимость. Характеристика применявшихся методов исследования. Описание результатов исследования. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешённые вопросы. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.
8	Выбор и формулирование темы. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта.
9	Постановка целей и задач проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели.
10	Методы оценки проекта. Понятие методов, общенаучные метода, частнонаучные методы и специальные методы.
11	Критерии оценки проекта. Понятие валидности. Надежность. Репрезентативность. Достоверность. Обоснованность. Критерии выбора и оценки.
12	Инструменты проекта Дерево решений - Это графический инструмент, который помогает в принятии решений путем разветвления возможных вариантов действий и их потенциальных последствий. Каждая "ветвь"

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	дерева представляет выбор между различными стратегиями или решениями, а "листья" - возможные исходы этих решений. Деревья решений помогают оценить риски, вероятности и потенциальную отдачу от различных альтернатив. Дерево корневых причин - Это методика, используемая для анализа и определения основной (корневой) причины проблемы. Процесс начинается с идентификации симптома (проблемы) и последовательного исследования факторов, которые привели к данной ситуации, до тех пор, пока не будет найдена корневая причина. Цель состоит в том, чтобы решить проблему на уровне корня, а не просто бороться с её симптомами.
13	Иструменты проекта HIDI таблицы (от англ. Heuristic for Inducing Diagnostic Inferences - Эвристика для индукции диагностических выводов) - Этот инструмент менее известен и может относиться к методам или таблицам, используемым для систематизации и анализа данных с целью сделать выводы или диагностику. В контексте проектного управления это может быть использовано для организации информации о проекте таким образом, чтобы облегчить принятие решений на основе анализа данных. Однако, точное определение и применение HIDI таблиц может варьироваться и не является широко распространенным стандартом. Матрица решений - Также известна как матрица приоритетов или таблица оценки и выбора альтернатив. Это инструмент, который помогает организовать и сравнить различные варианты действий по нескольким критериям. Каждый вариант оценивается и сравнивается на основе заданных параметров или критериев, что помогает определить наиболее предпочтительный или эффективный выбор. Этот инструмент полезен при необходимости выбора между несколькими альтернативами на основе объективного сравнения.
14	Иструменты проекта SWOT-анализ (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) – помогает оценить сильные и слабые стороны проекта, а также выявить возможности и угрозы из внешней среды. PEST-анализ (Political, Economic, Social, Technological) – анализирует макро-окружение в контексте политических, экономических, социальных и технологических факторов. Метод критического пути (CPM) – используется для планирования и управления сложными проектами, позволяет определить критический путь и продолжительность проекта. Gantt Chart (Диаграмма Ганта) – визуальный инструмент планирования и отслеживания статуса задач проекта во времени. Канбан-доски – помогают в визуализации рабочего процесса, управлении потоком задач и оптимизации производственных процессов.
15	Иструменты проекта Матрица РАСИ (RACI Matrix) – инструмент, определяющий роли и ответственности участников проекта по ключевым задачам (Responsible, Accountable, Consulted, Informed). Мозговой штурм (Brainstorming) – техника для генерации идей и решений в группе. Пятикратное почему (5 Whys) – метод, используемый для выявления корневых причин проблемы путем повторного задавания вопроса "почему?".
16	Иструменты проекта Метод Дельфи – структурированный процесс коммуникации, предназначенный для систематического сбора и агрегации мнений экспертов по сложным проблемам. Балансировка портфеля проектов – процесс оценки и выбора проектов в портфеле с целью достижения стратегических целей при ограниченных ресурсах. Фишбон-диаграмма (Исикавы) – используется для идентификации, анализа и визуализации причинно-следственных связей проблем.
17	Организационная структура проекта. Понятие организационной структуры проекта. Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Критерии выбора организационной структуры проекта.
18	Жизненный цикл проекта. Понятие, сущность и фазы жизненного цикла проекта. Содержание этапов работы над проектом.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
19	Подготовительный этап работы над проектом. Инициация проекта. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
20	Основной этап работы над проектом. Обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, непосредственная работа над проектом.
21	Заключительный этап работы над проектом. Подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.
22	Виды рисков в проектной деятельности. Виды рисков в проектах по направленности, по источникам и причинам, по последствиям.
23	Управление рисками в проектной деятельности. Характеристика этапов управления рисками в проектной деятельности: идентификация, оценка, планирование реагирования, мониторинг и контроль. План управления рисками.
24	Формирование плана работы над проектом. Понятие планирования проекта. Характеристика этапов формирования плана.
25	Элементы плана проекта. Характеристика описания проекта, его структуры, рисков, коммуникации, изменения.
26	Непосредственная разработка проекта. Этапы непосредственной разработки проекта. Понятие, задачи и структура управления проектом.
27	Проект-менеджмент. Понятие и признаки проекта-менеджмента. Общий менеджмент и проект-менеджмент: отличия.
28	Функции и этапы проектного менеджмента. Планирование проекта. Организация команды. Контроль сроков и бюджета. Риск-менеджмент. Коммуникации. Анализ результатов. Характеристика этапов проектного менеджмента.
29	Основные участники проекта (заинтересованные лица первого круга). Команда управления проектом. Стейкхолдеры проекта.
30	Иные участники проекта. Инвестор, контрактор, поставщик, органы власти, потребители конечной продукции.
31	Поиск информации. Понятие информации, ее свойства. Виды литературных источников информации. Составные части библиотек. Правила работы в библиотеке. Виды источников информации. Понятие каталога, виды каталогов, особенности и правила работы с ними. Понятие картотеки.
32	Основные ресурсы для поиска информации. Образовательные платформы и порталы. Исторические порталы. Зарубежные источники и международные базы. Сайты министерств.
33	Методы работы с источником информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
34	Заказчик и стейкхолдеры Стратегии эффективного взаимодействия с заказчиками и стейкхолдерами в мультикультурной среде - исследование методов и практик ведения переговоров, общения и управления ожиданиями в

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	разнообразных культурных контекстах. Анализ влияния участия стекхолдеров на успех проекта - оценка, как различные уровни вовлеченности стекхолдеров влияют на итоговые результаты проекта. Разработка моделей идентификации и классификации стекхолдеров - создание рамок для анализа стекхолдеров, позволяющих эффективно управлять их ожиданиями и вовлеченностью.
35	Конфликты между интересами стекхолдеров. Изучение конфликтов между интересами стекхолдеров и методов их разрешения - анализ типичных конфликтных ситуаций между стекхолдерами и разработка стратегий для их предотвращения и разрешения. Оценка влияния методик агильного управления на удовлетворенность заказчика и стекхолдеров - исследование, как применение гибких методологий влияет на восприятие проекта заказчиками и другими заинтересованными сторонами.
36	Управление отношениями со стекхолдерами. Стратегии управления изменениями среди стекхолдеров в крупномасштабных проектах - анализ методов и подходов к управлению изменениями, которые минимизируют сопротивление и повышают поддержку изменений среди стекхолдеров. Влияние корпоративной социальной ответственности (КСО) на отношения с заказчиками и стекхолдерами - исследование того, как практики КСО могут использоваться для укрепления доверия и лояльности среди стекхолдеров. Применение технологий больших данных и аналитики для прогнозирования потребностей и поведения стекхолдеров - оценка возможностей современных аналитических инструментов в улучшении стратегий взаимодействия со стекхолдерами. Изучение воздействия цифровой трансформации на управление отношениями со стекхолдерами - анализ изменений в подходах к управлению стекхолдерами в эпоху цифровизации.
37	Требования к оформлению проекта. Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта (требования к содержанию слайдов).
38	Результат проекта. Физический продукт. Интеллектуальный продукт. Непосредственный, социальный, отложенный результат.
39	Оценка проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки.
40	Оценка проекта. Этапы оценки проекта. Методы оценки проекта.
41	Виды литературных источников информации. Понятие художественной литературы, документальная литература, научная и научно-популярная литература, справочная литература, учебная и техническая литература (каталоги изделий, инструкции по эксплуатации, обслуживанию и ремонту и т. п.), периодические издания (газеты, журналы).
42	Виды иных источников информации. Характеристика видов источников информации по способам получения, по типу, по способам передачи.
43	Подготовка презентации проекта. Введение и обзор проекта: Краткое описание проекта, включая его цели, обоснование (почему этот проект важен) и ключевые показатели успеха. Цели и задачи: Чёткое изложение целей проекта и конкретных задач, которые должны быть выполнены для достижения этих целей. Обзор рынка и анализ конкурентов: Демонстрация понимания рынка, на котором будет работать

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	проект, включая анализ потенциальных конкурентов и уникальное торговое предложение (УТП) проекта.
44	Подготовка презентации проекта. Стекхолдеры и команда проекта: Представление ключевых участников проекта, включая команду, стекхолдеров, партнёров и роли каждого в проекте.
45	Подготовка презентации проекта. Стратегия и подход: Описание методологии управления проектом, выбранных стратегий и подходов к реализации проектных задач. Достижения и текущий статус: Обзор уже достигнутых результатов и текущего статуса проекта, включая выполненные этапы и ключевые метрики успеха.
46	Подготовка презентации проекта. План работы и график: Подробный план предстоящих этапов реализации проекта с указанием сроков и ключевых вех. Бюджет и финансирование: Обзор финансовых аспектов проекта, включая общий бюджет. Риски и стратегии их минимизации: Анализ потенциальных рисков для проекта и меры, предпринимаемые для их управления и минимизации. Выводы и призыв к действию: Заключение, подводящее итоги презентации и очерчивающее следующие шаги, включая призыв к стекхолдерам или заказчикам к действию (например, к инвестированию, утверждению проекта или началу следующего этапа работ).
47	Презентация проекта. Понятие и цели презентации проекта. Разработка содержательной структуры презентации, ее индивидуальность.
48	Презентация проекта. Компьютерная презентация при защите проекта. Общие требования к созданию презентации. Этапы создания презентации. Требования создания слайдов: структура, правила оформления слайдов, подбора цветовой гаммы и фона слайдов, подбора шрифтов и требования к оформлению презентации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной и научной литературой.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9.	https://urait.ru/bcode/544679 (дата обращения: 19.03.2024).
2	Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов: учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535098 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» — sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации — gapsinews.ru

Конституционный Суд РФ — ksrf.ru

Верховный Суд РФ — Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Уголовное право, уголовный
процесс и правоохранительная
деятельность» Юридического
института

Е.А. Дроздова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД
Председатель учебно-методической
комиссии

А.М. Репьева

Е.Н. Рудакова