

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.02 Таможенное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Проектная деятельность**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Специальность:  | 38.05.02 Таможенное дело                                    |
| Специализация:  | Таможенно-логистические информационные системы и технологии |
| Форма обучения: | Очная   |

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 06.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование у студентов комплекса теоретических знаний о таможенной службе и практических навыков в сфере разработки и оценки эффективности проектов.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомить студентов с основными понятиями и категориями проектной деятельности;

-сформировать у студентов базовый комплекс знаний о таможенной службе и практических навыков в области разработки и оценки проектов;

-развить у студентов умения квалифицированно использовать основные методы создания, обоснования, презентации и реализации проектов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-теоретические основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

### **Уметь:**

-управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

-проводить научные исследования в рамках проектной деятельности.

### **Владеть:**

-методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-способами принятия обоснованных экономических решений в различных условиях жизнедеятельности.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 20 з.е. (720 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   | Всего            | Семестр |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                  | №1      | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 288              | 32      | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| В том числе:  |                  |         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Занятия семинарского типа                                 | 288              | 32      | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 432 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

### 4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p>Общее представление о проектной деятельности.</p> <p>1.1. Появление и развитие понятия «проект».</p> <p>1.2. Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.).</p> <p>1.3. Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие).</p> <p>1.4. Классификация проектов (ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).</p> <p>1.5. Основные стадии инновационной деятельности.</p> <p>Примерная тематика проектов на 1 семестр</p> <p>1.Повышение роли таможенных органов в развитии национальной экономики.</p> <p>2.Оптимизация таможенной политики Российской Федерации в современных условиях: разработка и реализация.</p> <p>3.Совершенствование отдельных направлений таможенного дела на основе концептуального подхода.</p> <p>4.Повышение значимости таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства.</p> <p>5.Совершенствование роли таможенной службы в реализации мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>6.Повышение результативности экономической деятельности таможенных органов.</p> <p>7.Оптимизация организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>8.Повышение таможенного потенциала региона (на примере субъекта РФ, федерального округа).</p> <p>9.Оптимизация размещения таможенных органов.</p> <p>10.Повышение эффективности реорганизации таможенных органов.</p> <p>11.Развитие околотаможенной инфраструктуры в таможенной сфере (на примере конкретного объекта).</p> <p>12.Использование достижений научно-технического прогресса в таможенном деле.</p> <p>13.Развитие кадрового потенциала таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>14.Оптимизация планирования расходов таможенных органов на оплату труда.</p> <p>15.Развитие системы оплаты труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов Российской Федерации</p> <p>16.Оптимизация штатной численности таможенных органов на основе анализа производительности труда.</p> <p>17.Развитие основных средств таможенных органов: состояние, движение, использование.</p> <p>18.Оптимизация капитального строительства в таможенных органах.</p> <p>19.Оптимизация материально-техническое обеспечение таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>20.Направления совершенствования материально-технического обеспечения таможенных органов.</p> <p>21.Организация финансового планирования в таможенных органах.</p> <p>22.Оптимизация финансового планирования в таможенных органах на основе программно-целевого метода.</p> <p>23.Развитие тылового обеспечения таможенной службы.</p> <p>24.Совершенствование государственных закупок в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>25.Развитие информационно-технического обеспечения экономической деятельности таможенных органов.</p> <p>26.Оптимизация взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами.</p> <p>27.Совершенствование экономического взаимодействия Российской Федерации в таможенной сфере с иностранными государствами.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | 1. Корни причин.<br>2. Диаграммы стейкхолдеров.<br>3. Методы обоснования решений.   |
| 2        | <b>Формирование команды.</b><br>2.1. Участники проекта.<br>2.2. Роли в проекте.<br>2.3. Ответственность участников команды.<br>2.4. Проектные роли.<br>2.5. Организационная структура.<br>2.6. Виды организационных структур.   |
| 3        | <b>Международные проекты: понятие и виды.</b><br>3.1. Ключевые понятия.<br>3.2. Особенности участия в международных проектах.<br>3.3. Формы реализации международных проектов.<br>3.4. Международные стандарты проектной деятельности.<br>3.5. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.   |
| 4        | <b>Базовые принципы и задачи проектной деятельности.</b><br>4.1. Сущность и особенности проектной деятельности.<br>4.2. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности.<br>4.3. Виды проектов в образовательной деятельности.<br>4.4. Жизненный цикл проекта.  |
| 5        | <b>Содержание и этапы проектной деятельности.</b><br>5.1. Логика организации и участники проектной деятельности.<br>5.2. Содержание и этапы выполнения проектной деятельности.<br>5.3. Выбор темы проекта и формирование проектной команды.   |
| 6        | <b>Представление результатов проектной деятельности.</b><br>6.1. Структура и содержание проекта.<br>6.2. Письменный отчет по проекту.<br>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.  |
| 7        | <b>Подготовка к защите проекта.</b><br>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.<br>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.<br>7.3. Оценка результата проектной деятельности.  |
| 8        | <b>Защита проектов.</b><br>8.1. Представление отчетов.<br>8.2. Публичная презентация проектов.<br>8.3 Подготовка, оформление и согласования проектной заявки на следующий семестр.  |
| 9        | <b>Формирование команды.</b><br>1.1. Участники проекта.<br>1.2. Роли в проекте.<br>1.3. Ответственность участников команды.<br>1.4. Проектные роли.<br>1.5. Организационная структура.<br>1.6. Виды организационных структур.<br><br><b>Примерная тематика проектов на 2 семестр</b><br>1. Оптимизация потребностей таможенных органов в материальных ресурсах.<br>2. Повышение эффективности использования материальных ресурсов таможенными органами.<br>3. Управление качеством государственных услуг в сфере таможенного дела.<br>4. Планирование капитальных вложений в развитие таможенных органов. |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>5. Планирование таможенных платежей от экспорта товаров из Российской Федерации.</p> <p>6. Планирование таможенных платежей от импорта товаров в Российскую Федерацию.</p> <p>7. Прогнозные расчеты в планировании и управлении таможенным делом.</p> <p>8. Оптимизация таможенных проверок.</p> <p>9. Сравнительный анализ эффективности применения тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли.</p> <p>10. Повышение эффективности деятельности таможенных органов.</p> <p>11. Оптимизация систем электронного декларирования.</p> <p>12. Развитие системы индикативных показателей деятельности таможенных органов.</p> <p>13. Развитие системы показателей результативности деятельности таможенных органов.</p> <p>14. Оптимизация оценки деятельности подразделений таможенных органов (на примере конкретного подразделения).</p> <p>15. Использование информационных технологий в целях повышения результативности деятельности таможенных органов.</p> <p>16. Проблемы применения процессного подхода в экономической деятельности таможенных органов.</p> <p>17. Оптимизация качества государственных услуг в сфере таможенного дела (в системе управления таможенными органами).</p> <p>18. Оптимизация электронной таможни</p> <p>19. Совершенствование государственных услуг в сфере таможенного дела.</p> <p>20. Развитие электронных технологий расчета и уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.</p> <p>21. Повышение доли таможенных платежей в структуре федерального бюджета Российской Федерации.</p> <p>22. Оптимизация влияния Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру объемов импорта государств-членов ЕАЭС.</p> <p>23. Развитие электронных технологий уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.</p> <p>24. Повышение эффективности таможенной деятельности (на конкретном примере).</p> <p>25. Оптимизация планирования таможенных проверок деятельности участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <p>1. Корни причин.</p> <p>2. Диаграммы стейкхолдеров.</p> <p>3. Методы обоснования решений.</p> |
| 10       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <p>2.1. Структура и содержание проекта.</p> <p>2.2. Письменный отчет по проекту.</p> <p>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</p>  |
| 11       | <p>Коммуникации в проекте.</p> <p>3.1. Основные определения и понятия.</p> <p>3.2. Система управления коммуникациями в проекте.</p> <p>3.3. Коммуникации в ходе совместных работ.</p> <p>3.4. Критерии эффективных коммуникаций.</p>  |
| 12       | <p>Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности.</p> <p>4.1. Формирование эмпирической базы исследования.</p> <p>4.2. Выборочный метод в проектном исследовании.</p> <p>4.3. Сбор первичной информации: анкетирование.</p> <p>4.4. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.</p>   |
| 13       | <p>Методы генерации идей.</p> <p>5.1. Способы генерации идей.</p>   |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | 5.2. Метод «Мозгового штурма».<br>5.3. Метод «Brainwriting».<br>5.4. Другие известные методы генерации идей.<br>5.2. СМАРТ-анализ.<br>5.3. Паспорт проектной идеи.<br>5.4. SWOT-анализ.  |
| 14       | <b>Представление результатов проектной деятельности.</b><br>6.1. Структура и содержание проекта.<br>6.2. Письменный отчет по проекту.<br>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.   |
| 15       | <b>Подготовка к защите проекта.</b><br>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.<br>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.<br>7.3. Оценка результата проектной деятельности.   |
| 16       | <b>Защита проектов.</b><br>8.1. Представление отчетов.<br>8.2. Публичная презентация проектов.<br>8.3 Подготовка, оформление и согласованная проектной заявки на следующий семестр.  |
| 17       | <b>Формирование команды.</b><br>1.1. Участники проекта.<br>1.2. Роли в проекте.<br>1.3. Ответственность участников команды.<br>1.4. Проектные роли.<br>1.5. Организационная структура.<br>1.6. Виды организационных структур.<br><br>Примерная тематика проектов на 3 семестр<br>1. Оптимизация прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.<br>2. Повышение правового статуса федеральных государственных гражданских служащих и сотрудников таможенных органов Российской Федерации.<br>3. Повышение компетентности сотрудников таможенных органов Российской Федерации при осуществлении государственного контроля и надзора.<br>4. Совершенствование фискальной функции таможенных органов Российской Федерации в условиях развития цифровой экономики.<br>5. Оптимизация внешнеторговой политики России<br>6. Развитие таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.<br>7. Оптимизация таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.<br>8. Совершенствование вывозных таможенных пошлин как фактор обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации.<br>9. Оптимизация таможенного администрирования тарифных льгот в Российской Федерации.<br>10. Таможенное администрирование тарифных преференций в Российской Федерации.<br>11. Повышение роли таможенных органов Российской Федерации в национальной системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.<br>12. Совершенствование деятельности таможенных органов в сфере противодействия финансированию распространения оружия массового уничтожения.<br>13. Совершенствование мер нетарифного регулирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза.<br>14. Оптимизация товароведной экспертизы в таможенном деле.<br>15. Оптимизация таможенной экспертизы продовольственных товаров.<br>16. Оптимизация совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>отношении культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>17. Оптимизация совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>18. Оптимизация совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>19. Совершенствование порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы.</p> <p>20. Оптимизация таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении транспортных средств международной перевозки.</p> <p>21. Оптимизация совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при мультимодальных перевозках товаров.</p> <p>22. Оптимизация таможенного и иных видов государственного контроля в морских пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.</p> <p>23. Совершенствование деятельности центров электронного декларирования в Российской Федерации.</p> <p>24. Взаимодействие центров электронного декларирования и постов фактического контроля при проведении таможенного контроля.</p> <p>25. Совершенствование таможенного декларирования товаров в условиях функционирования Евразийского экономического союза.</p> <p>26. Совершенствование технологий автоматической регистрации таможенных деклараций и автоматического выпуска товаров в Российской Федерации.</p> <p>27. Оптимизация применения таможенных процедур переработки на/вне таможенной территории и для внутреннего потребления в Российской Федерации.</p> <p>28. Оптимизация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС для личного пользования.</p> <p>29. Оптимизация применения инспекционно-досмотровых комплексов.</p> <p>30. Совершенствование применения электронных навигационных пломб при транзитных перевозках товаров по территории Российской Федерации.</p> <p>31. Совершенствование таможенного администрирования на основе информационных технологий.</p> <p>32. Основные направления развития технологии «единого окна».</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корни причин.</li> <li>2. Диаграммы стейкхолдеров.</li> <li>3. Методы обоснования решений.</li> </ol> |
| 18       | <p><b>Представление результатов проектной деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>2.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 19       | <p><b>Методы генерации идей.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Метод фокальных объектов.</li> <li>3.2. Метод контрольных вопросов.</li> <li>3.3. Метод ментальных карт.</li> <li>3.4. Дизайн-мышление.</li> <li>3.5. Метод «Brainwriting».</li> <li>3.6. Другие известные методы генерации идей.</li> </ol>   |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 20       | <p>Основы управления проектной деятельностью.</p> <p>4.1. Принципы организации управления проектом.</p> <p>4.2. Особенности проекта как объекта управления.</p> <p>4.3. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.</p> <p>4.4. Логическая таблица для составления проекта.</p> <p>4.5. Выявление проблемы.</p>  |
| 21       | <p>Образ продукта проекта.</p> <p>5.1. Понятие образа продукта.</p> <p>5.2. Образ продукта.</p> <p>5.3. Прототип.</p> <p>5.4. Какие бывают прототипы.</p>  |
| 22       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <p>6.1. Структура и содержание проекта.</p> <p>6.2. Письменный отчет по проекту.</p> <p>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</p>   |
| 23       | <p>Подготовка к защите проекта.</p> <p>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.</p> <p>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.</p> <p>7.3. Оценка результата проектной деятельности.</p>   |
| 24       | <p>Защита проектов.</p> <p>8.1. Представление отчетов.</p> <p>8.2. Публичная презентация проектов.</p> <p>8.3 Подготовка, оформление и согласованная проектной заявки на следующий семестр.</p>  |
| 25       | <p>Формирование команды.</p> <p>1.1. Участники проекта.</p> <p>1.2. Роли в проекте.</p> <p>1.3. Ответственность участников команды.</p> <p>1.4. Проектные роли.</p> <p>1.5. Организационная структура.</p> <p>1.6. Виды организационных структур.</p> <p>Примерная тематика проектов на 4 семестр</p> <p>1. Оптимизация международной деятельности таможенной службы Российской Федерации в условиях реализации Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.</p> <p>2. Совершенствование цифровой таможни</p> <p>3. Оптимизация деятельности ФТС России по взаимодействию с международными организациями в сфере таможенного сотрудничества.</p> <p>4. Оптимизация разработки и реализации проектов в сфере международного таможенного сотрудничества (например, «Зеленый коридор/Упрощенный таможенный коридор», «Взаимное признание института УЭО», «Взаимное признание результатов таможенного контроля» и др.).</p> <p>5. Оптимизация сотрудничества ЕЭК ЕАЭС с Всемирной таможенной организацией.</p> <p>6. Формирование позитивного имиджа Федеральной таможенной службы.</p> <p>7. Оптимизация взаимодействия таможенных органов с Центральным экспертно-криминалистическим таможенным управлением.</p> <p>8. Совершенствование идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле.</p> <p>9. Совершенствование идентификации товаров при осуществлении контроля правильности классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (на примере группы товаров).</p> <p>10. Оптимизация механизма прослеживаемости движения товаров, ввезенных на территорию Евразийского экономического союза.</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>11.Повышение роли цифровой маркировки в механизме прослеживаемости движения товаров, ввезенных на территорию Евразийского экономического союза.</p> <p>12.Оптимизация таможенного администрирования.</p> <p>13.Товароведение в совершенствовании работы таможенных служб.</p> <p>14.Оптимизация кодирования.</p> <p>15.Совершенствование контроля подлинности и обнаружения фальсификации товара путем исследования его упаковки при производстве таможенного оформления и контроля.</p> <p>16.Оптимизация методов кодирования.</p> <p>17.Оптимизация маркировки товаров.</p> <p>18.Оптимизация ввоза импортируемой продукции в РФ.</p> <p>19.Развитие методов обнаружения фальсификации.</p> <p>20.Совершенствование способов и средств фальсификации непродовольственных товаров.</p> <p>21.Совершенствование методов обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.</p> <p>22.Оптимизация взаимодействия таможенных органов и служб по стандартизации.</p> <p>23.Совершенствование порядка сертификации отечественной продукции.</p> <p>24.Развитие сертификации импортной продукции.</p> <p>25.Совершенствование порядка проведения таможенных экспертиз в экспертных учреждениях ФТС России.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <p>1. Корни причин.</p> <p>2. Диаграммы стейкхолдеров.</p> <p>3. Методы обоснования решений.</p> |
| 26       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <p>2.1. Структура и содержание проекта.</p> <p>2.2. Письменный отчет по проекту.</p> <p>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</p>   |
| 27       | <p>Проектная идея.</p> <p>3.1. Проектно-исследовательская деятельность.</p> <p>3.2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.</p> <p>3.3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p>   |
| 28       | <p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств.</p> <p>4.1. Понятие «фандрайзинг».</p> <p>4.2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>4.3. Поиск и выбор источников финансирования.</p> <p>4.4. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.</p>  |
| 29       | <p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).</p> <p>5.1. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>5.2. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5.3. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p> <p>5.4. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.</p>  |
| 30       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <p>6.1. Структура и содержание проекта.</p> <p>6.2. Письменный отчет по проекту.</p> <p>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</p>   |
| 31       | <p>Подготовка к защите проекта.</p> <p>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.</p> <p>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.</p> <p>7.3. Оценка результата проектной деятельности.</p>   |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 32       | <p><b>Защита проектов.</b></p> <p>8.1. Представление отчетов</p> <p>8.2. Публичная презентация проектов</p> <p>8.3 Подготовка, оформление и согласованная проектной заявки на следующий семестр.</p>   |
| 33       | <p><b>Формирование команды.</b></p> <p>1.1. Участники проекта.</p> <p>1.2. Роли в проекте.</p> <p>1.3. Ответственность участников команды.</p> <p>1.4. Проектные роли.</p> <p>1.5. Организационная структура.</p> <p>1.6. Виды организационных структур.</p> <p>Примерная тематика проектов на 5 семестр</p> <p>1.Совершенствование материаловедческих экспертиз.</p> <p>2.Развитие криминалистических экспертизы.</p> <p>3.Развитие экспертизы текстильных товаров.</p> <p>4.Развитие экспертизы кожевенного сырья, ассортимента, упаковки, маркировки и хранения.</p> <p>5.Развитие экспертизы каучука и резины и т.п. товаров.</p> <p>6.Развитие экспертизы текстильных волокон.</p> <p>7.Развитие экспертизы материаловедческой экспертизы нефти и нефтепродуктов.</p> <p>8.Развитие товароведческой экспертизы автотранспортных средств, машин и механизмов при производстве таможенного оформления и контроля.</p> <p>9.Развитие экспертизы полимерных материалов и изделий из них при производстве таможенного оформления и контроля.</p> <p>10.Развитие идентификационной и материаловедческой экспертизы металлов, сплавов и изделий из них.</p> <p>11.Развитие идентификационной и материаловедческой экспертизы текстильных материалов и изделий из них при производстве таможенного оформления и контроля.</p> <p>12.Развитие идентификационной и материаловедческой экспертизы продукции деревообрабатывающей промышленности при производстве таможенного оформления и контроля.</p> <p>13.Развитие идентификационной и материаловедческой экспертизы бумаги, картона и изделий из нее.</p> <p>14.Развитие таможенных экспертиз.</p> <p>15.Совершенствование деятельности ЦЭКТУ в системе таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>16.Совершенствование деятельности таможенного представителя на рынке таможенных услуг.</p> <p>17.Совершенствование деятельности таможенного перевозчика на рынке таможенных услуг.</p> <p>18.Совершенствование деятельности владельца склада временного хранения на рынке таможенных услуг.</p> <p>19.Совершенствование деятельности владельца таможенного склада на рынке таможенных услуг.</p> <p>20.Совершенствование деятельности владельца свободного склада на рынке таможенных услуг.</p> <p>21.Совершенствование деятельности владельца магазина беспошлинной торговли на рынке таможенных услуг.</p> <p>22.Совершенствование деятельности уполномоченного экономического оператора на рынке таможенных услуг.</p> <p>23.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при принятии решения о классификации товаров, решения и разъяснения о классификации отдельных видов товаров.</p> <p>24.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при подтверждении происхождения товаров и документов о происхождении товаров.</p> <p>25.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению метода по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1).</p> <p>26.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при дополнительном</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>начислении к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате за ввозимые товары.</p> <p>27. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению метода по стоимости сделки с идентичными товарами (метод 2).</p> <p>28. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению метода по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3).</p> <p>29. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению метода вычитания (метод 4).</p> <p>30. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению метода сложения (метод 5).</p> <p>31. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по применению резервного метода (метод 6).</p> <p>32. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по исчислению таможенных пошлин, налогов.</p> <p>33. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении специальных, антидемпинговых, компенсационных и иных пошлин в целях защиты внутреннего рынка.</p> <p>34. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций.</p> <p>35. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при таможенном декларировании.</p> <p>36. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корни причин.</li> <li>2. Диаграммы стейкхолдеров.</li> <li>3. Методы обоснования решений.</li> </ol> |
| 34       | <p><b>Представление результатов проектной деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>2.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 35       | <p><b>Бюджетирование проектной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Бюджет и дальнейшее финансирование.</li> <li>3.2. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта.</li> <li>3.3. Общие требования к составлению бюджета.</li> <li>3.4. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.</li> </ol>   |
| 36       | <p><b>Бюджетирование проектной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы).</li> <li>4.2. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда».</li> <li>4.3. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.).</li> <li>4.4. Основные прямые расходы: командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование.</li> <li>4.5. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.</li> </ol>   |
| 37       | <p><b>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Грант: определения, типология и разновидности.</li> <li>5.2. Виды грантов.</li> </ol>  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | 5.3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.<br>5.4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.  |
| 38       | Представление результатов проектной деятельности.<br>6.1. Структура и содержание проекта.<br>6.2. Письменный отчет по проекту.<br>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.   |
| 39       | Подготовка к защите проекта.<br>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.<br>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.<br>7.3. Оценка результата проектной деятельности.   |
| 40       | Защита проектов.<br>8.1. Представление отчетов<br>8.2. Публичная презентация проектов<br>8.3 Подготовка, оформление и согласовнаи проектной заявки на следующий семестр.  |
| 41       | <p>Формирование команды.</p> <p>1.1. Участники проекта.<br/>1.2. Роли в проекте.<br/>1.3. Ответственность участников команды.<br/>1.4. Проектные роли.<br/>1.5. Организационная структура.<br/>1.6. Виды организационных структур.</p> <p>Примерная тематика проектов на 6 семестр</p> <p>1.Совершенствование валютного регулирования.<br/>2.Совершенствование валютного контроля.<br/>3.Оптимизация механизмов валютного контроля внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.<br/>4.Совершенствование взаимодействия резидентов и нерезидентов с агентами валютного контроля при осуществлении валютных операций.<br/>5.Совершенствование взаимодействия резидентов и нерезидентов с органами валютного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности.<br/>6.Совершенствование проведения налоговыми органами мероприятий валютного контроля.<br/>7.Совершенствование организации проведения таможенными органами мероприятий валютного контроля.<br/>8.Оптимизация валютного контроля в неторговом обороте.<br/>9.Оптимизация валютного контроля бартерных сделок.<br/>10.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры экспорта.<br/>11.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры таможенного транзита.<br/>12.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.<br/>13.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры таможенного склада.<br/>14.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры переработки на таможенной территории.<br/>15.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при применении таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.<br/>16.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при временном ввозе транспортных средств для личного пользования.<br/>17.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при временном ввозе</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>транспортных средств для личного пользования.</p> <p>18.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при исчислении таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в случае, если таможенному органу при проведении таможенного контроля после выпуска товаров не представлены документы, подтверждающие сведения, заявленные в таможенной декларации.</p> <p>19.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при использовании технических средств таможенного контроля.</p> <p>20.Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при личном таможенном досмотре.</p> <p>21.Содержание и применение таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>22.Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, срок их уплаты и исчисление.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корни причин.</li> <li>2. Диаграммы стейкхолдеров.</li> <li>3. Методы обоснования решений.</li> </ol> |
| 42       | <p><b>Представление результатов проектной деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>2.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 43       | <p><b>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Финансирование научных проектов.</li> <li>3.2. Зарубежные фонды.</li> <li>3.3. Российские фонды (РФФИ и пр.).</li> </ol>   |
| 44       | <p><b>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Заявка как форма проектирования.</li> <li>4.2. Составление заявки: общие рекомендации.</li> <li>4.3. Типы заявок и их структура.</li> <li>4.4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное.</li> </ol>   |
| 45       | <p><b>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.</li> <li>5.2. Составление типовой заявки.</li> <li>5.3. Титульный лист и его содержание.</li> <li>5.4. Название проекта – типичные ошибки при формулировке.</li> </ol>  |
| 46       | <p><b>Представление результатов проектной деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>6.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 47       | <p><b>Подготовка к защите проекта.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.</li> <li>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.</li> <li>7.3. Оценка результата проектной деятельности.</li> </ol>  |
| 48       | <p><b>Защита проектов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Представление отчетов.</li> <li>8.2. Публичная презентация проектов.</li> <li>8.3 Подготовка, оформление и согласованна проектной заявки на следующий семестр.</li> </ol>  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 49       | <p><b>Формирование команды.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Участники проекта.</li> <li>1.2. Роли в проекте.</li> <li>1.3. Ответственность участников команды.</li> <li>1.4. Проектные роли.</li> <li>1.5. Организационная структура.</li> <li>1.6. Виды организационных структур.</li> </ol> <p>Примерная тематика проектов на 7 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совершенствование организационного механизма процессного управления в таможенных органах.</li> <li>2.Проблемы применения экономических методов управления в таможенных органах.</li> <li>3.Совершенствование административных методов управления и совершенствование их применения в работе таможенных органов.</li> <li>4.Пути повышения эффективности управления в таможенной системе.</li> <li>5.Оптимизация контроллинга как интегративной функции и инструментальной среды управления.</li> <li>6.Совершенствование организационной структуры таможенных органов.</li> <li>7.Совершенствование практики оценки результативности таможенных органов.</li> <li>8.Совершенствование таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления.</li> <li>9.Оптимизация таможенной процедуры свободного склада.</li> <li>10.Оптимизация таможенной процедуры временного ввоза (допуска).</li> <li>11.Совершенствование исчисления и уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов при применении таможенной процедуры временного ввоза (допуска).</li> <li>12.Оптимизация таможенной процедуры временного вывоза.</li> <li>13.Оптимизация таможенной процедуры реимпорта.</li> <li>14.Оптимизация таможенной процедуры реэкспорта.</li> <li>15.Оптимизация таможенной процедуры беспошлинной торговли.</li> <li>16.Совершенствование таможенной процедуры уничтожения.</li> <li>17.Оптимизация таможенной процедуры отказа в пользу государства.</li> <li>18.Оптимизация специальной таможенной процедуры.</li> <li>19.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>20.Совершенствование деятельности должностных лиц СЗТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>21.Совершенствование деятельности должностных лиц ЮТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>22.Совершенствование деятельности должностных лиц СКТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>23.Совершенствование деятельности должностных лиц ПТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>24.Совершенствование деятельности должностных лиц УТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>25.Совершенствование деятельности должностных лиц СТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>26.Совершенствование деятельности должностных лиц ДВТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>27.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦИТТУ при выполнении ими задач по предназначению.</li> <li>28.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦАТ при выполнении ими задач по предназначению</li> </ol> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | 1. Корни причин.<br>2. Диаграммы стейкхолдеров.<br>3. Методы обоснования решений.  |
| 50       | Представление результатов проектной деятельности.<br>2.1. Структура и содержание проекта.<br>2.2. Письменный отчет по проекту.<br>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.  |
| 51       | Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br>3.1. Мониторинг: внешний и внутренний.<br>3.2. Формы отчетности.<br>3.3. Приложения к заявке.<br>3.4. Схема планирования проекта.  |
| 52       | Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br>4.1. Структура (типовая) заявки на получение финансирования.<br>4.2. Процесс составления комплекта заявки.<br>4.3. Следование требованиям грантодающей организации.<br>4.4. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).   |
| 53       | Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.<br>5.1. Экспертиза заявок.<br>5.2. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.<br>5.3. Сопроводительные документы: типы и виды.<br>5.4. Специфика составления сопроводительных документов.  |
| 54       | Представление результатов проектной деятельности.<br>6.1. Структура и содержание проекта.<br>6.2. Письменный отчет по проекту.<br>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.  |
| 55       | Подготовка к защите проекта.<br>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.<br>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.<br>7.3. Оценка результата проектной деятельности.  |
| 56       | Защита проектов.<br>8.1. Представление отчетов.<br>8.2. Публичная презентация проектов.<br>8.3 Подготовка, оформление и согласованная проектной заявки на следующий семестр.   |
| 57       | Формирование команды.<br>1.1. Участники проекта.<br>1.2. Роли в проекте.<br>1.3. Ответственность участников команды.<br>1.4. Проектные роли.<br>1.5. Организационная структура.<br>1.6. Виды организационных структур.<br><br>Примерная тематика проектов на 8 семестр<br>1. Оптимизация технологии сбора и передачи таможенной статистики от таможенного поста до ФТС России.<br>2. Прогнозирование внешнеторговой ситуации по Центральному таможенному управлению.<br>3. Прогнозирование внешнеторговой ситуации Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС.<br>4. Проанализировать и спрогнозировать внешнеторговую ситуацию Российской Федерации с государствами участниками СНГ. |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>5.Прогнозирование взаимной торговли Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС и государствами участниками СНГ.</p> <p>6.Прогнозирование внешнеторговой ситуации Российской Федерации с государствами участниками БРИКС.</p> <p>7.Прогнозирование внешнеторговой ситуации Российской Федерации с государствами членами Европейского союза.</p> <p>8.Прогнозирование внешнеторговой ситуации Российской Федерации с государствами участниками АТР.</p> <p>9.Проанализировать и оценить результаты проведения внешнеторговой деятельности субъекта (федерального округа) России.</p> <p>10.Разработка интегральных критериев состояния таможенной статистике внешней торговли Российской Федерации (федерального округа) по данным мониторинга объектов внешней торговли.</p> <p>11.Совершенствование деятельности таможенного органа на основе статистического анализа результатов его деятельности.</p> <p>12.Совершенствование таможенной процедуры экспорта.</p> <p>13.Оптимизация таможенной процедуры таможенного транзита.</p> <p>14.Оптимизация таможенной процедуры таможенного склада.</p> <p>15.Оптимизация таможенной процедуры переработки вне таможенной территории.</p> <p>16.Совершенствование деятельности должностных лиц РОПУ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>17.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦЭКТУ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>18.Совершенствование деятельности должностных лиц РТУ РЭБ ОТИ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>19.Совершенствование деятельности должностных лиц Домодедовской таможни при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>20.Совершенствование деятельности должностных лиц Шереметьевской таможни при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>21.Совершенствование деятельности должностных лиц Внуковской таможни при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>22.Совершенствование деятельности должностных лиц Московской областной таможни при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>23.Совершенствование деятельности должностных лиц Калининградской областной таможни при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>24.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦЭТ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>25.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦТ (Кинологического центра) при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>26.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦБТ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>27.Совершенствование деятельности должностных лиц ЦПТ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>28.Совершенствование деятельности должностных лиц Абхазского таможенного поста при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>29.Совершенствование деятельности должностных лиц Юго-Осетинского таможенного поста при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>30.Совершенствование деятельности должностных лиц Абхазского таможенного поста при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>31.Совершенствование деятельности должностных лиц РТА при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>32.Совершенствование деятельности должностных лиц Центрального клинического госпиталя ФТС России при выполнении ими задач по предназначению.</p> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>33.Совершенствование деятельности должностных лиц Центральной поликлиники ФТС России при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>34.Совершенствование деятельности должностных лиц ФГУП РОСТЭК при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корни причин.</li> <li>2. Диаграммы стейкхолдеров.</li> <li>3. Методы обоснования решений.</li> </ol>  |
| 58       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>2.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 59       | <p>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках.</li> <li>3.2. Специфика стиля деловых документов.</li> <li>3.3. Экспертиза и экспертный совет.</li> <li>3.4. Причины отклонения заявок фондами.</li> </ol>  |
| 60       | <p>Методы генерации идей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Синектика.</li> <li>4.2. Шесть шляп.</li> <li>4.3. Морфологический ящик.</li> <li>4.4. Инверсия.</li> </ol>  |
| 61       | <p>Субъекты управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Функциональная, проектная и матричная структуры.</li> <li>5.2. «Матричный» конфликт – причины и следствия.</li> <li>5.3. Принципы выбора оргструктуры.</li> </ol>  |
| 62       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>6.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>6.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |
| 63       | <p>Подготовка к защите проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.</li> <li>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.</li> <li>7.3. Оценка результата проектной деятельности.</li> </ol>  |
| 64       | <p>Защита проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Представление отчетов.</li> <li>8.2. Публичная презентация проектов.</li> <li>8.3 Подготовка, оформление и согласовнаи проектной заявки на следующий семестр.</li> </ol>   |
| 65       | <p>Формирование команды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Участники проекта.</li> <li>1.2. Роли в проекте.</li> <li>1.3. Ответственность участников команды.</li> <li>1.4. Проектные роли.</li> <li>1.5. Организационная структура.</li> <li>1.6. Виды организационных структур.</li> </ol> <p>Примерная тематика проектов на 9 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совершенствование услугового комплекса, предоставляемого участникам ВЭД таможенными органами.</li> </ol> |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>2. Оптимизация управления структурным подразделением таможенного органа (на примере структурного подразделения таможни).</p> <p>3. Совершенствование управленческой деятельности руководителя (на примере начальника структурного подразделения таможни, таможенного поста).</p> <p>4. Развитие системы показателей эффективности деятельности таможенного органа.</p> <p>5. Оптимизация системы оценивания деятельности должностных лиц таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).</p> <p>6. Развитие таможенных органов Российской Федерации на основе инновационных подходов.</p> <p>7. Развитие интеграционных экономических процессов и международного таможенного сотрудничества.</p> <p>8. Совершенствование организационно-управленческой деятельности таможенной службы России.</p> <p>9. Совершенствование организационно-управленческой деятельности в таможенных органах России.</p> <p>10. Совершенствование процедур принятия управленческих решений (на примере управления таможней, таможенным постом, таможенным отделом, взаимодействием с участниками ВЭД).</p> <p>11. Совершенствование методов принятия управленческих решений (на примере управления таможней, таможенным постом, таможенным отделом, взаимодействием с участниками ВЭД).</p> <p>12. Совершенствование организационной структуры управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>13. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>14. Совершенствование управленческой деятельности руководителя структурного подразделения (на примере таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>15. Совершенствование управления таможенных органов на основе институционального подхода (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).</p> <p>16. Управление государственными таможенными услугами на основе таможенного мониторинга.</p> <p>17. Анализ системы показателей результативности деятельности таможенных органов.</p> <p>18. Совершенствование организации управленческой деятельности.</p> <p>19. Совершенствование автоматизации управленческой деятельности.</p> <p>20. Организация планирования в таможенных органах в современных условиях.</p> <p>21. Оптимизация таможенного администрирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>22. Совершенствование деятельности должностных лиц правоохранительного блока ФТС России при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>23. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации при выполнении ими задач по противодействию коррупции.</p> <p>24. Совершенствование деятельности должностных лиц оперативной таможни РТУ при выполнении ими задач по предназначению.</p> <p>25. Совершенствование деятельности должностных лиц правоохранительного блока при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>26. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при использовании ИДК (МИДК).</p> <p>27. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов при использовании ТСТК.</p> <p>Инструменты проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корни причин.</li> <li>2. Диаграммы стейкхолдеров.</li> <li>3. Методы обоснования решений.</li> </ol> |
| 66       | <p>Представление результатов проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Структура и содержание проекта.</li> <li>2.2. Письменный отчет по проекту.</li> <li>2.3. Подготовка презентации и защиты проекта.</li> </ol>  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 67       | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).<br>3.1. Стратегия фандрайзинга.<br>3.2. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.<br>3.3. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.<br>3.4. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. |
| 68       | Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.<br>4.1. Периодичность проведения грантовых программ.<br>4.2. Специфика участия в конкурсах грантов.<br>4.3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.<br>4.4. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.   |
| 69       | Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).<br>5.1. Аннотация заявки.<br>5.2. Постановка проблемы.<br>5.3. Цели и задачи проекта.<br>5.4. Методы и этапы реализации проекта.<br>5.5. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.  |
| 70       | Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.<br>6.1. Общие правила составления сопроводительных документов.<br>6.2. Особенности составления резюме на иностранных языках.<br>6.3. Сопроводительное письмо.<br>6.4. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации.  |
| 71       | Подготовка к защите проекта.<br>7.1. Критерии оценивания результатов проектной деятельности.<br>7.2. Заслушивание команд по результатам выполнения отчетов по проектам.<br>7.3. Оценка результата проектной деятельности.  |
| 72       | Защита проектов.<br>8.1. Представление отчетов.<br>8.2. Публичная презентация проектов.  |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы  |
|----------|---|
| 1        | Работа с документами, учебной литературой, нормативными правовыми актами. |
| 2        | Самостоятельное выполнение проекта  |
| 3        | Подготовка к практическим занятиям.                                       |
| 4        | Подготовка к промежуточной аттестации.                                    |
| 5        | Подготовка к текущему контролю.   |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|----------|----------------------------|---------------|
|----------|----------------------------|---------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538287">https://urait.ru/bcode/538287</a> (дата обращения: 09.03.2024). |
| 2 | Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный                                     | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536452">https://urait.ru/bcode/536452</a> (дата обращения: 09.03.2024). |
| 3 | Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный   | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543929">https://urait.ru/bcode/543929</a> (дата обращения: 09.03.2024)  |
| 4 | Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный  | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536083">https://urait.ru/bcode/536083</a> (дата обращения: 09.03.2024)  |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — <http://www.pravo.gov.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации — <https://vsrf.ru/>

СПС «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Таможенное право и организация  
таможенного дела»

А.М. Кушнир

А.А. Семенова

старший преподаватель кафедры  
«Таможенное право и организация  
таможенного дела»

Ж.Д. Шевченко

доцент, к.н. кафедры «Таможенное  
право и организация таможенного  
дела»

Н.Н. Зарубин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова