

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285902
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьев Артем
Григорьевич
Дата: 17.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью учебной дисциплины является развитие практических навыков студентов путем их вовлечения в практико-ориентированную научную, исследовательскую, нормативную, правоприменительную, правоохранительную и иную деятельность. Указанная цель достигается путем освоения студентами принципов и приемов реализации проектов соответствующего вида, формирования представления о порядке организации проекта; выработки навыков, необходимых на отдельных этапах подготовки проектов соответствующего вида. При выборе темы проектной деятельности предпочтение отдается вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью выпускников Юридического института РУТ (МИИТ).

Результатами участия в проекте являются подготовка научно-практической, аналитической, обзорно-практической, проектно-нормативной работы, которую студент может реализовать путем участия в научно-исследовательском и иных конкурсах студентов, написания и опубликования научной статьи, подготовки доклада для научной конференции студентов; проекта нормативного правового акта, презентации результатов аналитической или консультационной работы.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение обучаемыми необходимых профессиональных качеств и овладение методикой самостоятельной работы с источниками;
- овладение системными знаниями по важнейшим правовым проблемам современной России;
- активизация интереса к избранной специальности юриста, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Занятия семинарского типа	224	32	32	32	32	32	32	32
---------------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 352 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Ознакомление с проектной деятельностью: ее цели и задачи, результаты. 1.1. Определение основных понятий проектной деятельности. 1.2. Изучение типичных целей проектной деятельности. 1.3. Анализ задач, стоящих перед проектной командой. 1.4. Определение ожидаемых результатов и критериев их оценки.
2	Выбор темы проекта. Соотнесение ее с интересами организациями (предприятиями, учреждениями). 2.1. Исследование актуальных проблем и потребностей организаций. 2.2. Анализ интересов целевой аудитории проекта. 2.3. Оценка жизнеспособности выбора темы в контексте существующих инициатив. 2.4. Проведение опросов или интервью с представителями организаций.
3	Обоснование актуальности темы проекта и подготовка концепции проекта (рабочего паспорта проекта). 3.1. Формулировка проблематики и ее значимости для общества или бизнеса. 3.2. Подготовка предварительных исследований и данных о текущем состоянии вопроса. 3.3. Определение целей и задач, которые проект должен решить. 3.4. Создание структуры рабочего паспорта проекта.
4	Защита рабочего паспорта проекта 4.1. Подготовка презентации рабочего паспорта проекта.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>4.2. Выбор формата защиты (устная, письменная).</p> <p>4.3. Аргументация выбора темы и ее значимости перед экспертной комиссией.</p> <p>4.4. Ответы на вопросы и получение обратной связи.</p>
5	<p>Подбор законодательного материала по теме проекта.</p> <p>пределение ключевых законодательных актов, касающихся темы проекта.</p> <p>5.2. Изучение их содержания и назначения.</p> <p>5.3. Систематизация найденных нормативных актов.</p> <p>5.4. Оценка актуальности и изменения законодательства.</p>
6	<p>Подбор и анализ наиболее значимых комментариев к статьям соответствующего законодательства.</p> <p>6.1. Сбор комментариев экспертов: Поиск профессиональных мнений о важных статьях законодательства, связанных с темой проекта.</p> <p>6.2. Анализ различных точек зрения: Сравнение мнений, выделение основных согласий и разногласий.</p> <p>6.3. Определение практического значения комментариев: Выявление, как комментарии могут повлиять на применение законодательства.</p>
7	<p>Подбор нормативного материала (локальных актов).</p> <p>7.1. Выбор локальных актов, регулирующих специфические аспекты выбранной темы.</p> <p>7.2. Оценка актуальности материалов: Проверка, насколько локальные акты соответствуют современным требованиям.</p> <p>7.3. Анализ содержания локальных актов: Проведение анализа и выявление элементов, требующих доработки или изменений.</p>
8	<p>Подбор материалов судов общей юрисдикции.</p> <p>8.1. Исследование судебной практики: Поиск дел, связанных с темой проекта, в данных судов общей юрисдикции.</p> <p>8.2. Отбор значимых решений: Отбор дел, адаптированных для анализа по критериям значимости и актуальности.</p> <p>8.3. Краткий пересказ и анализ: Оценка выводов судов и их воздействия на правоприменение.</p>
9	<p>Подбор и анализ материалов решений судов апелляционных (кассационных) инстанций.</p> <p>9.1. Поиск соответствующих дел: Определение ревизионных материалов, связанных с темой проекта.</p> <p>9.2. Анализ принятых решений: Оценка, как апелляционные и кассационные решения изменяют предшествующие выводы.</p> <p>9.3. Определение правоприменительной практики.</p>
10	<p>Подбор обзоров судебной практики Верховного Суда РФ.</p> <p>10.1. Исследование обзоров: Поиск и изучение публикаций, выходящих от Верховного Суда РФ.</p> <p>10.2. Анализ ключевых выводов: Внимательное изучение основных выводов, выраженных в обзорах.</p>
11	<p>Подбор решений (постановлений) Конституционного Суда РФ по вопросам темы проекта</p> <p>11.1. Идентификация релевантных решений: Выбор постановлений, касающихся актуальных вопросов проекта.</p> <p>11.2. Анализ логики решений: Изучение, как Конституционный Суд обосновывал свои решения и какие последствия они имели.</p>
12	<p>Защита раздела проекта</p> <p>12.1. Подготовка презентации результатов исследования для защиты.</p> <p>12.2. Аргументация выбора материалов и их релевантности.</p> <p>12.3. Обсуждение полученных выводов с экспертами.</p> <p>12.4. Ответы на вопросы по представленной информации.</p>
13	<p>Подбор и изучение опыта нормативного правового регулирования в зарубежных странах, в первую очередь, стран членов-СНГ, соотносящиеся с темой проекта.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>13.1. Сбор информации о правовых системах стран СНГ: Оценка и анализ норм и правил, действующих в конкретных странах.</p> <p>13.2. Сравнительный анализ юридических норм: Определение различий и сходств между принятыми в России и за рубежом.</p> <p>13.3. Изучение примеров успешного правового регулирования</p>
14	<p>Проведение сравнительного правового анализа норм зарубежного и российского законодательства, регламентирующего тему проекта.</p> <p>14.1. Выбор законодательных актов для анализа: Определение законодательных актов обеих сторон для полученного сравнения.</p> <p>14.2. Анализ ключевых норм: Выделение основополагающих положений и параллелей в обоих правовых системах.</p> <p>14.3. Определение перспектив и недостатков.</p>
15	<p>Выборка основных аспектов зарубежного законодательства, возможность которых применимо в российском законодательстве.</p> <p>15.1. Идентификация ключевых аспектов зарубежного законодательства.</p> <p>15.2. Оценка применимости аспектов зарубежного законодательства в России.</p>
16	<p>Защита раздела проекта</p> <p>16.1. Подготовка презентации результатов исследования для защиты.</p> <p>16.2. Аргументация выбора материалов и их релевантности.</p> <p>16.3. Обсуждение полученных выводов с экспертами.</p> <p>16.4. Ответы на вопросы по представленной информации.</p>
17	<p>Подбор информации из официальных средств массовой информации о необходимости проекта.</p> <p>17.1. Поиск дел, связанных с темой проекта, в реестрах судебных решений.</p> <p>17.2. Анализ судебных актов и их значения для проекта.</p> <p>17.3. Систематизация и оформление выводов по материалам.</p>
18	<p>Составление выдержки из решений (концепций, реформ), принятых государственными органами власти.</p> <p>18.1. Определение ключевых концепций, касающихся темы.</p> <p>18.2. Сбор информации о принятых решениях и реформах.</p> <p>18.3. Анализ влияния решений на действующее законодательство.</p> <p>18.4. Подготовка краткого описания результатов реформ.</p>
19	<p>Подбор комментариев ведущих ученых и специалистов по вопросам темы проекта.</p> <p>19.1. Исследование мнений экспертов по теме.</p> <p>19.2. Анализ публикаций и интервью, затрагивающих проект.</p> <p>19.3. Выявление ключевых позиций и критики.</p> <p>19.4. Формирование резюме для использования в проекте.</p>
20	<p>Составление и обобщение материала по результатам исследования практических материалов по теме проекта.</p> <p>20.1. Компиляция данных из собранных материалов.</p> <p>20.2. Анализ завершенных проектов или исследований по аналогичной теме.</p> <p>20.3. Определение практических выводов из анализа.</p> <p>20.4. Подготовка отчетов о результатах исследований</p>
21	<p>Группировка положительных и отрицательных аспектов (мнений, аргументов) темы проекта</p> <p>21.1. Выявление мнений участников проекта о его необходимости.</p> <p>21.2. Анализ аргументов «за» и «против» реализации тематики.</p> <p>21.3. Систематизация полученных данных в таблицу.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
22	<p>Защита раздела проекта.</p> <p>22.1. Подготовка презентации результатов исследования для защиты.</p> <p>22.2. Аргументация выбора материалов и их релевантности.</p> <p>22.3. Обсуждение полученных выводов с экспертами.</p> <p>22.4. Ответы на вопросы по представленной информации.</p>
23	<p>Разработка и описание основных положений темы проекта.</p> <p>23.1. Формулирование ключевых концепций и идей, отражающих суть проекта.</p> <p>23.2. Определение задач, которые проект преследует в рамках выбранной темы.</p> <p>23.3. Разработка критериев успешности для реализации положений проекта.</p> <p>23.4. Подготовка подробного описания основных положений для включения в проектную документацию.</p>
24	<p>Определение проблемных аспектов (вопросов, положений) в рамках темы проекта.</p> <p>24.1. Исследование существующих проблем и пробелов в области выбранной темы.</p> <p>24.2. Анализ мнений экспертов и практиков по выявленным аспектам.</p> <p>24.3. Оценка влияния проблем на реализацию проекта и его актуальность.</p> <p>24.4. Формулирование четких вопросов, требующих решения в рамках проекта.</p>
25	<p>Формирование проблемных аспектов (вопросов, положений) в рамках темы проекта.</p> <p>25.1. Систематизация выявленных проблем и вопросов для дальнейшего анализа.</p> <p>25.2. Выработка рекомендаций по приоритетности решения проблем.</p> <p>25.3. Подготовка предложений о том, как действовать в отношении каждой из выявленных проблем.</p> <p>25.4. Оформление итогового списка проблемных аспектов для обсуждения в проекте.</p>
26	<p>Защита раздела проекта.</p> <p>26.1. Подготовка презентации результатов исследования для защиты.</p> <p>26.2. Аргументация выбора материалов и их релевантности.</p> <p>26.3. Обсуждение полученных выводов с экспертами.</p> <p>26.4. Ответы на вопросы по представленной информации.</p>
27	<p>Группировка основных нормативных положений темы проекта:</p> <p>27.1. Сбор всех актуальных нормативных актов, касающихся темы проекта.</p> <p>27.2. Систематизация нормативных положений по категориям (например, федеральные, региональные).</p> <p>27.3. Анализ взаимосвязей между нормативными положениями и темой проекта.</p> <p>27.4. Оформление сводной таблицы или схемы для наглядного представления материалов.</p>
28	<p>Разработка и оформление предложений по развитию законодательного и иного правового регулирования вопросов для внесения в проект.</p> <p>28.1. Подготовка конкретных предложений по изменению законодательства.</p> <p>28.2. Оценка возможностей их реализации в существующей правовой системе.</p> <p>28.3. Формулирование обоснований для предложенных изменений.</p> <p>28.4. Подготовка материала для представления заинтересованным сторонам.</p>
29	<p>Группировка обзорных материалов правоприменительной практики (обзоров судебной практики)</p> <p>29.1. Сбор и систематизация обзорных материалов по судебной практике.</p> <p>29.2. Анализ ключевых решений и их влияния на правоприменение.</p> <p>29.3. Оценка практических примеров успешного применения законодательства.</p> <p>29.4. Подготовка сводного отчета по результатам работы с обзорными материалами.</p>
30	<p>Составление Приложений к проекту, схематического и иного материала.</p> <p>30.1. Определение видов дополнительных материалов, необходимых для проекта.</p> <p>30.2. Подготовка и оформление таблиц, схем, графиков и других визуальных материалов.</p> <p>30.3. Сбор и структурирование дополнительных данных и исследовательских отчетов.</p> <p>30.4. Проверка оформления и точности предоставленных данных в приложениях проекта.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
31	Защита раздела проекта. 31.1. Подготовка презентации результатов исследования для защиты. 32.2. Аргументация выбора материалов и их релевантности. 33.3. Обсуждение полученных выводов с экспертами. 34.4. Ответы на вопросы по представленной информации.
32	Подбор изменений законодательства и правоприменительной практики по теме Проекта 32.1. Исследование текущих изменений в законодательстве, имеющих отношение к теме. 32.2. Анализ правоприменительной практики и выявление актуальных вопросов. 32.3. Подготовка сводного анализа предложений по изменениям. 32.4. Формулирование рекомендаций для внесения изменений в практику.
33	Составление пояснительной записки к проекту 33.1. Подготовка краткого изложения целей и задач проекта. 33.2. Обоснование выбора подходов и методов исследования. 33.3. Оформление пояснительной записки в соответствии с установленными требованиями.
34	Систематизация материалов и данных, собранных в ходе проекта. 34.1 Аудит и инвентаризация собранного массива информации. 34.2 Упорядочивание и каталогизация по единой логической структуре. 34.3 Подготовка к анализу и синтезу: первичная обработка и формирование рабочих наборов
35	Составление заключения по проекту (получение рецензии от профильной организации или заказчика проекта) 35.1 Систематизация выводов и результатов работы по проекту. 35.2 Подготовка резюме по всем достигнутым результатам. 35.3 Поиск организации или эксперта для получения рецензии. 35.4 Сбор обратной связи и оценок по итогам проекта.
36	Оформление проекта к защите. 36.1 Подготовка всех разделов проекта к представлению. 36.2 Оформление документации в соответствии с установленными стандартами. 36.3 Проверка единства стиля и форматирования материалов. 36.4 Подготовка проектного материала для окончательной проверки.
37	Составление презентационного материала проекта. 37.1 Определение ключевых пунктов, которые должны быть представлены на защите. 37.2 Разработка слайдов и других визуальных материалов. 37.3 Проверка технического оборудования и материалов для защиты.
38	Защита проекта 38.1 Подготовка к выступлению на защите проекта. 38.2 Презентация проекта перед преподавателем, аргументация результатов. 38.3 Ответы на вопросы преподавателя и обсуждение возможных улучшений.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с научными публикациями и нормативными правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 12.04.2025). — Текст : электронный.
2	Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568286 (дата обращения: 12.04.2025). — Текст : электронный.
3	Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571284 (дата обращения: 12.04.2025). — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://government.ru/> — официальный сайт Правительства Российской Федерации;

<http://www.pravo.gov.ru/> — официальный интернет-портал правовой информации;

<https://regulation.gov.ru> — Федеральный портал проектов нормативных правовых актов;

<https://ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

<https://vsrf.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

<https://arbitr.ru> – официальный сайт Федеральных арбитражных судов;

<https://sudrf.ru> — государственная автоматизированная система «Правосудие»;

<https://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российская газета»;

<https://elibrary.ru/> — Информационный портал «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»;

<https://www.consultant.ru/> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»;

<https://www.garant.ru/> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»;

<https://pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), МТС Линк, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Теория права, гражданское право и
гражданский процесс»

Юридического института

А.Г. Репьев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП

А.Г. Репьев

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова