

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по специальности  
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Проектная деятельность**

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Технология производства и ремонта  
подвижного состава

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 87771  
Подписал: заведующий кафедрой Куликов Михаил Юрьевич  
Дата: 01.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи дисциплины:

- анализ ситуации, т.е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;
- поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов;
- выбор наиболее оптимального решения;
- разработка организационных форм внедрения проекта и социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в финансовом, правовом отношении.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-1** - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

**УК-4** - Способен к продуктивной коммуникации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Основы анализа и формулирования проблемы, постановку целей и задач проекта.

**Знать:**

Методы и инструменты проектного менеджмента, включая разработку плана проекта, определение целей и задач, оценку рисков и ресурсов.

**Знать:**

Взаимодействие с командой проекта, делегирование задач, мотивация и управление конфликтами.

**Знать:**

Оценку качества и результативности проекта, подготовку отчетности и обратной связи. Способы коммуникации и презентации проектных идей, проведение презентаций и защит проекта перед аудиторией.

**Уметь:**

Планировать и организовывать работу над проектом, распределять задачи между участниками команды и контролировать выполнение плана.

**Уметь:**

Систематизировать информацию, анализировать данные и делать обоснованные выводы для принятия решений в процессе проектной деятельности.

**Уметь:**

Разрабатывать стратегии достижения поставленных целей, адаптировать план действий в зависимости от изменяющейся ситуации.

**Уметь:**

Эффективно коммуницировать с участниками проекта, адаптировать свой стиль общения под потребности команды.

**Владеть:**

Владеть навыками планирования и организации работы над проектом, уметь эффективно распределять задачи и контролировать выполнение плана.

**Владеть:**

Владеть умением систематизировать информацию, анализировать данные и делать обоснованные выводы для принятия решений в процессе проектной деятельности.

**Владеть:**

Быть способным эффективно коммуницировать с участниками проекта, уметь адаптировать свой стиль общения под потребности команды.

**Владеть:**

Владеть навыками разрешения конфликтов и принятия конструктивных решений в сложных ситуациях, учитывая интересы всех сторон.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 22 з.е. (792 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов									
	Всего	Семестр								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	288	32	32	32	32	32	32	32	32	32
В том числе:										
Занятия семинарского типа	288	32	32	32	32	32	32	32	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 504 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Разработка концепции и планирование проекта. Рассматриваемые вопросы: - получение вводных данных по проекту; - сбор материалов по проекту и проведение анализа; - вывод по полученной информации.
2	Тема 2. Планирование ресурсов и времени. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка необходимых ресурсов (людских, финансовых, материальных и других) для выполнения проекта;</li> <li>- распределение ресурсов с учетом приоритетов, сроков и бюджета;</li> <li>- разработка графика работы и управление временем для эффективного выполнения задач.</li> </ul>
3	<p><b>Тема 3. Организация команды и управление персоналом.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команды проекта, определение ролей и обязанностей;</li> <li>- мотивация и стимулирование команды для достижения общих целей;</li> <li>- разрешение конфликтов, поощрение сотрудничества и развитие командного духа;</li> </ul>
4	<p><b>Тема 4. Мониторинг и контроль выполнения проекта.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление системы отслеживания прогресса проекта, контроля за выполнением задач и достижением целей;</li> <li>- идентификация рисков и управление изменениями в проекте;</li> <li>- регулярное обновление стейкхолдеров о статусе проекта, обратная связь и корректировка планов при необходимости.</li> </ul>
5	<p><b>Тема 5. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование задания на разработку;</li> <li>- разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов;</li> <li>- презентация и защита концепции решения.</li> </ul>
6	<p><b>Тема 6. Коммуникации и управление информацией.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение эффективной системы внутренних и внешних коммуникаций в рамках проекта;</li> <li>- обеспечение прозрачности информационного обмена и понимания целей и требований проекта всеми участниками;</li> <li>- обратная связь, учет мнения заказчика и других стейкхолдеров для повышения качества проекта.</li> </ul>
7	<p><b>Тема 7. Управление качеством.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление стандартов качества и критериев успешного выполнения проекта;</li> <li>- внедрение системы контроля качества и аудитов процессов для обеспечения соответствия стандартам;</li> <li>- постоянное повышение качества выполнения работ и удовлетворенности заказчика.</li> </ul>
8	<p><b>Тема 8. Управление изменениями.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и анализ потенциальных изменений в проекте;</li> <li>- разработка стратегии управления изменениями и их внедрение;</li> <li>- минимизация негативного влияния изменений на проект и его цели.</li> </ul>
9	<p><b>Тема 9. Стейкхолдеры и управление интересами.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация всех заинтересованных сторон проекта и их потребностей;</li> <li>- вовлечение стейкхолдеров в процесс принятия решений и обратной связи;</li> <li>- управление ожиданиями и конфликтами между стейкхолдерами.</li> </ul>
10	<p><b>Тема 10. Техническое выполнение.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и координация технических аспектов проекта;</li> <li>- обеспечение соответствия технических решений спецификациям и требованиям;</li> <li>- контроль качества технических работ и процессов.</li> </ul>
11	<p><b>Тема 11. Управление интеграцией.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- обеспечение согласованности и выполнение интеграционных задач проекта; - взаимодействие между различными компонентами проекта для достижения целей; - управление зависимостями и интеграционными рисками.
12	Тема 12. Разработка проекта. Рассматриваемые вопросы: - распределение задач и функций среди участников проекта; - выбор инструментов разработки и проектирования; - выполнение намеченных подэтапов разработки.
13	Тема 13. Подготовка информации и обсуждение полученных результатов. Рассматриваемые вопросы: - Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды - Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку - Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.
14	Тема 14. Получение продуктового результата Рассматриваемые вопросы: - подбор инструментария для реализации продукта; - получение материалов для реализации; - получение продуктового результата; - апробация и тестирование.
15	Тема 15. Оформление результатов проекта. Рассматриваемые вопросы: - оформление продуктового результата; - подготовка итоговой презентации по проекту; - защита проекта и презентация итогов работы; - обсуждение итогов проекта.
16	Тема 16. Документация и отчетность. Рассматриваемые вопросы: - ведение полной и достоверной документации о ходе и результатах проекта; - подготовка регулярных отчетов для заказчиков, руководства и стейкхолдеров; - обеспечение доступности и обновляемости документов проекта.
17	Тема 17. Международное сотрудничество. Рассматриваемые вопросы: - управление межкультурными коммуникациями и различиями в работе; - развитие партнерских отношений с зарубежными партнерами и организациями; - соблюдение международных стандартов в процессах работы над проектом.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное выполнение задач проекта;
2	Самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;
3	Самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;
4	Посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;
5	Подготовка презентаций и сопровождающих материалов по проекту;

№ п/п	Вид самостоятельной работы
6	Работа с литературой 1-3.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Учебное пособие по дисциплине «Методология проектно-исследовательской и научной деятельности» Витюк Е. Ю. Учебное пособие Уральский государственный архитектурно-художественный университет, 152 стр., ISBN 978-5-7408-0279-4 , 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/189239">https://e.lanbook.com/book/189239</a> (дата обращения: 01.09.2022). Текст: электронный.
2	Основы проектной деятельности Хамидулин В. С Учебное пособие "Лань", 144 стр., ISBN 978-5-507-45880-6 , 2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/291158">https://e.lanbook.com/book/291158</a>
3	Проектная деятельность Ахметжанова Г. В., Руденко И. В., Голубева И. В., Емельянова Т. В Учебно-методическое издание Тольяттинский государственный университет, 72 стр., ISBN ISBN 978-5-4868-1859-3 , 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/140033">https://e.lanbook.com/book/140033</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://www.library.ru/> - информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Компьютеры на рабочих местах в компьютерном классе должны быть обеспечены стандартными программными продуктами Microsoft.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного/практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения групповых занятий (лекционных, практических и/или лабораторных).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Транспортное  
машиностроение, сертификация и  
управление инновациями»

А.Ю. Омаров

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТТМиРПС  
Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Куликов

С.В. Володин