

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектно-технологическая практика»

Направление подготовки:	<u>43.03.03 – Гостиничное дело</u>
Профиль:	<u>Гостиничная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения производственной практики "Проектно-технологическая практика" являются:

- уточнение и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- получение представлений о характере деятельности специалиста на конкретном рабочем месте;
- приобретение навыков профессионального поведения в сфере индустрии гостеприимства;
- выполнение сбора эмпирического материала, осуществление систематизации и обобщения полученной информации, необходимой для освоения технологии проектирования гостиничных услуг.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Проектно-технологическая практика" относится к блоку 1 "Практика" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-5	Способен использовать специализированные программные продукты и базы данных для реализации проектной деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Производственная практика "Проектно-технологическая практика" бакалавров выполняется в 7 семестре обучения. Основными этапами практики являются: 1. Подготовительный этап. - разработка плана выполнения задач практики исходя из специфики деятельности предприятия; - выделение параметров (показателей) анализа по которым необходимо получить информацию; - определения форм предоставления результатов работы; - инструктаж по технике безопасности. 2. Экспериментальный этап. - мероприятия по получению необходимой информации; - обработка, систематизация и теоретическое осмысление полученной информации. 3. Подготовка отчета. - структуризация материала; - выявленные факты, статистические закономерности; - выводы и рекомендации; 4. Отчёт о проделанной работе и оценка выполнения поставленных задач. Производственная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки студентов. Руководство производственной практикой от университета осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики. Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности.

Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой. Для прохождения производственной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается задание на практику, аттестационная книжка, в которой руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения практики, а руководитель практики от кафедры пишет отзывы и выставляет оценку, типовая форма отчета). Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий. Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики. На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку, впоследствии это заносится в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично. По итогам производственной практики "Проектно-технологическая практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики. По результатам промежуточной аттестации производственной практики "Проектно-технологическая практика" выставляется дифференцированный зачет..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Вводный инструктаж:

выдача установочных инструкций и постановка задач в связи с анализом различных объектов.

Разработка плана выполнения работ.

РАЗДЕЛ 2

Подготовка программы анализа деятельности предприятия.

РАЗДЕЛ 3

Сбор эмпирической информации.

РАЗДЕЛ 4

Аналитическая обработка информации

РАЗДЕЛ 5

Теоретическая интерпретация материала и формулировка выводов и рекомендаций.

РАЗДЕЛ 6

Отчёт о выполнении работы.

проверка выполнения заданий, собеседование

РАЗДЕЛ 7

Промежуточная аттестация