

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ  
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

16 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Автор Тихонова Татьяна Юрьевна, к.ф.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектно-технологическая практика**

Направление подготовки:	<u>43.03.02 – Туризм</u>
Профиль:	<u>Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 314524  
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван  
Владимирович  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения производственной практики "Проектно-технологическая практика" являются:

- уточнение и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- получение представлений о характере деятельности специалиста на конкретном рабочем месте;
- приобретение навыков профессионального поведения в сфере индустрии гостеприимства;
- выполнение сбора эмпирического материала, осуществление систематизации и обобщения полученной информации, необходимой для освоения технологии проектирования гостиничных услуг.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Проектно-технологическая практика" относится к блоку 1 "Практика" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Основы проектирования и проектный менеджмент:**

Знания:

Умения:

Навыки:

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-3 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы;	ПКР-3.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ПКР-3.2 Обеспечивает распределение полномочий. ПКР-3.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации.
2	ПКР-4 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.	ПКР-4.1 Использует метод бизнес-планирования. ПКР-4.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка. ПКР-4.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации. ПКР-4.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта. ПКР-4.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

##### **4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Аудиторные занятия (всего):		
В том числе:		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПП	ПП
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	7	Раздел 1 Вводный инструктаж:  выдача установочных инструкций и постановка задач в связи с анализом различных объектов. Разработка плана выполнения работ.						36	ПП	
2	7	Раздел 2 Подготовка программы анализа деятельности предприятия.						36	ПП	
3	7	Раздел 3 Сбор эмпирической информации.						36	ПП	
4	7	Раздел 4 Аналитическая обработка информации						36	ПП	
5	7	Раздел 5 Теоретическая интерпретация материала и формулировка выводов и рекомендаций.						36	ПП	
6	7	Раздел 6 Отчёт о выполнении работы.						36	ПП, проверка выполнения заданий, собеседование	
7	7	Раздел 7 Промежуточная аттестация						0	ЗаО	
8		Всего:						216		

#### **4.4. Лабораторные работы / практические занятия**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Не предусмотрены

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная практика "Проектно-технологическая практика" бакалавров выполняется в 7 семестре обучения.

Основными этапами практики являются:

1. Подготовительный этап.

- разработка плана выполнения задач практики исходя из специфики деятельности предприятия;
- выделение параметров (показателей) анализа по которым необходимо получить информацию;
- определения форм предоставления результатов работы;
- инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап.

- мероприятия по получению необходимой информации;
- обработка, систематизация и теоретическое осмысление полученной информации.

3. Подготовка отчета.

- структуризация материала;
- выявленные факты, статистические закономерности;
- выводы и рекомендации;

4. Отчёт о проделанной работе и оценка выполнения поставленных задач.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки студентов. Руководство производственной практикой от университета осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой.

Для прохождения производственной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается задание на практику, аттестационная книжка, в которой руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения практики, а руководитель практики от кафедры пишет отзывы выставляет оценку, типовая форма отчета).

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики.



На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку, впоследствии это заносится в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично. По итогам производственной практики "Проектно-технологическая практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики. По результатам промежуточной аттестации производственной практики "Проектно-технологическая практика" выставляется дифференцированный зачет.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельные занятия учебным планом не предусмотрены.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева, О.О.	СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013 <a href="http://e.lanbook.com/book/64071">http://e.lanbook.com/book/64071</a>	Все разделы
2	Управление персоналом в гостиничном менеджменте	Макринова Е.И.	СПб, 2013 <a href="http://e.lanbook.com/book/90659">http://e.lanbook.com/book/90659</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Системно-гостиничный менеджмент.	Павлова Н.В.	СПб, 2013 <a href="http://e.lanbook.com/book/64052">http://e.lanbook.com/book/64052</a>	Все разделы
4	Менеджмент безопасности гостиничного предприятия:	Кучеренко, В.Л.	СПб, 2013 <a href="http://e.lanbook.com/book/90665">http://e.lanbook.com/book/90665</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ресурсы сети интернет

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://humanities.edu.ru>
3. <http://slon.ru>
4. <http://vedomosti.ru>
5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
7. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. <http://eggheado.com/>
10. <http://www.ted.com/>
11. <https://www.coursera.org/>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению руководителя практики могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы, включая: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, встречи с представителями

российских и зарубежных компаний, государственных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В процессе осуществления практики руководителями от кафедры «Сервис и туризм» используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии. Это позволяет руководителям и студентам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время работы над конкретными этапами практики и подготовки статьи (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о научной деятельности);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов.

Во время практики студенты выполняют штатные обязанности сотрудников предприятия или организации. Самостоятельная работа проводится для изучения студентами финансовой отчетности, нормативной, руководящей и другой документации предприятия (организации). На заключительном этапе во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнять все предусмотренные виды работы по научно-исследовательской работе: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой.

- Персональные компьютеры:

для работы с каталогами и информационно-справочными системами и поиска и сбора материалов исследования, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 6.0 и выше

- Ресурсы информационно-аналитической системы «Оперативный мониторинг социально-экономического развития России и субъектов РФ» (<http://student.monitoring14@stud.reu-monitoring.ru>);

- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

- Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

- Использование средств коммуникаций: электронная почта, скайп, мессенджеры.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Производственная практика "Проектно-технологическая практика" пров4 курсе обучения в сторонних организациях (предприятиях, фирмах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К сторонним организациям, в которых может быть организовано проведение производственной практики "Проектно-технологическая практика":

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- предприятия и учреждения индустрии туризма и гостеприимства,
- органы государственной и муниципальной власти.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях и в организациях, вправе проходить в этих учреждениях проектно-технологическую практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях и организациях, соответствует целям практики.

На период проведения технологической практики предусматривается назначение двух руководителей практики. Руководство технологической практикой со стороны РУТ осуществляется кафедрой "Сервис и туризм", от которой назначается руководитель из числа преподавателей. Руководство и контроль непосредственно на каждом предприятии (организации) возлагается на руководителя предприятия (организации) или ответственных лиц, назначенных ими.

Руководитель практики от кафедры выдает индивидуальное задание на практику, консультирует студентов в процессе прохождения практики и подготовке отчета, после окончания практики проверяет отчетные документы прохождения проектно-технологической практики и оценивает работу студента по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Если студент не обеспечивается рабочим местом для прохождения практики в установленные сроки, то он направляется на места, предложенные кафедрой.

Наряду с заданием студенту выдается стандартный договор о проведении производственного обучения студентов, в соответствии с которым предприятие (организация) обязуется:

1. Предоставить места для проведения производственного обучения студентов согласно представленному календарному плану.
2. Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности.
3. Выделить для руководства практикой студентов квалифицированных руководителей в подразделениях предприятия (организации).
4. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.
5. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.
6. Предоставить студентам возможность изучения нормативных документов, различных форм финансовой отчетности и другой документации в подразделениях предприятия (организации).
7. По окончании практики в Студенческой аттестационной книжке производственного обучения внести запись о прохождении студентом практики, которую заверить подписью руководителя и печатью предприятия (организации).

Продолжительность производственной практики "Проектно-технологическая практика" 216 академических часов.

Руководство учебной практикой осуществляется со стороны учебного заведения - преподавателем кафедры. От предприятия – руководителем подразделения, в котором студент проходит практику. Отношения между предприятием и учебным заведением определяются договором.

Руководитель практики по месту ее проведения осуществляет непосредственно руководство работой студента. Он обеспечивает условия для выполнения студентом программы и задания на практику, консультирует по возникающим вопросам. По окончании практики проверяет отчетные документы по практике и вносит в Студенческую аттестационную книжку производственного обучения запись о прохождении практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации и оставляет отзыв руководителя практики от предприятия. При наличии на предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них. По результатам практики студент предоставляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит

процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Руководителю практики от предприятия необходимо:

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе.
- создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
- дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретении в результате прохождения практики знаний и практических навыков.
- по окончании практики проверить отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью предприятия.

Отчетным документом студентов о прохождении практики является отчет. В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы.

В случае отсутствия по месту прохождения практики объекта исследования или невозможности рассмотрения выбранной темы студент должен раскрыть поставленные вопросы на основании изученного за это время материала

Во время прохождения практики при выполнении установленных видов работ, обучающийся может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение первично-профессиональными технологиями по разработке и опробованию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов, выполнению текстов, окончательной интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению расчетов, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах.

При этом он может и должен использовать различный арсенал вычислительной техники, программного обеспечения и информационных ресурсов интернета.

На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

По итогам производственной практики "Проектно-технологическая практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики.

По результатам промежуточной аттестации производственной практики "Проектно-технологическая практика" выставляется дифференцированный зачет.