

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

Т.В. Шепитько

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Геодезия, геоинформатика и навигация»
Авторы: Розенберг Игорь Наумович, доктор технических наук,
профессор
Баяндурова Александра Александровна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая 2

Направление подготовки:	<u>21.03.02 Землеустройство и кадастры</u>
Профиль:	<u>Кадастр недвижимости</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>5</u> «<u>25</u>» <u>июня</u> <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>8</u> «<u>15</u>» <u>мая</u> <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой _____ И.Н. Розенберг</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72156
Подписал: Заведующий кафедрой Розенберг Игорь Наумович
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Целями проектно-технологической практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение и совершенствование профессиональных навыков, в рамках освоения направления «Землеустройство и кадастры»; подготовка студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач при проведении работ по землеустройству, земельном и городском кадастрах, и к выполнению профессиональной работы.

2. Задачи практики

Закрепление и углубление, полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому профилю; овладение практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления и организации земельными ресурсами.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Проектно-технологическая практика относится к блоку «Практики» производственные, является обязательным элементом ОП бакалавриата. В теоретическом плане для прохождения практики бакалавр опирается на базовое знание таких дисциплин, как «геодезия», «фотограмметрия и дистанционное зондирование», «основы кадастра», «оценка недвижимости», «кадастр недвижимости», «организация и планирование кадастровых работ», «основы землеустройства», «инженерное обустройство территории». Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями, полученными в рамках 1-6 семестров учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.02.03 «Землеустройство и кадастры» профиль «Кадастр недвижимости».

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Виды профессиональной деятельности: проектная, научно-исследовательская.
Тип практики – производственная.
Форма проведения практики – дискретная.
Способ проведения практики – стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Перечень организаций, с которыми сотрудничают бакалавры по направлению «Землеустройство и кадастры», определен заключёнными договорами. При организации практики групповые руководители выдают бакалавру утверждённую структуру отчёта о проделанной работе. Выбор мест практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления бакалавров с деятельностью организаций, осуществляющих работы по направлению практических интересов бакалавров. Место практики закрепляется в приказе по университету и доводится до бакалавров на установочном занятии в

Российском университете транспорта. По времени бакалавры проходят практику – 9 з.е.

Руководство практикой осуществляет, как правило, групповой руководитель.

Общее руководство практикой бакалавров, обучающихся по данной образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой.

В период прохождения практики бакалавр должен выполнять требования учебного плана участия в практике, подготовить отчет о проведенных мероприятиях. После выполнения работ по утвержденному календарному графику, а также в соответствии с требованиями программы практики руководитель практики от университета оценивает качество их выполнения.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- распределять студентов-бакалавров (стажеров) по местам проведения практики;
- помогать бакалаврам составлять план работы на весь период практики и контролировать его выполнение; оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- нести ответственность совместно с руководителями практики от кафедры за соблюдение бакалаврами правил техники безопасности;
- контролировать бакалавров, проходящих практику, проверять отчетную документацию по её итогам;
- участвовать в оценивании студентов-стажеров по итогам практики, выставить оценку по её результатам в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

Руководитель практики от предприятия имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики в местах её проведения в зависимости от сложившейся обстановки;
- изменять график работы стажеров в местах проведения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-4 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ПКС-4.3 Умеет осматривать и фотографировать объекты недвижимости для определения стоимостей.
2	ПКС-5 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами и недвижимостью	ПКС-5.2 Умеет управлять разработкой технической документации проектных работ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема: Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ). Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ).	0,06	2	2	0	
2.	Тема: Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы.	7,97	287	287	0	
3.	Тема: Обработка полученных результатов	0,67	24	24	0	
4.	Тема: Подготовка отчета по практике	0,22	8	8	0	
5.	Тема: Защита отчета по практике	0,08	3	3	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: По окончании практики каждый студент готовит отчет по практике, в состав которого входят пояснительная записка и выполненные индивидуальные задания. Пример отчета по практике представлен в фонде оценочных средств.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Инженерная геодезия и геоинформатика	Матвеев С.И.	2012, М. Академический проспект; Фонд "МИР". НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Цифровые модели пути и спутниковая навигация железнодорожного транспорта	Матвеев С.И., Коугия В.А.	2013, М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". НТБ МИИТ	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Инженерная геодезия (с основами геоинформатики)	С.И. Матвеев, В.-Р.А. Коугия, В.Д. Власов и др.; Ред. С.И. Матвеев; Под Ред. С.И. Матвеев	2007, ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.", НТБ МИИТ.	Все разделы
2.	Сделки с недвижимостью	О. Г. Курноскина	2005, ЗАО Юстицинформ, НТБ МИИТ.	Все разделы
3.	Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право	Р.Т. Нагаев	2003, "ПИК "Идеал-Пресс", НТБ МИИТ.	Все разделы
4.	Написание и оформление курсовых и дипломных проектов	Н.Н. Воронин, В.В. Засыпкин, А.Н. Неклюдов; МИИТ. Каф. "Технология сварки, материаловедение, износостойкость деталей машин"	2008, МИИТ, НТБ МИИТ.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ –<http://library.miit.ru/>
2. Российская государственная библиотека - <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Свободная энциклопедия Википедия. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/index.php?page_id

Реферативный журнал Геодезия и аэросъемка. Журналы: Геодезия и картография; Известия вузов. Геодезия и аэрофотосъемка; Землеустройство, кадастр и мониторинг; Вестник Росреестра; Кадастр недвижимости. Науки о Земле; Вестник РАН; Геопрофи; Геоинформатика; Государственный советник.

9. Образовательные технологии

На учебной практике применяются следующие виды современных образовательных технологий:

- мультимедийные технологии, для ознакомительных лекций и инструктажа обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Программный пакет MS Office и др.), необходимых для сбора и систематизации технико-экономической информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

Важную часть практики составляет самостоятельная работа студентов (анализ результатов, подготовка отчета).

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программный пакет MS Office (включающий программу WORD, Excel, Power Point, Internet Explorer).

Программный пакет MS Office используется для составления отчетов; выполнения расчетов (Excel); координации действий студента, использования открытых информационных источников и небольших вопросов-консультаций с преподавателем (Internet Explorer).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Все помещения, предназначенные для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также отвечать требованиям техники безопасности.

Для организации работы во время практики, а также оформления ее результатов студентам необходимы:

персональный компьютер (ноутбук) с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

программное обеспечение для проведения учебно-производственной работы студентов в рамках практики;

бланки дневников-отчетов о результатах проведения практики,

электронные ресурсы: учебники, пособия, периодическая печать библиотеки МГУПС;

специальная литература по предмету исследования.