

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Производственная логистика на предприятиях ж.д. транспорта» являются формирование у студентов знаний: функций производственной логистики; основ управления материальными и информационными потоками на предприятиях ж.д. транспорта; методов оптимизации материальных потоков.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Производственная логистика на предприятиях ж.д. транспорта" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Интегрированные системы менеджмента

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-15 способностью проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений	<p>Знать и понимать: - характеристики производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции.</p> <p>Уметь: - анализировать результаты оценки производственных и непроизводственных затрат; - анализировать результаты оценки деятельности производственных подразделений.</p> <p>Владеть: - навыками обобщать, интерпретировать полученные результаты.</p>
2	ПК-16 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки	<p>Знать и понимать: - техническую документацию и установленную в организации отчетность.</p> <p>Уметь: - составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки по утвержденным формам.</p> <p>Владеть: - навыками работы технической документацией.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	33	33
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	69	69
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	1.92	1.92
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Раздел 1. Введение. Понятия и роль логистики.	4		4/2		8	16/2	
2	7	Тема 1.1 Тема 1. Этапы развития производства. Принципы и проблемы логистики	2		2/1		4	8/1	
3	7	Тема 1.2 Тема 2. Управление материальными и информационными потоками на производстве.	2		2/1		4	8/1	
4	7	Раздел 2 Раздел 2 Логистика закупок.	4		4/2	1	7	16/2	
5	7	Тема 2.1 Тема 1. Задачи и цель закупочной логистики. Планирование закупок.	2		2/1		4	8/1	
6	7	Тема 2.2 Тема 2. Выбор поставщика. Документальное оформление закупок.	2		2/1	1	3	8/1	ПК1, Опрос на практическом занятии
7	7	Раздел 3 Раздел 3. Управление запасами на предприятии.	6		6/3	1	11	24/3	
8	7	Тема 3.1 Тема 1. Понятие материального запаса, виды запасов. Причины создания материальных запасов.	2		2/1		4	8/1	
9	7	Тема 3.2 Тема 2. Нормирование запасов. Системы управления запасами.	2		2/1	1	3	8/1	ПК2, Опрос на практическом занятии
10	7	Тема 3.3 Тема 3. Складская логистика	2		2/1		4	8/1	
11	7	Раздел 4 Раздел 4. Внутрипроизводственная логистика.	2		2/1		3	7/1	
12	7	Тема 4.1 Тема 1. «Тянущая» и «толкающая» внутрипроизводственные	2		2/1		3	7/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		логистические системы.							
13	7	Раздел 5 Раздел 5. Информационная логистика.	2		2/1	1	4	9/1	ЗЧ
14	7	Тема 5.1 Тема 1. Автоматизация управления материальными ресурсами	2		2/1		4	8/1	
15		Всего:	18		18/9	3	33	72/9	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Этапы развития производства. Принципы и проблемы логистики	Принципы и проблемы логистики	2 / 1
2	7	Тема 2. Управление материальными и информационными потоками на производстве.	Управление материальными и информационными потоками на производстве.	2 / 1
3	7	Тема 1. Задачи и цель закупочной логистики. Планирование закупок.	Задачи и цель закупочной логистики.	2 / 1
4	7	Тема 2. Выбор поставщика. Документальное оформление закупок.	Выбор поставщика. Документальное оформление закупок	2 / 1
5	7	Тема 1. Понятие материального запаса, виды запасов. Причины создания материальных запасов.	Понятие материального запаса, виды запасов.	2 / 1
6	7	Тема 2. Нормирование запасов. Системы управления запасами.	Системы управления запасами.	2 / 1
7	7	Тема 3. Складская логистика	Основные проблемы функционирования складов.	2 / 1
8	7	Тема 1. «Тянущая» и «толкающая» внутрипроизводственные логистические системы.	«Тянущая» и «толкающая» внутрипроизводственные логистические системы.	2 / 1
9	7	Тема 1. Автоматизация управления материальными ресурсами	Автоматизация управления производственными ресурсами	2 / 1
ВСЕГО:				18/9

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО процесс освоения учебной дисциплины «Производственная логистика на предприятиях ж.д. транспорта» осуществляется с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий в том числе:

- презентации студентов по отдельным разделам курса;
- тренинги по тематике практических занятий;
- проведение мастер-классов экспертов и специалистов по производственной логистике.

На практических занятиях рассматриваются конкретные задачи метрологической экспертизы с докладами студентов по отдельным разделам и темам курса. В начале занятия проводится презентация, а затем обсуждение проблемных вопросов, положений нормативных документов и правил их использования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Интерактивные (диалоговые) технологии применяются при изучении отдельных тем по электронному курсу, подготовке к текущему и промежуточному видам контроля. В рамках самостоятельного обучения выполняются индивидуальные задания к практическим занятиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, анализ конкретных ситуаций, работа с нормативной правовой информацией) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях, собеседование на практических занятиях и на консультациях при обсуждении индивидуальных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Этапы развития производства. Принципы и проблемы логистики	Изучение материалов лекции и тексту документа [1, с.3- 23]	4
2	7	Тема 2. Управление материальными и информационными потоками на производстве.	Изучение материалов лекции и тексту документа	4
3	7	Тема 1. Задачи и цель закупочной логистики. Планирование закупок.	Изучение материалов лекции и тексту документа	4
4	7	Тема 2. Выбор поставщика. Документальное оформление закупок.	Изучение материалов лекции и тексту документа	3
5	7	Тема 1. Понятие материального запаса, виды запасов. Причины создания материальных запасов.	Изучение материалов лекции и тексту документа	4
6	7	Тема 2. Нормирование запасов. Системы управления запасами.	Изучение материалов лекции и тексту документа	3
7	7	Тема 3. Складская логистика	Изучение материалов лекции и тексту документа	4
8	7	Тема 1. «Тянущая» и «толкающая» внутрипроизводственные логистические системы.	Изучение материалов лекции и тексту документа	3
9	7	Тема 1. Автоматизация управления материальными ресурсами	Изучение материалов лекции и тексту документа	4
ВСЕГО:				33

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы логистики	В.М. Николашин, А.С. Синицина	М., "Высшее профессиональное образование", 2011	Все разделы
2	ГОСТ Р 53394-2009 Интегрированная логистическая Поддержка. Основные термины и определения.		2009	Утв. прик. Росстандарт от 13 сентября 2009 г. № 395-ст.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	ГОСТ Р 55933-2013 Интегрированная логистическая поддержка экспортируемой продукции военного назначения. План интегрированной логистической поддержки. Общие требования		2013	Утв. прик. Росстандарт от 26 декабря 2013 г. N 2361-ст.
4	Практикум по логистике	Гаджинский А.М.	М.: Дашков и К, 2000., 2000	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://logistic-forum.lv/proizvodstvo> - сайт о логистике.
3. Logistic.ru - информационный портал по логистике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется специализированная лекционная аудитория с компьютером, сенсорной доской, проектором и экраном. Компьютеры обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуются:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET. Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Производственная логистика на предприятиях ж.д. транспорта» посвящена решению задач управления материальными и информационными потоками на предприятиях ж.д. транспорта. Эта задача рассматривается применительно к разработке, применению принципов менеджмента качества с ориентацией на удовлетворение потребителя. В дисциплине рассматриваются методы управления ресурсами, закупками, запасами на предприятиях ж.д. транспорта.

В структуре дисциплины выделено 4 раздела, объединенных общей целевой направленностью.

В первом разделе рассматриваются термины и определения логистики, излагаются принципы и проблемы логистики, предметы и сферы применения логистики.

Содержание первого раздела, по существу, является базовым для дальнейшего освоения дисциплины.

Второй раздел посвящен задачам и целям закупочной логистики. Рассматриваются вопросы планирования закупок, выбор поставщика и документального оформления закупок.

Третий раздел включает рассмотрение системы управления запасами на предприятии и нормирование запасов. В данном разделе рассмотрены цели и задачи складской логистики.

В четвертом разделе рассматривается организация и порядок управления потоками на предприятии, средства и методы автоматизированного управления производственными ресурсами. Изучаются особенности «тянущей» и «толкающей» внутрипроизводственной логистической системы.

Лекционный материал излагается с использованием информационных технологий в виде презентаций с элементами анимации. В основном на экран выводятся текст, таблицы, рисунки, схемы. Материалы лекций содержатся в нормативных документах, учебниках и учебных пособиях (см. 7.1. Основная литература, 7.2. Дополнительная литература), что не исключает необходимость ведения конспекта лекций в связи с постоянной актуализацией нормативной правовой базы. На издание/переиздание книг уходит не менее года.

Практические занятия направлены на закрепление материалов лекции при этом выделяются главные моменты, раскрывающие суть темы и её глубину, вокруг которых должно строиться самостоятельное изучение дисциплины.

Рабочая программа составлена таким образом, что практические занятия проводятся сразу после лекций на одноименную тему. При подготовке к практическим занятиям следует повторить материал лекций, а также изучить разделы книг, указанных для самостоятельной работы. Практические занятия реализуются путем совместного решения и обсуждения задач, а также в виде индивидуальных заданий.

Вопросы, задаваемые студентами, позволяют преподавателю вносить коррективы в содержание лекций или в методические материалы к практическим и курсовым работам. Количество часов, отводимых на лекции, не позволяет представить содержание дисциплины во всей полноте. Перед лектором стоит задача изложить основные положения, наиболее важные и трудные для понимания материалы. Положения информационного характера: термины и определения, нормативные документы, классификации, процедуры автоматизации управления потоками на предприятиях ж.д.

транспорта и др. изучаются студентами самостоятельно.

Определенным ориентиром в самостоятельной работе могут служить (наряду с информацией, приведенной выше) вопросы для текущего и промежуточного контроля, содержащиеся в Фонде оценочных средств.

Рабочей программой предусмотрено выполнение индивидуальных заданий, содержание которых охватывает отдельные разделы и темы дисциплины. Состав индивидуальных заданий предусматривает решение отдельных задач метрологической экспертизы.

Примеры решения таких задач рассматриваются на практических занятиях.

Целесообразно своевременно сразу после практических занятий выполнять соответствующие разделы работы. В этом случае достигается лучшее закрепление знаний и навыков, повышается эффективность труда, снижаются затраты времени. Творческая часть работы состоит в правильном и точном отражении целей и принципов метрологической экспертизы.

Результаты выполнения индивидуальных заданий используются для характеристики уровня освоения знаний при текущем контроле, и являются основой для проставления оценки при аттестации. Для получения положительной оценки требуется к первой аттестации (7-8 недели семестра) выполнить два индивидуальных задания, ко второй аттестации (11-12 недели семестра) – три индивидуальных задания.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет проводится в конце семестра в традиционной форме собеседования. Билеты к зачету включают теоретический вопрос и задачу. Перечень экзаменационных вопросов и примеры задач приведены в Фонде оценочных средств. Следует принять во внимание, что в соответствии с правилами проведения промежуточной аттестации, преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы и задачи (не вошедшие в ФОС). Студенты, не выполнившие индивидуальные задания к зачету не допускаются. Итоговая оценка по промежуточной аттестации проставляется с использованием модуль - рейтинговой системы РИТМ - МИИТ.

Учебники и учебные пособия, рекомендуемые для изучения дисциплины, указаны в разделах основная и дополнительная литература. Возможно использование книг других авторов. В этом случае следует обсудить выбор с преподавателем.