

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

«08» сентября 2017 г.

Кафедра Логистика и управление транспортными системами

Автор Смирнова Анна Владимировна, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Производственная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» <u>сентября</u> 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» <u>сентября</u> 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
---	--

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Производственная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целью производственной практики является:

закрепление теоретических знаний и навыков в области логистики и управления цепями поставок

приобретение навыков анализа деятельности предприятия и выявления узких мест в управлении материальными и другими потоками

формирование у студентов навыков профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

– Исследование бизнес-процессов предприятия, принципов управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;

– Составление экономической характеристики предприятия;

– Изучение логистических функций компаний, таких как производство, снабжение, сбыт, грузовые перевозки, а также движение и хранение товаров на предприятии;

– Анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная относится к Блоку 2 «Практики», вид практики

«Производственная практика», тип Производственная практика (Б2.П2).

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

? Управление изменениями

ЗНАТЬ:

теоретических основ менеджмента изменений

УМЕТЬ:

анализировать причины сопротивления изменениям и применять техники преодоления сопротивлений;

ВЛАДЕТЬ:

Навыками практического использования приемов управления изменениями в организациях

? Методы принятия управленческих решений

ЗНАТЬ:

планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
УМЕТЬ:

разрабатывать проекты, направленные на развитие организации;
контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;

ВЛАДЕТЬ:

Навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценки эффективности проектов.

? Логистика снабжения и управление запасами в цепях поставок

ЗНАТЬ:

принципов, факторов, методов и способов формирования логистических систем снабжения и управления запасами в цепях поставок различного уровня

УМЕТЬ:

оценивать эффективность снабженческой деятельности с точки зрения соотношения результатов и затрат возникающих в процессе управления потоком ресурсов.

ВЛАДЕТЬ:

навыками расчетно-аналитических, планово-проектных и других работ, выполняемых в процессе создания интегрированных систем логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок

Производственная практика является необходимым подготовительным этапом для следующих дисциплин:

Транспортировка в цепях поставок

Логистика распределения

Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
3	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
5	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
6	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
9	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
11	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
12	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
13	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Общие организационные вопросы производственной практики. Порядок прохождения практики. Выбор предприятия –базы для прохождения производственной практики. Руководство практикой. Обязанности студентов при прохождении практики. Цели и задачи производственной практики. Анализ деятельности предприятия, его положения на рынке: рекомендации по организации сбора материала. Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия.	3	108	80	28	Индив идуаль ное задани е
2.	Этап: Общая характеристика логистических функций предприятия. Функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на	3	108	80	28	Анали з содерж ан и и оформ ле ния студен че ской

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	предприятии. Состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии для доведения партий продукции до потребителей. Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью. Анализ эффективности логистики на предприятии Характеристика логистических функций: «управление закупками материальных ресурсов», «управление процедурами заказов», «поддержка производственных процедур», «управление распределением продукции», «управление запасами», «транспортировка», «складирование» и «грузопереработка».					аттестационной книжки и производственного обучения и отчета по практике
4.	Этап: Подготовка и защита отчета по практике. Содержание отчета. Требования к оформлению отчета. Порядок сдачи отчета	3	108	80	28	Устный опрос Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: По результатам производственной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 25-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый,

графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании производственной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.