

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)  
Соколовым Ю.И.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Производственная практика**

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

РУТ (МИИТ)

ID подписи:  
Подписал:  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о практике.

Производственная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики являются:

способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачами производственной практики являются:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;

освоение методов экономической работы;

приобретение практического опыта;

применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);

умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);

сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен анализировать, проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации на основе межличностных и групповых организационных коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде

**ПК-2** - Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

**ПК-3** - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений при реализации проектов в организациях различных отраслей национального хозяйства, в том числе транспортной отрасли

**ПК-4** - Способен разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации

**ПК-5** - Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, проводить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, планируемых или реализуемых организацией

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Владеть:**

**Знать:**

**Уметь:**

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный  - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной  - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный  - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов М. А. Коргова Юрайт , 2019	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474145">https://urait.ru/bcode/474145</a>
2	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449769">https://urait.ru/bcode/449769</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Д.А. Мачерет

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Д.А. Мачерет