

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко



«08» сентября 2017 г.

Кафедра: «Логистика и управление транспортными системами»
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

1. Цели практики

Целью производственной практики является:

закрепление теоретических знаний и умений по логистике

приобретение навыков анализа деятельности предприятия

формирование у студентов навыков профессиональной деятельности

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

– Исследование организационной структуры предприятия, функций служб логистики, системы управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;

– Изучение содержания видов логистической деятельности, осуществляемых на предприятии, специфики логистики на конкретном предприятии;

– Исследование логистической системы предприятия, логистических систем, включающих предприятие;

– Изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;

– Исследование аналитической и плановой деятельности предприятия в области логистики;

– Анализ структуры, состава парка транспортных средств, складского и других видов оборудования, используемых на предприятии для выполнения отдельных логистических операций;

– Анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная относится к Блоку 2 «Практики», вид практики

«Производственная практика», тип Производственная практика (Б2.П2).

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

? Управление изменениями

? Методы принятия управленческих решений

? Управление логистическими рисками.

ЗНАТЬ:

? теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП);

? принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии

? организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии;

? логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;

УМЕТЬ:

- ? планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;
- ? проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии
- ? осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты;
- ? подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах.

ВЛАДЕТЬ:

- ? методами оценки эффективности функционирования логистических систем;
- ? методами оптимизации потоковых систем на предприятии.
- ? навыками внедрения инновационных методик и программ развития базы знаний персонала.

Производственная практика является необходимым подготовительным этапом для следующих дисциплин:

- ? Транспортировка в цепях поставок
- ? Логистика распределения
- ? Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики Производственная.

Формой проведения производственной практики является дискретная.

Способ проведения практики: выездная.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков и формирования перечисленных выше профессиональных компетенций в области менеджмента. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Студенты могут быть приняты на должность или быть помощниками и выполнять поручения сотрудников следующих должностей:

- начальника департамента;
- руководителя проекта;
- помощника руководителя проекта;
- экономиста;
- специалиста по делопроизводству в подразделениях, осуществляющих управленческие функции; и др.

Практика может быть выездной или стационарной.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения учебной практики являются аудитории и лаборатории университета, а также возможен выезд в департаменты и структурные

подразделения ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), организации, находящиеся в городах России.

Производственная практика для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика и управление цепями поставок», проводится в соответствии с учебным планом в 8-ом семестре.

Перед началом производственной практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики, структура и требования к оформлению отчета. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Дневник производственного обучения». Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем практики от университета.

Руководитель от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы производственной практики обеспечивается проверкой содержания отчета.

Формой аттестации результатов прохождения производственной практики является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать и понимать: о толерантности, социальных, этнических, конфессиональных и этнических различиях Умения работать в коллективе Уметь: работать в коллективе

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Владеть: деятельности в способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать и понимать: о поиске и анализе нормативных и правовых документов Уметь: искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей деятельности Владеть: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
3	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Знать и понимать: об организационно-управленческих решениях Уметь: находить организационно-управленческие решения Владеть: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости
4	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Знать и понимать: методов принятия решений в управлении деятельностью организаций Уметь: применять методы принятия решений в управлении деятельностью организаций Владеть: применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
5	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: о стандартных задачах профессиональной деятельности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владеть: в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением
6	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	Знать и понимать: теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятия, являющегося базой практики Владеть: использования основных теорий мотивации,

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятия, являющегося базой практики
7	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Знать и понимать: различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: управления персоналом, в том числе в межкультурной среде предприятия, являющегося базой практики Владеть: управления персоналом, в том числе в межкультурной среде предприятия, являющегося базой практики
8	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать и понимать: управления персоналом, в том числе в межкультурной среде предприятия, являющегося базой практики Уметь: разрабатывать стратегию организации, являющейся базой практики Владеть: стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, являющейся базой практики, направленной на обеспечение конкурентоспособности
9	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Знать и понимать: методы финансового менеджмента для оценки активов Уметь: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений предприятия, являющегося базой практики Владеть: по формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации предприятия, являющегося базой практики
10	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знать и понимать: функциональных стратегий, алгоритма подготовки управленческих решений Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями в организации,

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	сбалансированных управленческих решений;	являющейся базой практики Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики
11	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Знать и понимать: об управлении проектами Уметь: участвовать в управлении проектом Владеть: способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой
12	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знать и понимать: о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений Уметь: в поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений Владеть: во владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением
13	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Знать и понимать: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации, являющейся базой практики Уметь: оформлять решения по установленной в организации форме Владеть: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, являющейся базой практики

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Общие организационные вопросы производственной практики Порядок прохождения практики. Выбор предприятия – базы для прохождения производственной практики. Руководство практикой. Обязанности студентов при прохождении практики. Цели и задачи производственной практики	2	72	36	36	Задание
2.	Этап: Анализ деятельности предприятия, его положения на рынке: рекомендации по организации сбора материала Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия. Определение профессионально-квалификационной структуры персонала. Характеристика корпоративной культуры предприятия	2	72	36	36	Устный опрос
3.	Этап: Общая характеристика логистических функций предприятия Логистические функции, которые выполняются на предприятии. Функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии. Состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии для доведения партий продукции до потребителей. Исследование логистической системы предприятия. Анализ структуры	3	108	54	54	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций. Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью. Анализ эффективности логистики на предприятии Характеристика логистической функции «управление закупками материальных ресурсов». Характеристика логистической функции «управление процедурами заказов». Характеристика логистической функции «поддержка производственных процедур». Характеристика логистической функции «управление распределением продукции». Характеристика логистической функции «управление запасами». Характеристика логистической функции «транспортировка». Характеристика логистических функций «складирование» и «грузопереработка»					
4.	Этап: Подготовка и защита отчета по практике Содержание отчета. Требования к оформлению отчета. Порядок сдачи отчета	2	72	36	36	Защита отчета по практике Зачет с оценкой
5.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	162	162	

Форма отчётности: По результатам производственной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании производственной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Системный анализ и принятие решений	Саркисян, Рафаэль Еремович.	2012, - М. : МИИТ, - 131 с. : ил. - Библиогр.: с. 129. - 100 экз.. НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Логистика и управление цепями поставок	под ред. В. В. Щербакова	2015, - М. : Юрайт, - 582 с. - (Бакалавр. Академический курс). -	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			Библиогр.: с. 579-582. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-3306-2. НТБ МИИТ	

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия	Чалдаева, Лариса Алексеевна.	2013, - М. : Юрайт,- 411 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 410. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2344-5. НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью	Г. С. Абдикеримов [и др.]	2013, - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ",- 428 с. : ил. - Библиогр.: с. 420-423. - 1500 экз. - ISBN 978-5-89035-671-0.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. www.knigafund.ru - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. www.garant.ru – информационно – правовой портал
6. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и

подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), а также информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.