МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Производственная практика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о практике.

Цель производственной практики - овладение практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Задачи производственной практики:

- научиться на практике разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию корпоративной социальной политики, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия этих мероприятий;

- научиться на практике применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, связанных с управлением персоналом;

- принимать участие в процедуре разработки системы оплаты труда персонала организации и её внедрение в трудовую деятельность;

- принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала;

- принимать участие в организации мероприятий по внедрению цифровых продуктов в систему управления персоналом;

- научиться на практике управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- поддерживать должный уровень своей физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала;

ПК-7 - Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;

ПК-8 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала;

ПК-9 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире,формировать национальную идентичность и патриотизм.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные информационные технологии, программные средства и цифровые платформы, применяемые для автоматизации и оптимизации решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;
- принципы функционирования, архитектуру и логику работы современных информационных систем и технологий, а также способы их интеграции в

профессиональную деятельность для повышения эффективности HR-процессов;
- теоретические основы и современные методы организации трудовой деятельности, включая нормирование труда, проектирование рабочих мест, а также принципы разработки и внедрения систем оплаты труда (тарифные, бестарифные, грейдирование, KPI) и компенсационной политики;
- концепции, принципы и инструменты разработки и реализации корпоративной социальной политики, включая социальные программы, льготы, добровольное медицинское страхование, негосударственное пенсионное обеспечение и оценку их эффективности;
- сущность процессов цифровизации бизнес-процессов управления персоналом, основные тренды HR-tech, требования к цифровым компетенциям и способы адаптации к работе в условиях цифровой трансформации;
- основы микро- и макроэкономики, принципы принятия обоснованных экономических решений, методы оценки экономической эффективности и финансовых последствий управленческих действий в различных сферах жизнедеятельности;
- правовые и этические основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, механизмы формирования нетерпимого отношения к данным проявлениям, а также способы их профилактики и противодействия им в профессиональной деятельности.

Уметь:
- применять современные актуальные информационные технологии и специализированные программные средства для автоматизации сбора, обработки, хранения и анализа данных в профессиональных задачах;
- использовать функциональные возможности современных информационных технологий для решения конкретных задач в области управления персоналом, включая аналитику данных, ведение учета, подготовку отчетности;
- проектировать, внедрять и администрировать системы оплаты труда, включая разработку положений об оплате и премировании, расчет заработной платы с учетом KPI, а также анализировать эффективность систем мотивации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках корпоративной социальной политики, включая подготовку социальных программ, взаимодействие с поставщиками соцпакетов, оценку их эффективности;
- адаптироваться к изменяющимся условиям цифровой среды, осваивать новые цифровые инструменты и платформы, применяемые в HR-процессах, и эффективно использовать их для выполнения должностных обязанностей;
- анализировать экономические показатели, оценивать финансовые

последствия принимаемых решений и выбирать экономически обоснованные способы достижения целей как в профессиональной, так и в иных сферах жизнедеятельности;
- выявлять и оценивать риски проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной среде, а также реализовывать меры по их предотвращению и формированию нетерпимого отношения к данным явлениям в коллективе.

Владеть:
- навыками практической работы с современными информационными технологиями и программными средствами, используемыми для автоматизации профессиональных задач в области управления персоналом;
- навыками применения информационных технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности, включая уверенное владение инструментарием HR-аналитики и цифрового документооборота;
- методами разработки и внедрения систем оплаты труда персонала в организации, включая навыки проведения тарификации работ, грейдирования должностей, расчета переменной части заработной платы и подготовки связанных с этими процессами локальных нормативных актов;
- инструментарием разработки и реализации корпоративной социальной политики, включая навыки планирования социальных бюджетов, организации социальных программ и оценки их влияния на лояльность персонала;
- навыками быстрой адаптации к новым цифровым решениям и платформам в HR-сфере, включая способность к самообучению и применению современных актуальных цифровых стандартов в профессиональной деятельности;
- навыками экономического анализа и обоснования решений, включая расчет затрат, оценку эффективности и выбор оптимальных вариантов действий в различных возникающих жизненных и профессиональных ситуациях;
- навыками формирования в коллективе атмосферы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, а также методами профилактики и противодействия данным явлениям в рамках профессиональной деятельности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Знакомство с профильной организацией-местом прохождения практики. Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от Университета и с руководителем практики от профильной организации. Изучить структуру персонала профильной организации. Знакомство с профильной организацией-местом прохождения практики. Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от Университета и с руководителем практики от профильной организации. Изучить структуру персонала профильной организации.
2	Изучить принципы и функции фонда заработной платы профильной организации. Ознакомиться с перечнем документационного обеспечения системы управления персоналом профильной организации. Ознакомиться с перечнем используемого в организации ПО. Ознакомиться с положением о корпоративной социальной политике в организации.
3	Инструктаж по технике безопасности в организации
4	Участвовать в проектировании процессов управления персоналом на основе прогнозирования возможных результатов развития организации и с учетом организационных и социальных последствий. Принимать участие в выполнении основных функций по разработке системы оплаты труда на основе научно обоснованных и эффективных технологий отечественной и зарубежной практики. Принимать участие в организации труда персонала и оценке его эффективности.
5	Принимать участие в осуществлении информационно-аналитической работы по нового ПО для проведения цифровизации организации. Научиться оценивать эффективность проводимых мер в рамках корпоративной социальной политики организации. Принимать участие в мероприятиях по выявлению рисков появления опасностей и чрезвычайных ситуаций.
6	Разработать предложения по управлению фондом оплаты труда в соответствии с планами развития организации. Составить соответствующие документы. Провести анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации в связи с выбранной корпоративной социальной политикой организации. Обосновать эффективность применения ПО в рамках процесса цифровизации организации.
7	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
8	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544966 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536371 (дата обращения: 18.04.2024).
3	Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536046 (дата обращения: 18.04.2024).
4	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 18.04.2024).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян