

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Колледж Академии водного транспорта



УТВЕРЖДАЮ
Директор академии

Гузенко А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

«19» апреля 2023

Автор преподаватель Шевченко Татьяна Семеновна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Одобрена на заседании
учебно-методической комиссии
академии

Протокол № 7

«18» апреля 2023 г.

Председатель УМК

Гузенко А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)** базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте).

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики направлена на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО по формированию профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Производственная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен

приобрести первичные навыки:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и передачи их на другие виды транспорта

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и другими видами транспорта;

- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

- оформлять сопроводительные документы;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на водном транспорте;

- основы эксплуатации технических средств водного транспорта;

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования, регламентирующие безопасность на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

- технические условия погрузки и крепления грузов;

- инструкции по ведению коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

- технологический процесс работы порта;

- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

- соглашение о международном грузовом сообщении.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

По итогам производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся оформляют отчет объемом 25-30 листов. Отчет должен быть согласован с организацией, проводившей практику. Разделы и содержание отчета должны соответствовать тематическому плану практики. По прибытию с практики, в Академию обучающиеся защищают отчет.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики.

Организация практики включает в себя:

1. Подготовительный период, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися СПО для организации практики;
2. Основной период - текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;
3. Заключительный период - подведение итогов производственной (по профилю специальности) практики.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики

Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики составляет 20 недель, 720 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 - 252 часа;
- в рамках освоения ПМ.02 - 216 часов;
- в рамках освоения ПМ.03 - 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте); Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
Общие компетенции согласно ФГОС СПО	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО	
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, Часов	в т.ч. планируемые работы часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 -1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)	252	252	-	-
ПК 2.1 – 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)	216	216	-	-
ПК 3.1 -3.3	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)	252	252	-	-
	Всего:	720	720	-	-

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Вид работы на практике по разделам	Трудоемкость (часы)	ОК, ПК
ПМ.01.	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)	252	
МДК.01.02.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)		
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение, ведение и контроль технической документации 2. Определение показателей работы объектов флота 3. Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций 4. Заполнение форм оперативной отчетности 5. Создание и заполнение форм оперативной отчетности с использованием программного обеспечения 6. Выполнение расчетов эффективной расстановки флота 7. Изучение инструкций, правил, приказов, распоряжения по управлению перевозочным процессом. 8. Использование в работе справочных сборников. 9. Уточнение наличия перечня документов на судах. 10. Передавать приказы, выдавать распоряжения и контролировать выполнение задания и приказов. 11. Ведение графика движения судов. 12. Заполнение сменно-суточного плана. 13. Выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота. 14. Выполнение расчетов эксплуатационных показателей судна. 15. Составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок. 16. Выполнение объемов перевозок. 17. Расчет технических и технологических норм работы транспортных судов. 18. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации. 19. Выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц. 20. Использование программного обеспечения для решения транспортных задач. 21. Применение компьютерные средства для учета, отчета, составления планов и дислокации флота. 22. Оформление договоров на перевозки. 23. Оформление транспортных документов. 24. Составление диаграмм грузовых линии и объемов перевозок. 	180	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-1.1. - ПК-1.3.</i>

	<p>25. Выполнение расчета загрузки теплохода «Большая Волга» (проект № 11) контейнерами грузоподъемностью 3-5тонн.</p> <p>26. Выполнение расчета загрузки теплохода катамаранного типа проекта № Р-19 и теплохода площадки проекта № 272Т контейнерами грузоподъемностью 3-5 тонн.</p> <p>27. Выполнение расчета загрузки баржи-площадки проекта № 942, кирпич в пакетах брутто 3,2 т на поддонах 1200x1600мм</p>		
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
2.	<p>1. Расчет показателей норм времени на выполнение операции</p> <p>2. Расчет показателей работы транспортного судна и флота</p> <p>3. Выполнение обязанностей дежурного диспетчера порта</p> <p>4. Выполнение обязанностей дежурного диспетчера пароходства</p> <p>5. Построение графиков и диаграмм расстановки флота использованием программного обеспечения</p> <p>6. Имитация выполнения функций диспетчера на основе автоматизированной системы управления</p> <p>7. Использование в работе информационные технологии</p>	72	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-1.1. - ПК-1.3.</i>
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)		216	
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
3.	<p>1. Оформление документов на перевозку пассажиров.</p> <p>2. Оформление документов при перевозке багажа.</p> <p>3. Оформление актов на несчастный случай.</p> <p>4. Изучение плана прогноза на навигацию.</p> <p>5. Изучение схемы транзитных линий.</p> <p>6. Изучение расписание движения судов по линиям.</p> <p>7. Оформление документов на утерю и порчу багажа.</p> <p>8. Оформление специальных проездных билетов.</p> <p>9. Оформление документов по забытым и утерянным вещам.</p> <p>10. Оформление гостиничной документации.</p> <p>11. Анализ квалификации обслуживающего персонала.</p> <p>12. Оформление штрафных санкций за несоблюдение поезда и провоза багажа.</p> <p>13. Анализ соблюдения технического контроля за безопасным состоянием судна</p> <p>14. Анализ соблюдения техники безопасности обслуживающего персонала.</p> <p>15. Анализ соблюдения техники безопасности пассажиров на водном транспорте.</p>	216	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-2.1. - ПК-2.3.</i>

	16. Практическое применение по оказанию помощи пострадавшим во время поездки.		
ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)		252	
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
4.	<p>1. Профессиональное оформление транспортных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор перевозки - дорожные ведомости - накладной - акт погрузки - разгрузки - сдаточная ведомость - ярлык на вывоз груза - акт общей формы <p>2. Выполнение расчетов сроков доставки для различных грузов</p> <p>3. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики</p> <p>4. Определение класса и степени опасности перевозимых грузов</p> <p>5. Выбирать оборудование, устройства и машины для перегрузочных работ в портах.</p> <p>6. Выбор схем комплексной механизации и технологии перегрузки</p> <p>7. Выполнение коммерческих операций с грузом</p> <p>8. Организация грузовой и коммерческой работы на транспорте</p> <p>9. Применять в работе технологические карты погрузки и выгрузки типовых судов.</p> <p>10. Характеристика судна как транспортного средства.</p> <p>11. Определение массы различных видов грузов взвешиванием на весах, по количеству грузовых мест, по осадке судна.</p>	180	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-3.1. - ПК-3.3.</i>
МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях			
5.	<p>1. Расчет платежей за перевозки</p> <p>2. Расчет показатели качества и эффективности транспортной логистики;</p> <p>3. Исполнение обязанности сменного помощника начальника грузового участка</p> <p>4. Исполнение обязанности техника грузовой конторы</p>	72	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-3.1. - ПК-3.3.</i>
ИТОГО – 20 недель		720	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению, информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса при проведении практики.

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение практики в качестве практиканта или в штатной должности на предприятиях, которые могут обеспечить выполнение программы практики. Для выполнения программы производственной практики используется документация предприятия, программное обеспечение для обеспечения логистической деятельности.

Реализация практики требует наличия кабинетов для оформления отчета по практике.

Кабинет №319.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 34.

Специализированная мебель.

Рабочие места - 14 (компьютеры «тонкий клиент» модель HP Compaq t5720, мониторы SAMSUNG с ЭЛТ 15”, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, сервер Intel Xeon E 5507 2,27 GHz, концентратор – TRENDnet TEG-S160TX – 1 шт.)

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

Кабинет №321.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 32.

Специализированная мебель.

Рабочие места -15 шт. Рабочие места в составе:

компьютеры Pentium (R) Dual-Core E6700, мониторы L1742SE, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, коммутатор 1 U 19" RM TRENDnet "TEG-42WS";

Интерактивная доска Legamaster Interactive School Board, мультимедийный проектор Benq MP623 772 ST 2500 с ун.подв.креп.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

4.2. Условия реализации производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте), п. 7.14. практика является обязательным разделом ППССЗ, представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной (по профилю специальности) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение №5);
- Направление на практику (Приложение №4);
- Индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику (Приложение №1);
- Дневник о прохождении практики;
- Аттестационный лист обучающегося по результатам производственной (по профилю специальности) практики (Приложение №3);

- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение №2);

- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

По окончании производственной (по профилю специальности) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого обучающегося.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Требования к содержанию отчета:

1. Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

2. Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая, исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая и др.);
- информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;
- библиографический обзор по проблеме исследования (учебники, ученые пособия, монографии, периодика, информационные и справочные издания);

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

3. Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практике:

1. Формой промежуточной аттестации является составление отчета и устный опрос;

2. Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачёт;
3. Время проведения дифференцированного зачета – через 3-5 дней после окончания практики.

4.3. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Организация сервисного обслуживания в туризме	Т.А. Джум, С.А. Ольшанская.	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/994182	— М. : Магистр : ИНФРАМ, 2019. — 368 с.
Транспортное право	С. Ю. Морозов	Учебник https://urait.ru/bcode/451014	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
Транспортные системы и технологии перевозок	С. В. Милославская	Учебное пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1059427 (дата обращения: 02.02.2020)	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.
Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	С. А. Быстров	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/967459	- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с.
Технология организации туроператорской и турагентской деятельности	С.А. Быстров	Учебник https://znanium.com/catalog/product/1209851	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с.
Дополнительная литература			
Организация движения судов при перевозке грузов и пассажиров	А.Б. Володин, Ю.М. Миронов	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы https://znanium.com/catalog/product/537884	- Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 52 с.
Информационные технологии управления	Б.В. Черников	Учебник https://new.znanium.com/catalog/product/1054775 (дата обращения: 02.02.2020)	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.
Формирование	О.В. Рыкалина	Монография	- М. : ИНФРА-М,

региональных логистических объединений на основе ресурсных потенциалов округов Российской Федерации		https://znanium.com/catalog/product/938073	2018. - 244 с.
Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте	В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил	Учебник https://znanium.com/catalog/product/1228780	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с.
Интернет-ресурсы			
<p>http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p>http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.</p> <p>http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.</p> <p>www.mintrans.ru (Министерство транспорта Российской Федерации)</p> <p>www.favt.ru (Федеральное агентство воздушного транспорта)</p> <p>www.morflot.ru (Федеральное агентство морского и речного транспорта)</p> <p>www.rosavtodor.ru (Федеральное дорожное агентство)</p> <p>www.roszeldor.ru (Федеральное агентство железнодорожного транспорта)</p> <p>www.transportrussia.ru (Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета «Транспорт России»)</p> <p>http://www.rostransport.com/ (Портал для специалистов транспортной отрасли «Транспорт Российской Федерации»)</p>			

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте) регламентируется следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуется на основе договоров между образовательной организацией и компаниями (организациями), в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, если оно соответствует программе производственной практики.

Направление на практику, задание, бланки аттестационного листа и характеристики обучающиеся получают в Учебной части колледжа. Направление на практику подписывается директором колледжа и регистрируется после проверки готовности документов обучающегося для убытия на практику диспетчером учебной части колледжа.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетными документами по практике являются:

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

– аттестационный лист, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица

– характеристика с места прохождения производственной практики, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

В соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -расчет оптимальной схемы движения и расстановки флота; -расчет математических моделей линейного программирования; - изучение инструкций, правил, приказов, распоряжений по управлению перевозочным процессом; - использование в работе справочных сборников; -точное выполнение команд по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль выполнения заданий и приказов; - ведение графика движения судов; - составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок; -расчет объемов перевозок; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота; - использование в работе информационные системы; - применение в работе современные средства связи; - ведение дислокации судов с помощью СНРС; - использование технические средства для обмена информацией с судами. 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области безопасности перевозок; -соблюдение правил технической эксплуатации судов; -определение технического состояния судов; 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный</p>

нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> -предъявление судов к очередным техническим освидетельствованиям; -соблюдение правил по обеспечению безопасности судоходства; -выполнение требований предъявляемых к экипажам судов; -соблюдение правил плавания судов на ВВП; -комплектация перечня документов, передаваемых на суда. 	экзамен
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц; -оформление технологической документации; - заполнение сменно-суточного плана; - расчет технических и технологических норм работы транспортных судов; -составление проектов договоров на перевозки; -заполнение форм бланков транспортных документов; - выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота, судна; -заполнение форм оперативной отчетности; -оформление форм с помощью компьютерных программ. 	<p>Устный опрос</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков в области оперативного регулирования и координации; - демонстрация умений по обеспечению управления движения -демонстрация умения анализировать работу транспорта; - демонстрация знания основных принципов организации движения на транспорте; - демонстрация знания особенностей организации пассажирского движения 	<p>Устный опрос</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - демонстрация практических навыков самостоятельного поиска необходимой информации; - демонстрация знания правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа 	<p>Устный опрос</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания требований к управлению персоналом; - демонстрация знания системы организации движения; - демонстрация знания взаимоотношений пассажиров с транспортом; - демонстрация знания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков оформления перевозочных документов; - демонстрация практических навыков расчета платежей за перевозки; - демонстрация знания требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания классификации опасных грузов; - демонстрация знания грузовой отчетности 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей; - демонстрация умения расчета показателей качества и эффективности транспортной логистики; - демонстрация знания основных принципов транспортной логистики; - демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - демонстрация знания порядка нанесения знаков опасности; - демонстрация знания правил размещения и крепления грузов; - демонстрация знания мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - демонстрация знания мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов - демонстрация умения определять сроки доставки - демонстрация знания назначения и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - демонстрация знания организации грузовой работы на транспорте; 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

	- демонстрация знания целей и понятий логистики; - демонстрация знания особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- демонстрация знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик); - демонстрация знания правил перевозки грузов	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; -участие в органах студенческого самоуправления, -участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента.	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судов; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов погрузки, выгрузки, перевалки судов.	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист

		Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных	Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости; 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах, обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта
Автор преподаватель Акимов Станислав Владимирович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(вид практики)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Москва 2023 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

1.1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является дифференцированный зачёт.

ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики направлены на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК) в соответствии с ФГОС СПО.

№ п/п	Вид работы на практике по разделам	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
1.	1. Заполнение, ведение и контроль технической документации 2. Определение показателей работы объектов флота 3. Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций 4. Заполнение форм оперативной отчетности 5. Создание и заполнение форм оперативной отчетности с использованием программного обеспечения 6. Выполнение расчетов эффективной расстановки флота 7. Изучение инструкций, правил, приказов, распоряжения по управлению перевозочным процессом. 8. Использование в работе справочных сборников. 9. Уточнение наличия перечня документов на судах. 10. Передавать приказы, выдавать распоряжения и контролировать выполнение задания и приказов. 11. Ведение графика движения судов. 12. Заполнение сменно-суточного плана.	<i>ОК-1. - ОК-9; ПК-1.1. - ПК-1.3.</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике; дифференцированный зачет по результатам практики

	<p>13. Выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота.</p> <p>14. Выполнение расчетов эксплуатационных показателей судна.</p> <p>15. Составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок.</p> <p>16. Выполнение объемов перевозок.</p> <p>17. Расчет технических и технологических норм работы транспортных судов.</p> <p>18. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.</p> <p>19. Выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц.</p> <p>20. Использование программное обеспечение для решения транспортных задач.</p> <p>21. Применение компьютерные средства для учета, отчета, составления планов и дислокации флота.</p> <p>22. Оформление договоров на перевозки.</p> <p>23. Оформление транспортных документов.</p> <p>24. Составление диаграмм грузовых линии и объемов перевозок.</p> <p>25. Выполнение расчета загрузки теплохода «Большая Волга» (проект № 11) контейнерами грузоподъемностью 3-5 тонн.</p> <p>26. Выполнение расчета загрузки теплохода катамаранного типа проекта № Р-19 и теплохода площадки проекта № 272Т контейнерами грузоподъемностью 3-5 тонн.</p> <p>27. Выполнение расчета загрузки баржи-площадки проекта № 942, кирпич в пакетах брутто 3,2 т на поддонах 1200x1600мм</p>		
2.	<p>1. Расчет показателей норм времени на выполнение операции</p> <p>2. Расчет показателей работы транспортного судна и флота</p> <p>3. Выполнение обязанностей дежурного диспетчера порта</p> <p>4. Выполнение обязанностей дежурного диспетчера пароходства</p> <p>5. Построение графиков и диаграмм расстановки флота использованием</p>	<p><i>ОК-1. - ОК-9;</i> <i>ПК-1.1. - ПК-1.3.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике; дифференцированный зачет по результатам практики</p>

	<p>программного обеспечения</p> <p>6. Имитация выполнения функций диспетчера на основе автоматизированной системы управления</p> <p>7. Использование в работе информационные технологии</p>		
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
3.	<p>1. Оформление документов на перевозку пассажиров.</p> <p>2. Оформление документов при перевозке багажа.</p> <p>3. Оформление актов на несчастный случай.</p> <p>4. Изучение плана прогноза на навигацию.</p> <p>5. Изучение схемы транзитных линий.</p> <p>6. Изучение расписание движения судов по линиям.</p> <p>7. Оформление документов на утерю и порчу багажа.</p> <p>8. Оформление специальных проездных билетов.</p> <p>9. Оформление документов по забытым и утерянным вещам.</p> <p>10. Оформление гостиничной документации.</p> <p>11. Анализ квалифицированности обслуживающего персонала.</p> <p>12. Оформление штрафных санкций за несоблюдение поезда и провоза багажа.</p> <p>13. Анализ соблюдения технического контроля за безопасным состоянием судна</p> <p>14. Анализ соблюдения техники безопасности обслуживающего персонала.</p> <p>15. Анализ соблюдения техники безопасности пассажиров на водном транспорте.</p> <p>16. Практическое применение по оказанию помощи пострадавшим во время поездки.</p>	<p><i>ОК-1. - ОК-9;</i> <i>ПК-2.1. - ПК-2.3.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике; дифференцированный зачет по результатам практики</p>
ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
4.	<p>1.Профессиональное оформление транспортных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор перевозки - дорожные ведомости - накладной - акт погрузки - разгрузки 	<p><i>ОК-1. - ОК-9;</i> <i>ПК-3.1. - ПК-3.3.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сдаточная ведомость - ярлык на вывоз груза - акт общей формы <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение расчетов сроков доставки для различных грузов 3. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики 4. Определение класса и степени опасности перевозимых грузов 5. Выбирать оборудование, устройства и машины для перегрузочных работ в портах. 6. Выбор схем комплексной механизации и технологии перегрузки 7. Выполнение коммерческих операций с грузом 8. Организация грузовой и коммерческой работы на транспорте 9. Применять в работе технологические карты погрузки и выгрузки типовых судов. 10. Характеристика судна как транспортного средства. 11. Определение массы различных видов грузов взвешиванием на весах, по количеству грузовых мест, по осадке судна. 		дифференцированный зачет по результатам практики
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет платежей за перевозки 2. Расчет показателя качества и эффективности транспортной логистики; 3. Исполнение обязанности сменного помощника начальника грузового участка 4. Исполнение обязанности техника грузовой конторы 	<p style="text-align: center;"><i>ОК-1. - ОК-9; ПК-3.1. - ПК-3.3.</i></p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике; дифференцированный зачет по результатам практики

2. Компетентностно-оценочные материалы

2.1. Перечень компетентностно-оценочных материалов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Дифференцированный зачет анализ результатов своей практической работы в соответствии с заданием на практику (рефлексия своей деятельности)

Отчет	Оформление Отчета в соответствии с заданием на практику: Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере
-------	--

Критерии оценивания:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие оформления отчета требованиям, установленным к структуре отчета;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (судовой/организации);
- характеристика за период практики, заверенная печатью (судовой/организации).

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

4	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
3	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи; - отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); - в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
2	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

2.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по программе производственной (по профилю специальности) практики

Вопросы для устного опроса:

1. Изучение структуры порта. Терминалы и погрузочные комплексы. Наличие и использование грузовых средств. Организация работы порта.
2. Иметь информацию о заходящих в порт судах, их характеристики и род перевозимого груза.
3. Как осуществляется надзор за судами в порту?

4. Какие береговые организации занимаются обслуживанием судов в портах и их роль в увеличении пропускных способностей порта.
5. Как осуществляется планирование обработки судов в порту.
6. Как осуществляется координация взаимодействия с другими видами транспорта по единому плану.
7. Виды грузовых документов и их назначение для конкретного вида груза, обрабатываемого в порту.
8. Расчет времени обработки грузов при проведении погрузочно-разгрузочных операций.
9. Составление предварительного и исполнительного грузового плана для конкретного судна.
10. Структура аппарата управления портом и грузовыми районами порта. Обязанности начальника района и его заместителей.
11. Складское хозяйство порта. Назначение формирования грузовых партий. Условия хранения грузов и виды складов. Обязанности начальника склада.
12. Перегрузочные комплексы порта и особенности их работы. Обслуживание и ремонт.
13. Укрупненные грузовые единицы. Использование контейнеров, их обработка в порту. Сдача и прием.
14. Какие грузозахватные средства используются при проведении грузовых операций по видам груза в порту.
15. Какие технологические процессы применяются при обработке грузов.
16. Расчет потребностей в подвижном составе для обслуживания грузовых операций по вывозу/ввозу грузов.
17. Какие виды упаковки и маркировки грузов используются в порту для формирования грузовых партий.
18. Как осуществляется таможенный и карантинный контроль за движением грузов в порту.

19. Виды транспорта как средство доставки пассажиров.
20. Основная характеристика пассажирских транспортных услуг.
21. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.
22. Структура мирового рынка морских перевозок.
23. Разделение пассажирских перевозок по территориальному признаку.
24. Классификация пассажирских судов
25. Скоростные пассажирские суда
26. Особенности перевозки пассажиров по рекам (речные круизы)
27. Пассажирские транспортные системы
28. Основная задача организаторов круизов и способы обеспечения занятости пассажиров в течение пребывания на судне
29. Технология и организация перевозки грузов
30. Перевозка грузов по малым рекам
31. Оценка эффективности работы флота
32. Расход по содержанию судов за сутки эксплуатации
33. Логистические технологии на водном транспорте
34. Макрологическая система
35. Микрологическая система цепи
36. Единый транспортно-технологический комплекс
37. Морские порты и их характеристики
38. Организация морских перевозок
39. Характер и особенности трампового пароходства
40. Характер и особенности линейного судоходства
41. Коммерческо-правовые основы организации морских пассажирских перевозок
42. Сущность договора таим-чартера
43. Сущность договора бербоут-чартера
44. Договор морской перевозки пассажиров
45. Договор морского круиза

46. Судовой менеджмент
47. Формы круизного путешествия
48. Достоинства и недостатки водного туристического путешествия

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной (по профилю специальности) практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
4	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной (по профилю специальности) практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

3	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи; - отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); - в отчете отсутствует либо не практически раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
2	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не выполнил программу производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной (по профилю специальности) практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной (по профилю специальности,) практики.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ
ПО ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам) (на водном транспорте)**

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)

ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)

Выдано обучающемуся в Колледже Академии водного транспорта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка) II (или III, IV, V) курс, группа АОП - _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета по практике « _____ » _____ 20__ г.

**Задание разработано на основании рабочей программы
производственной практики ПССЗ.**

Основной целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин специальности, приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников согласно ФГОС СПО. Срок прохождения производственной практики – 20 недель. Условия прохождения: Обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнить программу практики и составить требуемые отчеты.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет,
- аттестационный лист,
- характеристика с места прохождения производственной практики,
- дневник производственной практики. Обучающийся должен изучить и

описать в отчете по производственной практике следующую информацию:

Раздел 1. Структура организации, в которой обучающийся прошел практику.

Обучающийся должен изучить:

- тип организационной структуры
- основные функции элементов организационной структуры
- основные и вспомогательные подразделения

Обучающийся должен включить в отчет:

- описание организации:
- организационно-правовая форма организации
- организационно-управленческая структура организации
- основные виды деятельности организации.

Раздел 2. Складское хозяйство организации, его характеристики.

Обучающийся должен изучить:

- организацию складской работы компании;

Обучающийся должен включить в отчет:

- на примере одного из складов описать назначение склада, номенклатура склада, грузовместимость и грузооборот склада, штат склада, используемые при работе склада информационные ресурсы, технику безопасности при работе на складе.

Раздел 3. Диспетчерская служба организации.

Обучающийся должен изучить:

- структура диспетчерской службы;
- персонал диспетчерской;
- методы централизованного оперативного управления.

Обучающийся должен включить в отчет:

- требования к диспетчерской службе;
- функции диспетчерской службы.

Раздел 4. Судовые работы.

Обучающийся должен изучить:

- обязанности руководителя работ;
- оформление приема судна под погрузку/выгрузку;
- оформление документов после грузовых операций;
- простой судна и досрочная обработка;
- оформление повреждений груза;
- оформление повреждений судна.

Обучающийся должен включить в отчет:

- описание технологических приемов работы и документальное оформление организации работ
- описание организации перегрузочных работ
- описать документацию, связанную с приемом и отправкой грузов

Раздел 4.1 Обработка и размещение груза.

- грузовые устройства судна и средства механизации погрузо-разгрузочных работ.

- процедуры укладки груза и требования по обеспечению сохранности грузов и безопасности при их перевозке на судах.

Обучающийся должен включить в отчет:

- описание технологических приемов работы и документальное оформление организации работ
- описание организации перегрузочных работ
- описать документацию, связанную с приемом и отправкой грузов

Раздел 5 Другие виды транспорта (по факту востребованности на предприятии)

Раздел 5.1 Железнодорожные операции.

Обучающийся должен изучить:

- оформление заявки на подачу подвижного состава;
- оформление поданного подвижного состава;
- оформление грузовых документов;
- простой и досрочная обработка железнодорожных вагонов;
- претензионная работа с железной дорогой;

Обучающийся должен включить в отчет:

- описание технологических приемов работы и документальное оформление организации работ
- описание организации перегрузочных работ
- описать документацию, связанную с приемом и отправкой грузов
- договорную работу организации

Раздел 5.2 Автомобильные перевозки.

Обучающийся должен изучить:

- оформление заявки на подачу автотранспорта;
- оформление грузового автотранспорта;
- оформление грузовых документов;
- простой и досрочная обработка автотранспорта;
- претензионная работа с автотранспортной компанией;

Обучающийся должен включить в отчет:

- описание технологических приемов работы и документальное оформление организации работ

- описание организации перегрузочных работ
- описать документацию, связанную с приемом и отправкой грузов
- договорную работу организации

К отчету приложить образцы (копии) документов используемых на предприятии по согласованию с руководством.

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики

1. ФИО обучающегося,

№ группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики _____

4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

(дополнительно используются произвольные критерии):

Руководитель практики _____ /ФИО/

Руководитель практики от организации _____ /ФИО/

« ___ » _____ 20__

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский университет транспорта»
 Колледж Академии водного транспорта

**Аттестационный лист обучающегося по результатам по
 производственной (по профилю специальности) практике**

Фамилия, Имя, Отчество (обучающегося)					
Дата рождения					
Должность:					
Диплом/Удостоверение					
Судоходная компания (Организация)					
За период практики с _____ по _____					
№ п/ п	Код компетенции	Формируемые компетенции (заполняются заведующим кафедрой, председателем комиссии в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению подготовки (специальности):	Уровень освоения обучающимся профессионал ьных компетенций (освоена/не освоена)	От Органи зации	От коллед жа
1.	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
2.	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.			
3.	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.			
4.	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.			
5.	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.			
6.	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по			

		технологическому обслуживанию перевозочного процесса.			
7.	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.			
8.	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.			
9.	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.			
10.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
11.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
12.	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
13.	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
14.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
15.	ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
16.	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
17.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного			

		развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
18.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Название компании

НАПРАВЛЕНИЕ

Для прохождения производственной (по профилю специальности) практики в период с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г. направляется _____ обучающийся ___ курса Колледжа Академии водного транспорта.

Основание: договор, учебный план.

Руководитель практики
Директор Колледжа

ФИО
ФИО

ОТМЕТКИ

Прибыл на место практики « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Отбыл с места практики « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Прибыл в Колледж « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Примечание: по окончании практики руководитель должен дать служебную характеристику

« ___ » _____ 20 ___ г.

По окончании практики путевка подлежит сдаче в учебную часть Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (на водном транспорте)

ОТЧЕТ

По _____ практике
(вид практики)

Место проведения _____
(наименование компании)

Предприятие _____

Выполнил (а)

(ФИО)

(учебная группа)

(подпись)

Проверил преподаватель колледжа

(оценка, полученная в ходе проверки)

(подпись, ФИО преподавателя)

Москва

202 ____ год