

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

22 мая 2018 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Постылякова Юлия Валерьевна, к.псх.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиоведение**

Направление подготовки:	37.03.01 – Психология
Профиль:	Психология управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Б.И. Кретов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Профессиоведение» является обеспечение ориентировки студентов в специфических психологических составляющих труда, понимание ее как основы, которая позволит молодому специалисту, с одной стороны, уверенно сохранить профессиональную позицию в научной и практической работе и, с другой стороны, по деловому взаимодействовать с представителями смежных областей знания о труде при решении комплексных междисциплинарных задач. Курс знакомит с основными методами изучения профессий, а также с требованиями составления профессиограммы как основного метода изучения профессий. По окончании курса студенты самостоятельно проводят изучение профессии (на примере специализаций факультета), результаты исследования излагают в профессиограмме.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Профессиоведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Методы исследования человека как субъекта труда:**

Знания: особенности изменения функциональных состояний в процессе трудовой деятельности;

Умения: подобрать адекватные методы оценки функциональных состояний человека; организовать систематическую оценку функциональных состояний человека;

Навыки: методами диагностики функциональных состояний человека.

#### **2.1.2. Общая психология:**

Знания: основные категории психологической науки, современные представления о структуре, развитии и функционировании психики взрослого здорового человека

Умения: выделять психологические феномены, проявления психики, описывать их, используя понятийный аппарат психологической науки.

Навыки: навыками описания, обобщения и интерпретации результатов психологических исследований.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Диагностика персонала организации**

Знания: определенные области психологии

Умения: уметь проводить исследования

Навыки: знаниями психологии

#### **2.2.2. Инженерная психология и эргономика**

Знания: закономерности и особенности информационного взаимодействия в системе «человек-машина-среда»

Умения: Уметь – организовать свою работу по сбору психодиагностической информации, обобщать и анализировать полученную информацию на основе обще-профессиональных знаний. Владеть – навыками сбора и анализа информации, четкой постановкой цели и выбора эффективных средств их достижения

Навыки: навыками сбора и анализа информации, четкой постановкой цели и выбора эффективных средств их достижения

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать и понимать: Аббревиатура Наименование Знать Уметь Владеть</p> <p>Уметь: работать с приложениями Microsoft Office.</p> <p>Владеть: спецификой применения компьютеров и компьютерного тестирования в психологии.</p>
2	ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	<p>Знать и понимать: концепции мотивации трудовой деятельности; особенности различных видов труда и динамику трудоспособности га</p> <p>Уметь: использовать методы воздействия на социально-психологический климат в коллективе; владеть приемами разрешения конфликтов и сплочения групп; оценить особенности адаптации человека в трудовом коллективе</p> <p>Владеть: способами использования полученных знаний по психологии и педагогике в разнообразных сферах жизнедеятельности</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	58	58,15
Аудиторные занятия (всего):	58	58
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	86	86
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	4		16/6		42	62/6	ПК1
2	4	Тема 1.2 Понятия: профессия, специальность, квалификация, компетентность	2					2	
3	4	Тема 1.3 Профессия как профессиональная общность, квалификация, вид труда. Понятия: профессия, специальность, трудовой пост (должность), конкретная работа	2					2	
4	4	Раздел 2 Психология профессий.	4/2		16/6		22	42/8	ПК2
5	4	Тема 2.1 Мотивация трудовой деятельности.	2					2	
6	4	Тема 2.3 Профессионально обусловленные особенности психики субъекта труда. Профессионально-важные качества субъекта труда как высшие психические функции.	2/2					2/2	
7	4	Раздел 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	6/2		12/2		22	40/4	
8	4	Тема 3.1 Профессиографирование, его цели, схемы описания профессий, уровни анализа, фиксация результатов.	2					2	
9	4	Тема 3.2 Профессиограмма и психограмма. Понятие профессионально-важных качеств, их разновидности.	2					2	
10	4	Тема 3.3 Самостоятельное составление профессиограммы.	2/2					2/2	ЗаО
11		Тема 1.1 Психологическое изучение профессий. Психологическое изучение профессий как путь построения							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		«психологической картины» мира труда. Психологическое профессиоведение – основа познания мира профессий, его классификации и дифференциации с позиций психологической науки.							
12		Тема 2.2 Психологическое изучение профессий.							
13		Всего:	14/4		44/14		86	144/18	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Введение в профессиоведение. Предмет курса.	2 / 2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Введение в профессиоведение. Задачи курса	2
3	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Введение в профессиоведение. Содержание курса.	2
4	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Методологические основы профессиографирования	2 / 2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Методы получения информации о социальных процессах в сфере труда	2
6	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Методы получения информации о социальных процессах в смежных сферах.	2
7	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Психофизиологические основы трудовой деятельности	2 / 2
8	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	Регулирующая роль нервной системы в процессе труда	2
9	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Понятия «мотивация» и «мотив».	2 / 2
10	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Процессуальная теория мотивации.	2
11	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Исторические основы изучения профессий.	2 / 2
12	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Понятия «профессия» и «специальность»	2
13	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Многопризнаковая классификация профессий Е.А.Климова.	2
14	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Историческая сущность понятия «квалификация»	2 / 2
15	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Квалификационные справочники профессий: содержание и назначение.	2
16	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	Компетентность как профессионально важное качество бакалавра.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
17	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Профессиографирование, его цели.	2
18	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Профессиограмма и психограмма..	2 / 2
19	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Понятие профессионально-важных качеств	2
20	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Самостоятельное составление профессиограммы.	2
21	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Интервью	2
22	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	Метод критических инцидентов	2
ВСЕГО:				44/14

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Профессиоведение» осуществляется в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, на 78 % являются объяснительно-иллюстративными и заключаются в демонстрации примеров по решению заданий по теме, из которых 50 % приходится на самостоятельное решение студентами задач. На 22 % лекции проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, таких как кейс-метод, групповая дискуссия.

Практические занятия проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, заключаются в демонстрации примеров по решению заданий по теме (50%), т.е. являются объяснительно-иллюстративными и на 50 % заключаются в самостоятельном решении студентами задач.

Часть практического курса (40 ч.) выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) и заключается в демонстрации примеров по решению заданий по теме (50%), а также на 50 % - в самостоятельном решении студентами задач.

Остальная часть практического курса (14 ч.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе решение и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (35 часов) относятся отработка материала по решению математических задач и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (14 часов) относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач по расчету статистических данных и критериев и работа с полученными данными для написания психологически выверенных заключений). Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Профессиоведение как учебная дисциплина.	1. Подготовить тематические задания. Задания раздаются на карточках, которые заранее подготавливает преподаватель. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников:  1) Рыбников О.Н. Психологическая профессиональная деятельность 2) Аболина Е.О. Содержание и методы работы психолога труда.	42
2	4	РАЗДЕЛ 2 Психология профессий.	1. Проанализировать понятия, сравнить объем понятий. Реферативная форма. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников:  1) Ковзиридзе М.А. Формирование мотивационно-трудовой деятельности студенческой молодежи: учебное пособие. 2) Аболина Е.О. Содержание и методы работы психолога труда.	22
3	4	РАЗДЕЛ 3 Профессиоведение – прикладной аспект.	1. Проанализировать каждую из трёх групп методов. Составить словарь терминов курса (письменная работа). 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников:  1) Пономарева М.А. Психологическая компетентность руководителя: научное издание. 2) Аболина Е.О. Содержание и методы работы психолога труда.	22
ВСЕГО:				86

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Содержание и методы работы психолога труда - практика: учебное пособие	Аболина, Е.О.	2012	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Психологическая компетентность руководителя: научное издание.	Пономарева М.А.	М.: «Форум», 2013	Все разделы
3	Формирование мотивационно-трудовой деятельности студенческой молодежи: учебное пособие.	Ковзирдзе М.А.	М.: МИИТ, 2013	Все разделы
4	Психофизиология профессиональной деятельности	Рыбников О.Н.	М.: «Академия», 2013	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[Т>prod\\_show.php?object\\_uid=2167406,](http://prod_show.php?object_uid=2167406)  
[ido.rudn.ru](http://ido.rudn.ru)  
[socio.su](http://socio.su)  
[psychlib.ru](http://psychlib.ru)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие

средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
  2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
  3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
  4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.
- В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

- ? самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- ? самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой её результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- ? самоконтроль и самооценка обучающегося;
- ? контроль и оценка со стороны преподавателя.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- ? аудиторная;
- ? внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1. Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы – Интернет-ресурсы, статьи периодических профессиональных журналов и конференций, нормативно-правовая литература), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

2. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей) составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на практическом занятии (конференции), составление библиографии, тематических кроссвордов, тестовых заданий, статьи и др.

3. Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым и организационно-управленческим играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах, включает подготовку студентов к практическим занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные публикации, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и глоссарий.

Самостоятельная работа предусматривает также решение во внеучебное время практических заданий, приведённых в разделе 6 «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины». К самостоятельной работе студента относится подготовка к зачету. Вопросы к зачету приведены в разделе 6.

Для закрепления и развития полученных знаний предлагаются:

- ? вопросы для обсуждения на практических занятиях (самопроверки);
- ? ситуационные задачи или ситуации для анализа (кейсы, мини-кейсы);
- ? практические задания и тестовые задания,
- ? деловая, организационно-управленческая, ролевая игра
- ? доклады.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ГИ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы

преподавателю. После подведения итогов практического занятия устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Итак, самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку теоретического материала для опроса на практических занятиях, используя данное методическое пособие;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с графиком СРС (таблица 1);
- написание докладов, темы которых представлены в разделе «Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля»;
- защиту творческой учебно-исследовательской работы по теме дисциплины;
- подготовка, написание, публикация статьи;
- самотестирование, которое является одной из форм контроля полученных знаний, которое представлено в разделе «Формы текущего, промежуточного и итогового контроля».