МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная коммуникация

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Чеботарев Владимир Евгеньевич
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к повышению эффективности своей профессиональной деятельности при помощи основ коммуникативного анализа с правоприменением. Для достижения данной цели в рамках курса осуществляется формирование знаний о категориальном и методологическом аппарате юридической коммуникации, происходит овладение умениями и навыками использования коммуникативных методов и приемов осуществления правоприменительной практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ;

ПК-16 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

методологические принципы, категории, терминологию юридической коммуникации;

Уметь:

использовать коммуникативные методы в процессе принятия правовых решений;

Владеть:

навыками использования коммуникативных методов принятия решений в различных ситуациях профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	68	68
В том числе:		
Занятия семинарского типа	68	68

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы исследования информационно-коммуникативных процессов. Общая характеристика социальной коммуникации. Рассматриваемые вопросы: -Понятия: « общение», « комумникация», «социальная коммуникация», «деловая коммуникация".
2	Профессиональная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: Истоки, становление и развитие профессиональной коммуникации.
3	Профессиональная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и признаки профессиональной коммуникации.
4	Соотношение профессиональной коммуникации со смежными категориями. Рассматриваемые вопросы: -Лингвистический уровень.
5	Профессиональная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: Понятие и структура профессиональной коммуникации.
6	Цели, функции и виды профессиональной коммуникации. Рассматриваемые вопросы: -Коммуникативный и лингвистический аспект.
7	Основные направления изучения профессиональной коммуникации в современной России. Рассматриваемые вопросы: -Профессиональная коммуникация в деятельности юриста.
8	Коммуникативные качества юриста. Рассматриваемые вопросы: -Коммуникативная компетентность и ее компоненты. Коммуникативные навыки юриста разных юридических профессий.
9	Компетентность юриста. Рассматриваеые вопросы: Методы исследования коммуникативной компетентности юриста.
10	Условия эффективной деловой коммуникации юриста. Рассматриваемые вопросы: -Нравственные установки участников деловой коммуникации.
11	Технологии слушания в работе следователя, юриста – консультанта, адвоката. Рассматриваемые вопросы: -Технология слушания.Понятие об «обратной связи» (Л. А. Петровская). Технологии обратной связи.
12	Понятие манипулятивной коммуникации: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологии?. Рассматриваемые вопросы: -Манипулятивная коммуникация. Проблемы информационно-психологической безопасности личности в аспекте манипулятивной комуникации.
13	Деловое общение в юридической практике: этика и психология. Рассматриваемые вопросы: -Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Профессиональная речь юриста и ее стилевые характеристики. Рассматриваемые вопросы: -Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.
15	Убеждающая коммуникация в деятельности юриста. Рассматриваемые вопросы: -Аргументация и речь. Функции и разновидности аргументирующеи? речи. Технологии аргументации. Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации в административном праве. Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля. Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов. «Уловки» в споре. Преодоление некорректных способов ведения спора.
16	Спор, полемика, дискуссия, дебаты в работе юриста. Рассматриваемые вопросы: -Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Виды спора по цели, по количеству участников, по форме проведения, по его организованности. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента. Типичные замечания и их неи?трализация. Принципы и правила ведения спора.
17	Этика деловой коммуникации в юридической деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Культура речи юриста.Правила этики в деловом общении юриста. Речевой этикет юриста.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой и интернет-источниками
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489716 (дата обращения: 12.05.2022).

2	Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488735 (дата обращения: 12.05.2022).
3	Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494717 (дата обращения: 12.05.2022).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://window.edu.ru);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru);

Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» (http://cyberleninka.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Пакет программ Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС Консультант плюс.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Методология права и юридическая коммуникация»	Е.Л. Федорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК	А.В. Борисов
и.о. заведующего кафедрой МП	В.Е. Чеботарев
Председатель учебно-методической комиссии	М.Ю. Филиппова