

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Профессиональная практика по профилю деятельности**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической  
сферой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 20.04.2022

## 1. Общие сведения о практике.

Целями профессиональной практики по профилю деятельности (производственной практики) являются:

- закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

Задачами профессиональной практики по профилю деятельности (производственной практики) являются приобретение навыков, связанных с практической деятельностью:

- развитие профессионального мышления;
- ознакомление с организационной структурой предприятия и работой его подразделений;
- организация работы с законодательными актами, нормативными документами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими деятельность организации, предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления;
- сбор материалов для написания и выполнения магистерской диссертации.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ;

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**ПК-3** - Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики;

**ПК-4** - Способен разрабатывать стратегию и политику органов государственной и муниципальной власти в сфере управления их документацией;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** организационную и правовую основу деятельности

управленческого органа.

**Уметь:** готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

**Владеть:** навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Макаров О.Н. Государственное регулирование экономики. Часть II: Учебное пособие. – М.:РУТ (МИИТ),	<a href="https://e.lanbook.com/book/175556">https://e.lanbook.com/book/175556</a>

	2019. – 72с.	
2	Данилова Е.А. Социология управления. Часть III: Учебное пособие. – М.: РУТ(МИИТ), 2019. – 59с.	<a href="http://library.miit.ru/show_methodics1.php">http://library.miit.ru/show_methodics1.php</a>
3	Грачева Г.В. Социологические аспекты государственной службы: Учебно-методическое пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 32с.	<a href="http://library.miit.ru/show_methodics1.php">http://library.miit.ru/show_methodics1.php</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Психология, социология,  
государственное и муниципальное  
управление»

Стерлигова Ольга  
Петровна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян