

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

#### **Профессиональная практика по профилю деятельности**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 19.05.2022

## 1. Общие сведения о практике.

Профессиональная практика по профилю деятельности проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)".

Целями профессиональной практики по профилю деятельности «Государственное управление: обеспечение национальной безопасности и противодействие коррупции» являются приобретение обучающимися профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний для достижения профессиональной компетентности и эффективного выполнения профессиональных функций, закрепление полученных теоретических знаний и их практического применения.

Основными задачами практики являются:

- формирование способностей самореализации, саморазвития и использования творческого потенциала;
- развитие навыков использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить альтернативные решения; ? развитие способностей критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение;
- развитие навыков использования методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
- получение навыков применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ;

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

**ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность;

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**ПК-1** - Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;

**ПК-2** - Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;

**ПК-3** - Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;

**ПК-4** - Способен выполнять функции органов государственной власти по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и реализации норм служебной этики;

**ПК-5** - Способен предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной службе, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти в части привлечения государственного служащего к юридической ответственности;

**ПК-6** - Способен выстраивать систему менеджмента противодействия коррупции в соответствии международным стандартом ISO 37001:2016;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

действующее законодательство Российской Федерации в рамках профиля направления подготовки 38.04.04, особенности практической деятельности по организации и проведения подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

**Уметь:**

ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

**Владеть:**

современными техническими средствами и информационными технологиями для решения профессиональных задач способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства психологическими приемами общения с клиентами

**6. Объем практики.**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**7. Содержание практики.**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Профессиональная практика по профилю деятельности проводится в профильных организациях (государственные органы, общественные организации, государственные корпорации), расположенных на территории города Москвы и Московской области. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации, если обучающийся нашел место практики самостоятельно, но с соблюдением профиля организации. Перед началом практики студенты получают персональные задания от руководителя практики. В ходе практики студенты изучают рекомендованные нормативные акты, научную литературу и иные материалы, необходимые для выполнения задания, и подготавливают отчет по результатам практики. Для прохождения профессиональной практики по профилю деятельности магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по государственному управлению, отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов. В процессе практики студенты знакомятся с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе организации, технологии работы с информацией и проектами, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающиеся должны дать оценку деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Колмогоров Ю.Н., Сергеев А.П., Тарасов Д.А., Арапова С. П. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Екатеринбург: Издательство Уральского университета 2017-152 с	Электронно-библиотечная система BOOK.RU ( <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a> )
2	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453548">https://urait.ru/bcode/453548</a> .
3	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450779">https://urait.ru/bcode/450779</a>
4	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>

редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с	
-------------------------------------------------------------------------------	--

9. Форма промежуточной аттестации: Зачет во 2 семестре  
Дифференцированный зачет в 3 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Е.И. Данилина

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова