

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение
национальной безопасности и
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 03.05.2023

1. Общие сведения о практике.

Профессиональная практика по профилю деятельности проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)".

Целями профессиональной практики по профилю деятельности «Государственное управление: обеспечение национальной безопасности и противодействие коррупции» являются приобретение обучающимися профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний для достижения профессиональной компетентности и эффективного выполнения профессиональных функций, закрепление полученных теоретических знаний и их практического применения.

Основными задачами практики являются:

-формирование способностей самореализации, саморазвития и использования творческого потенциала;

-развитие навыков использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

-формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить альтернативные решения;

-развитие способностей критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение;

-развитие навыков использования методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;

-получение навыков применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ;

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность;

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 - Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;

ПК-2 - Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;

ПК-3 - Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;

ПК-4 - Способен выполнять функции органов государственной власти по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственных и муниципальных служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и реализации норм служебной этики;

ПК-5 - Способен предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной службе, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти в части привлечения государственного служащего к юридической ответственности;

ПК-6 - Способен выстраивать систему менеджмента противодействия коррупции в соответствии международным стандартом ISO 37001:2016;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -действующее законодательство Российской Федерации в рамках профиля направления подготовки 38.04.04, -особенности практической деятельности по организации и проведения подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

Уметь: -ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике, -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности -находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

Владеть: -современными техническими средствами и информационными технологиям и для решения профессиональных задач -способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства -психологическими приемами общения с клиентами.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Профессиональная практика по профилю деятельности.</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности проводится в профильных организациях (государственные органы, общественные организации, государственные корпорации), расположенных на территории города Москвы и Московской области. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации, если обучающийся нашел место практики самостоятельно, но с соблюдением профиля организации.</p> <p>Перед началом практики студенты получают персональные задания от руководителя практики. В ходе практики студенты изучают рекомендованные нормативные акты, научную литературу и иные материалы, необходимые для выполнения задания, и подготавливают отчет по результатам практики. Для прохождения профессиональной практики по профилю деятельности магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по государственному управлению, отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов. В процессе практики студенты знакомятся с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе организации, технологии работы с информацией и проектами, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающиеся должны дать оценку деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 03.05.2023)</p>
2	<p>Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450779 (дата обращения: 03.05.2023)</p>
3	<p>Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>

<p>редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5</p>	<p>— URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 03.05.2023)</p>
---	--

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2, 4 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Е.И. Данилина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова