

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Профессиональная практика

Направление подготовки:	38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа:	Стратегическое управление персоналом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 13 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Профессиональная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы и составления плана магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению «Управление персоналом» (магистерская программа «Стратегическое управление персоналом»);
- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем в социально-трудовой сфере;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора информационных Интернет-ресурсов по теме.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в течение периода обучения магистратуры.

Практика по получению первичных умений и навыков студентов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Управление персоналом», магистерской программы «Стратегическое управление персоналом».

Практика по получению первичных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
2	ПКО-10	Способность применять современные кадровые технологии в рекрутинге (лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент, хедхантинг) и взаимодействовать с кадровыми агентствами.
3	ПКО-11	Способность исследовать кадровую политику организации, разрабатывать отдельные компоненты кадровой и социальной политики
4	ПКО-12	Способность разрабатывать организационные структуры
5	ПКО-13	Способность организовывать и проводить мероприятия по развитию персонала
6	ПКО-4	Способность осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
7	ПКО-5	Способность разрабатывать и реализовывать стратегии и системы материальной, нематериальной мотивации и реализовывать их в организации
8	ПКО-6	Способность разрабатывать и реализовывать проекты в области кадрового консультирования
9	ПКО-7	Способность разрабатывать и реализовывать системы оценки и аттестации персонала
10	ПКО-8	Способность разрабатывать и реализовывать модели компетенций в организации
11	ПКО-9	Способность разрабатывать и применять системы грейдов и оплаты труда в организации с учетом стратегии управления персоналом

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0	0	0	0	
1.1.	Тема: Организация учебной практики	0	0	0	0	
1.2.	Тема: Подготовка к прохождению учебной практики	0	0	0	0	
2.	Раздел: Основной этап. Прохождение учебной практики	0	0	0	0	
2.1.	Тема: Обоснование плана магистерской диссертации	0	0	0	0	
2.2.	Тема: Составление аннотированного литературного ресурса	0	0	0	0	
2.3.	Тема: Подбор информационных Интернет-ресурсов по теме исследования	0	0	0	0	
3.	Раздел: Заключительный этап	6	216	216	0	
3.1.	Тема: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	0	0	0	0	
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчета по учебной практике	0	0	0	0	
3.3.	Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики	0	0	0	0	
3.4.	Раздел: Дзч	6	216	216	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: отчет