

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Аннотация к программе практики

Профессиональная практика

Направление подготовки:	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль:	<u>Мировая политика и международное (транспортное) право</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Профессиональная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Основная цель прохождения профессиональной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, получении практических умений и приобретении первичного опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами профессиональной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, в которых студенты проходят практику;
- приобретение непосредственного опыта производственной работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с СУОС РУТ по направлению «Международные отношения» раздел «Производственная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственным практикам и представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении следующих учебных дисциплин:

1. Русский язык и деловые коммуникации

Знать и понимать: риторические каноны, современные технологии эффективной речевой коммуникации.

Уметь: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения.

Владеть: словом в любой речевой коммуникации.

2. Иностранный язык

Знать и понимать: профессиональную лексику на иностранном языке.

Уметь: Вести диалог, деловую переписку, а также переговоры на иностранном языке.

Владеть: навыками свободного общения в рамках уровня поставленных задач.

3. Иностранный язык 2-ой

Знать и понимать: основные социокультурные и социолингвистические особенности общения в иноязычной среде.

Уметь: адекватно понимать иноязычную речь и выражать свои мысли, используя как вербальные, так и невербальные средства общения, характерные для иной культуры.

Владеть: навыками культуры поведения в интернациональной среде

4. Теория международных отношений

Знать и понимать историю развития международных отношений нового и новейшего времени, ее основные этапы и закономерности, специфику и механизмы функционирования различных систем международных отношений.

Уметь пользоваться основными категориями и понятиями исторической науки.

Владеть методами исторических исследований, навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников, необходимой для решения научных задач.

5. Ознакомительная практика

Знать основные требования, предъявляемые к оформлению письменных деловых текстов и правила ведения диалога в условиях деловой коммуникации на иностранном языке.

Уметь ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения, в том числе на иностранном языке.

Владеть навыками делового общения в коллективе в рамках профессиональной деятельности.

Последующие дисциплины:

1. Право ВТО

2. Право Европейского Союза

3. Научно-исследовательская работа.

4. Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;
2	ПКР-2	Владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;
3	ПКР-10	Способность к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации;
4	ПКР-11	Способность понимать логику глобальных процессов и степень их влияния на транспортную сферу;
5	ПКС-1	Способен пользоваться информационными правовыми системами и базами данных по вопросам гражданского, транспортного, трудового законодательства Российской Федерации, а также международного права для решения профессиональных задач ;
6	ПКС-2	Способен использовать специализированное программное обеспечение для обработки и защиты больших объемов данных под руководством опытного специалиста;
7	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
8	УК-9	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап. Общие организационные вопросы производственной практики, инструктаж.	0,28	10	8	2	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Ознакомление с документами.	0,28	10	8	2	Устный опрос.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Этап: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста.	5,11	184	164	20	Устный опрос. Проверка отчета по практике.
4.	Этап: Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике.	0,33	12	8	4	Защита отчета по практике
5.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	188	28	

Форма отчётности: 1. Письменный отчет по практике.