

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Благодатский Павел Валерьевич, кандидат экономических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целью профессиональной практики является получение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией.

2. Задачи практики

Задачами профессиональной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, функциональным сферам управления в организации;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами организации, структурой управления и организацией взаимодействия в компании; анализ внешней и внутренней среды компании;
- сбор информации о среде, состоянии и экономико-управленческих проблемах организации;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков формирования проектов управленческих решений по изучаемым направлениям профессиональной деятельности в организации на основе выполненного анализа собранных данных и известных теоретических подходов и методов управления;
- формирование выводов по результатам выполненной работы и составление отчета о прохождении практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Профессиональная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(П) «Профессиональная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Методы исследований в менеджменте. Индикаторы достижения компетенций: УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.

ОПК-5.1. Выполняет аналитический обзор имеющихся научных исследований в сфере профессиональной деятельности или в сфере профессиональных интересов.

ОПК-5.2. Разрабатывает программу и выполняет научно-исследовательские проекты в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

ПКО-7.1. Выполняет научно обоснованный выбор усовершенствованных или инновационных методов управления социально-экономическими процессами отраслей экономики и организаций транспорта, промышленности, строительства и других отраслей национальной экономики.

ПКО-7.2. Находит в доступных источниках результаты экономических

исследований в области актуальных направлений совершенствования методов управления социально-экономическими процессами отраслей экономики и организаций транспорта, промышленности, строительства и других отраслей национальной экономики.

ПКО-8.1. Самостоятельно подготавливает обзоры, научные отчеты, публикации, доклады по результатам проведенного исследования в соответствии с установленными требованиями.

ПКО-9.1 Обосновывает актуальное направление и тему научного/научно-практического исследования, соответствующую актуальным тенденциям в области управления, обосновывает теоретическую и/или практическую значимость результатов исследования.

ПКО-10.1 Самостоятельно разрабатывает программу и выполняет научные / научно-практические исследования в профильной области деятельности.

- Основы организационного дизайна. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории.

ПКО-2.1. Обосновывает прогнозные значения основных социально-экономических показателей организации и/или отрасли.

ПКО-2.2. Выполняет анализ и интерпретацию поведения субъектов рынков деятельности организации с использованием методов экономического и стратегического анализа для разработки стратегии развития организации.

ПКО 3.3. Применяет процессный подход при совершенствовании моделей организационной архитектуры.

- Научная организация труда. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.2. Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала.

ПКС-9.4. Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

- Процессное управление организацией. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.1. Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации.

ПКС-9.3. Описывает бизнес-процессы с учетом риска.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для изучения последующих дисциплин: "Управление эффективностью организационных структур", "Управление проектами", "Профессиональные навыки менеджера"; а также для прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), производственной практики (Преддипломной практики).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Профессиональная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Профессиональная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Профессиональная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.
- Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией	ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	4	14	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	216	164	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						лично или на электрон ную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2,5	90	72	18	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория организации и организационное проектирование	Федорова А.В.	2020, М. : Издательство КноРус. URL: https://book.ru/book/933942	Всех разделов
2.	Глобальные тренды	Добренков В.И., Кравченко А.И.	2020, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/934914	Всех разделов
3.	Мега-тренд. Стратегическое развитие:	Закревский В.Э.	2020, М. : Издательство Русайнс.	Всех разделов

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	социально-философские и социально-педагогические технологии		URL: https://book.ru/book/935080	
4.	Управление рисками на предприятии	Васин С.М., Шутов В.С.	2021, М. : Издательство КноРус.	Всех разделов
5.	Риски: анализ и оценка: учебное пособие	Багратуни К.Ю., Данилина М.В.	2020, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/935149	Всех разделов
6.	Построение эффективного профиля корпоративной культуры организации	Сысоева Е.В.	2020, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/934823	Всех разделов

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений	Орлов А.И.	2020, М. : Издательство КноРус. URL: https://book.ru/book/934212	Всех разделов
2.	Управление организационными системами	Бородушко И.В., Янковская Е.С.	2019, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/932266	Всех разделов
3.	Организационно-экономические основы стратегического планирования	Кожевина О.В., Балашова С.П., Сиротенко М.В.	2019, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/934684	Всех разделов
4.	Управление организационными изменениями	Алешникова В.И., Алешникова А.В.	2020, М. : Издательство Русайнс. URL: https://book.ru/book/936009	Всех разделов
5.	Организационная культура	Козлов В.В., Одегов Ю.Г., Сидорова В.Н., Кулапов М.Н.	2020, М. : Издательство КноРус. URL: https://book.ru/book/934211	Всех разделов

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ МГУПС(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей МГУПС(МИИТ))

<http://www.knigafund.ru/> (Электронная библиотечная система «Книгафонд», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ МГУПС(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов МГУПС(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения Профессиональной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Обучающийся может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.