

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

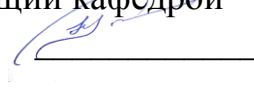
«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Иванова Елена Алексеевна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Управление корпорациями, маркетинг и форсайт
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Профессиональная практика) являются:

- приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, создающих конкурентные преимущества организации, действующей в рыночных условиях

Профессиональная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Профессиональная практика) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, функциональным сферам управления в организации;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- знакомство с общими принципами организации, структурой управления и организацией взаимодействия в компании; анализ внешней и внутренней среды компании;

- сбор информации о среде, состоянии и экономико-управленческих проблемах организации;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации в сфере профессиональной деятельности;

- приобретение навыков формирования проектов управленческих решений по изучаемым направлениям профессиональной деятельности в организации на основе выполненного анализа собранных данных и известных теоретических подходов и методов управления;

- формирование выводов по результатам выполненной работы и составление отчета о прохождении практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Профессиональная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(П) «Профессиональная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Теория организации и организационное поведение. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.3. Планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе

инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории;

ОПК-4.3 Выбирает модели лидерского поведения и коммуникативные модели в соответствии с управленческой ситуацией;

ПКО-3.2 Организует своевременный и полный обмен информацией с заинтересованными сообществами и лицами, между причастными к выполнению этапов работ структурными подразделениями, организациями и группами, включая необходимый документооборот и иные каналы передачи информации;

ПКО-3.3 Применяет процессный подход при совершенствовании моделей организационной архитектуры

- Современный стратегический анализ. Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории;

ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует ситуацию в сфере профессиональной деятельности и ее развитие;

ОПК-3.2 Самостоятельно обосновывает принимаемые организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости;

ПКО-2.1 Обосновывает прогнозные значения основных социально-экономических показателей организации и/или отрасли;

ПКО-2.2. Выполняет анализ и интерпретацию поведения субъектов рынков деятельности организации с использованием методов экономического и стратегического анализа для разработки стратегии развития организации;

ПКО-4.1 Обосновывает стратегические цели и задачи, стратегический план управления организацией или проектом в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления с учетом возможных рисков;

ПКО-4.2 Обосновывает программу мероприятий для ввода проекта организационного развития и изменений и выбирает инструменты для управления ее реализацией.

- Методы исследований в менеджменте. Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ОПК-5.1. Выполняет аналитический обзор имеющихся научных исследований в сфере профессиональной деятельности или в сфере профессиональных интересов.

ОПК-5.2. Разрабатывает программу и выполняет научно-исследовательские проекты в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

ПКО-7.1. Выполняет научно обоснованный выбор усовершенствованных или

инновационных методов управления социально-экономическими процессами отраслей экономики и организаций транспорта, промышленности, строительства и других отраслей национальной экономики.

ПКО-7.2. Находит в доступных источниках результаты экономических исследований в области актуальных направлений совершенствования методов управления социально-экономическими процессами отраслей экономики и организаций транспорта, промышленности, строительства и других отраслей национальной экономики.

ПКО-8.1. Самостоятельно подготавливает обзоры, научные отчеты, публикации, доклады по результатам проведенного исследования в соответствии с установленными требованиями.

ПКО-9.1 Обосновывает актуальное направление и тему научного/научно-практического исследования, соответствующую актуальным тенденциям в области управления, обосновывает теоретическую и/или практическую значимость результатов исследования.

ПКО-10.1 Самостоятельно разрабатывает программу и выполняет научные / научно-практические исследования в профильной области деятельности.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа), производственной практики (Преддипломной практики), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Профессиональная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика (Профессиональная практика) проводится во 2 семестре обучения.

Профессиональная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ). Практика может быть организована в том числе в структурном подразделении Университета.

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Профессиональная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.
- Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-2 способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, создающих конкурентные преимущества организации, действующей в рыночных условиях	ПКС-2.1 Изучает и прогнозирует развитие бизнес-среды и изменения в экономике и обществе. ПКС-2.2 Выполняет анализ конкурентной среды организации на обслуживаемых и/или смежных рынках. ПКС-2.3 Осуществляет обоснование проектов управленческих решений по укреплению конкурентной позиции организации на обслуживаемых рынках.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	4	14	
2.	Раздел: Выполнение производственных и индивидуального заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	216	164	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2,5	90	72	18	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						руководителю лично или на электронную почту)
4.	Раздел: Диф. Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент : учебник для вузов	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. . https://urait.ru/bcode/450343	1-3, [с.1-448]
2.	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Фролов Ю. В., Серышев Р. В. ; Под ред. Фролова Ю.В.	2020, М.: Издательство ЮРАЙТ, 2019.- 154 с.. https://urait.ru/viewer/strategicheskiiy-meneditzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-452973#page/1	1-3
3.	Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /— 2-е изд.	Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллиной, О. Н. Громовой, А. В. Райченко.	2019, Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. . https://urait.ru/bcode/433605 (дата обращения: 05.06.2020).	Все, [с.1-156]

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4.	Корпоративное управление : учебник для вузов	Розанова, Н. М.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. . 1-3, [с.1-339]	1-3, [с.1-339]
5.	Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов	Реброва, Н. П.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с.. https://urait.ru/bcode/452438	1-3, [с.1-186]

8.2. Дополнительная литература

№ п \ п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика железнодорожного транспорта : учебное пособие	Терешина Н. П.	2017, Москва, МИИТ, 2017 г.. http://miit-ief.ru	2
2.	Управление инновациями на железнодоржном транспорте :	Терешина Н. П., Дедова И. Н., Со	2014, М.: МИИТ, 2014. – 304 с. . http://miit-ief.ru	2

№ п \ п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов, номера страниц
	монография	коло в Ю. И., Подсориных В. А.		
3	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте : учебное пособие	Соловьев Ю. И.	2014, Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут) 2014 г. 196 с. https://e.lanbook.com/book/55398#book_name	1-3
4	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник и практикум для бакалавров	Зубов А. Т.	2020, М.: Издательство ЮРАЙТ, 2019.- 284 с.. https://biblioteka-online.ru/search?query=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8	1-3

№ п / п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов, номера страниц
	авриата и магистратуры			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
- www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
- www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
- www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время

прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.