


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц


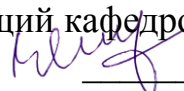
«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Международные отношения и геополитика транспорта»
Авторы: Баженов Юрий Михайлович, кандидат географических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «27» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 8 «26» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

1. Цели практики

Основная цель прохождения профессиональной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, получении практических умений и приобретении первичного опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами профессиональной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, в которых студенты проходят практику;
- приобретение непосредственного опыта производственной работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с СУОС РУТ по направлению «Международные отношения» раздел «Производственная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственным практикам и представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении следующих учебных дисциплин:

1. Русский язык и деловые коммуникации

Знать и понимать: риторические каноны, современные технологии эффективной речевой коммуникации.

Уметь: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения.

Владеть: словом в любой речевой коммуникации.

2. Иностранный язык

Знать и понимать: профессиональную лексику на иностранном языке.

Уметь: Вести диалог, деловую переписку, а также переговоры на иностранном языке.

Владеть: навыками свободного общения в рамках уровня поставленных задач.

3. Иностранный язык 2-ой

Знать и понимать: основные социокультурные и социолингвистические особенности общения в иноязычной среде.

Уметь: адекватно понимать иноязычную речь и выражать свои мысли, используя как вербальные, так и невербальные средства общения, характерные для иной культуры.

Владеть: навыками культуры поведения в интернациональной среде

4. Теория международных отношений

Знать и понимать историю развития международных отношений нового и новейшего времени, ее основные этапы и закономерности, специфику и механизмы функционирования различных систем международных отношений.

Уметь пользоваться основными категориями и понятиями исторической науки.

Владеть методами исторических исследований, навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников, необходимой для решения научных задач.

5. Ознакомительная практика

Знать основные требования, предъявляемые к оформлению письменных деловых текстов и правила ведения диалога в условиях деловой коммуникации на иностранном языке.

Уметь ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения, в том числе на иностранном языке.

Владеть навыками делового общения в коллективе в рамках профессиональной деятельности.

Последующие дисциплины:

1. Право ВТО
2. Право Европейского Союза
3. Научно-исследовательская работа.
4. Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – производственная практика

Форма практики – дискретная.

Способы проведения – стационарная или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Практика может быть организована:

-непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, а также в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением:

1. Министерство транспорта РФ;
2. ОАО «Российские железные дороги»;
3. АО «Федеральная пассажирская компания»
4. ФКУ «Ространсmodernизация»;
5. FM LOGISTIC (французская транспортно-логистическая компания);
6. Панальпина (швейцарская транспортно-логистическая компания);
7. Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта» ИМТК;
8. Центр языковой подготовки ИМТК.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия,

учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводят вводные мероприятия (организационное собрание, первичный инструктаж);
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;	ПКР-1.1 Знать, что такое дипломатические сношения, как они осуществляются представителями международного сообщества.
2	ПКР-2 Владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между	ПКР-2.1 Знать основы внешней политики РФ.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;	
3	ПКР-10 Способность к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации;	ПКР-10.1 Знать требования, предъявляемые к источнику информации.
4	ПКР-11 Способность понимать логику глобальных процессов и степень их влияния на транспортную сферу;	ПКР-11.1 Владеть навыками определения положительных и отрицательных черт глобализации в транспортной сфере
5	ПКС-1 Способен пользоваться информационными правовыми системами и базами данных по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, международного права и зарубежного партнерства в области труда и занятости населения;	ПКС-1.1 Владеет навыками поиска федерального законодательства, постановлений правительства, указов президента, международных договоров в системах Консультант плюс, Гарант, Законодательство России ПКС-1.2 Использует методы анализа финансово-экономического состояния бизнес-субъекта ПКС-1.3 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы
6	ПКС-2 Способен применять законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации;	ПКС-2.1 Способен анализировать и сравнивать нормативные правовые акты в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных ПКС-2.2 Способен оценивать влияние макроэкономических показателей на состояние отрасли ПКС-2.3 Способен анализировать и оценивать бизнес-процессы в международной транспортной отрасли
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		УК-3.5 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.6 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
8	УК-9 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-9.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-9.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-9.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап. Общие организационные вопросы производственной практики, инструктаж.	0,28	10	8	2	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Ознакомление с документами.	0,28	10	8	2	Устный опрос.
3.	Этап: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста.	5,11	184	164	20	Устный опрос. Проверка отчета по практике.
4.	Этап: Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике.	0,33	12	8	4	Защита отчета по практике
5.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	188	28	

Форма отчётности: 1. Письменный отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Современные международные отношения	Под ред. Белозёрова В.К., Васильевой М.М., Позднякова А.И.	2020, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Международные отношения и мировая политика	Под ред. Цыганкова П.А.	2021, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
3.	Международное право	Матвеева Т. Д.	2020, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
4.	Деловые коммуникации	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	2019, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов	В. Д. Герами, А. В. Колик	2021, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Информационные ресурсы портала Российского университета транспорта – www.miit.ru
2. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
3. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
4. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>
5. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
7. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.

8. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
9. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
10. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) - <http://library.miit.ru/>
11. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
12. Научно-техническая электронная библиотека - <http://www.twirpx.com/>
13. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
14. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>
15. Корпоративный сайт принимающей организации.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

В процессе прохождения производственной практики студент должен иметь возможность пользоваться персональным компьютером, программными продуктами для создания электронных отчетов, интернетом для получения доступа к информационным ресурсам, электронной почтой, скайпом для участия в аудио- и видеоконференциях.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием (для проведения вводных лекций и инструктажа);
2. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета;
3. учебные и производственные помещения;
4. Оборудованное рабочее место, предоставляемое организацией – местом прохождения практики.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.