

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессиональная практика

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о практике.

Производственная. Профессиональная практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры включает в себя следующие виды деятельности: информационно-аналитическая, организационно-управленческая и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цель профессиональной практики – применить полученные в процессе обучения знания и умения на практике и сформировать профессиональное представление о деятельности сотрудников по управлению персоналом, а так же получить практические навыки и умения самостоятельной деятельности при консалтинге управленческих проблем организации, связанных с персоналом, разработке и обеспечении реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности.. При прохождении профессиональной практики, исходя из поставленной цели, определяются ее задачи:

- Ознакомиться с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием кадровой службы, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- Овладеть профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач при операционном управлении персоналом в структурном подразделении организации;
- Приобрести практический опыт консультирования по стратегическим вопросам управления персоналом;
- Получить опыт разработки организационно-управленческих и экономических стратегии и тактики управления персоналом, применять их алгоритмы на практике;
- Получить самостоятельный опыт проектирования систем и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации;
- Применять основные принципы стратегического управления на всех стадиях его процесса, научиться самостоятельно контролировать ход выполнения разработанных мероприятий.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-3 - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом;

ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть: навыками находить организационно-управленческие и экономические стратегии и тактики управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации;

навыками контроля по реализации стратегии и тактики управления персоналом;

навыками организационного проектирования системы и процессов разработки стратегии и тактики управления персоналом.

Уметь: разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации;

оценивать социальную и экономическую эффективность реализации предложенных стратегий системы управления персоналом.

Знать: сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и технологии стратегического управления системы управления персоналом;

Знать: основы управленческого консультирования;

кадровый консалтинг и аудит;

принципы выбора метода диагностики проблемы;

стратегии управления персоналом;

Уметь: Обосновывать и выбирать необходимые стратегии управление персоналом профильной организации.

Владеть: опытом участия в консультационных процессах стратегического управления персоналом;

теорией и практикой стратегического управления персоналом.

Знать: комплекс консультационных услуг, входящих в операционный консалтинг;

области операционного консалтинга.

Уметь: анализировать эффективность применения существующих инструментов операционного управления персоналом подразделения организации.

Владеть: навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности осуществления операционного управления персоналом профильной организации.

Знать: сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и технологии стратегического управления с целью самостоятельного применения их в профессиональной деятельности;

основные принципы стратегического управления, стадии его процесса, контроль и методы стратегического управления с целью самостоятельного

применения их в профессиональной деятельности.

Уметь: применять принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности стратегии, политики и технологий управления персоналом.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Определение и формулировка стратегии, политики и технологий управления персоналом подразделения организации, куда направлен обучающийся. Составление индивидуального плана прохождения профессиональной практики, согласование его с руководителем практики от Университета и с руководителем практики профильной организации.
2	Основной этап Определение круга проблем для проведения операционного консалтинга. Определение конкретной области операционного консалтинга, необходимой для анализа данного подразделения профильной организации. Диагностика и выявление проблем деятельности службы управления персоналом. Проектирование системы и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации с целью устранения выявленных проблем управления персоналом и повышения социальной и экономической эффективности деятельности организации. Стараться самостоятельно работать над заданиями, проявляя принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.
3	Заключительный этап Разработать алгоритм реализации организационно-управленческих и экономических стратегий и тактик управления персоналом. Оценить эффективность применения выбранных инструментов операционного управления персоналом подразделения организации. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Стратегическое управление персоналом : учебник Тебекин А.В. Учебник КноРус , 2020	https://book.ru/book/
2	Кадровый консалтинг : учебное пособие Пуляева В.Н. Учебное пособие Русайнс , 2021	https://book.ru/book/
3	Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов Пурлик В.М. Учебник Юрайт , 2021	https://urait.ru
4	Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография Пурлик В.М. Монография Юрайт , 2021	https://urait.ru
5	Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков Юрайт , 2021	https://urait.ru

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Ярковская Татьяна
Витальевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная
С.В. Володин