

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессиональная практика

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Цель профессиональной практики – применить полученные в процессе обучения знания и умения на практике и сформировать профессиональное представление о деятельности сотрудников по управлению персоналом, а также получить практические навыки и умения самостоятельной деятельности при консалтинге управленческих проблем организации, связанных с персоналом, разработке и обеспечении реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности.

Задачи профессиональной практики:

- ознакомиться с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием кадровой службы, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- овладеть профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач при операционном управлении персоналом в структурном подразделении организации;
- приобрести практический опыт консультирования по стратегическим вопросам управления персоналом;
- получить опыт разработки организационно-управленческих и экономических стратегии и тактики управления персоналом, применять их алгоритмы на практике;
- получить самостоятельный опыт проектирования систем и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации;
- применять основные принципы стратегического управления на всех стадиях его процесса;
- научиться самостоятельно контролировать ход выполнения разработанных мероприятий.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-3 - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом;

ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:**
- основы управленческого консультирования;
 - кадровый консалтинг и аудит;
 - принципы выбора метода диагностики проблемы;
 - сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и технологии стратегического управления системы управления персоналом;
 - комплекс консультационных услуг, входящих в операционный консалтинг;
 - области операционного консалтинга;
 - сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и

технологии стратегического управления с целью самостоятельного применения их в профессиональной деятельности;

- основные принципы стратегического управления, стадии его процесса, контроль и методы стратегического управления с целью самостоятельного применения их в профессиональной деятельности;
- стратегии и тактики по операционному управлению персоналом.

Уметь: - разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации;

- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации предложенных стратегий системы управления персоналом;
- обосновывать и выбирать необходимые стратегии управление персоналом профильной организации;
- анализировать эффективность применения существующих инструментов операционного управления персоналом подразделения организации;
- применять принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.

Владеть: - навыками находить организационно-управленческие и экономические стратегии и тактики управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации;

- навыками контроля по реализации стратегии и тактики управления персоналом;
- навыками для участия в консультационных процессах стратегического управления персоналом;
- теорией и практикой стратегического управления персоналом;
- навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности осуществления операционного управления персоналом профильной организации;
- навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности стратегии, политики и технологий управления персоналом;
- навыками организационного проектирования системы и процессов разработки стратегии и тактики управления персоналом.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Определение и формулировка стратегии, политики и технологий управления персоналом подразделения организации, куда направлен обучающийся. Составление индивидуального плана прохождения профессиональной практики, согласование его с руководителем практики от Университета и с руководителем практики профильной организации.
2	Инструктаж по технике безопасности в организации
3	Определение круга проблем для проведения операционного консалтинга. Определение конкретной области операционного консалтинга, необходимой для анализа данного подразделения профильной организации. Диагностика и выявление проблем деятельности службы управления персоналом.
4	Проектирование системы и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации с целью устранения выявленных проблем управления персоналом и повышения социальной и экономической эффективности деятельности организации. Стараться самостоятельно работать над заданиями, проявляя принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.
5	Разработать алгоритм реализации организационно-управленческих и экономических стратегий и тактик управления персоналом. Оценить эффективность применения выбранных инструментов операционного управления персоналом подразделения организации.
6	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
7	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543981 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543212 (дата обращения: 18.04.2024).

		18.04.2024).
3	Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543324 (дата обращения: 18.04.2024).
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387 (дата обращения: 18.04.2024).
5	Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533942 (дата обращения: 18.04.2024).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин