

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониним В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Профессиональная практика**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич  
Дата: 01.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Цель профессиональной практики – применить полученные в процессе обучения знания и умения на практике и сформировать профессиональное представление о деятельности сотрудников по управлению персоналом, а также получить практические навыки и умения самостоятельной деятельности при консалтинге управленческих проблем организации, связанных с персоналом, разработке и обеспечении реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности.

Задачи профессиональной практики:

- ознакомиться с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием кадровой службы, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;

- овладеть профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач при операционном управлении персоналом в структурном подразделении организации;

- приобрести практический опыт консультирования по стратегическим вопросам управления персоналом;

- получить опыт разработки организационно-управленческих и экономических стратегии и тактики управления персоналом, применять их алгоритмы на практике;

- получить самостоятельный опыт проектирования систем и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации;

- применять основные принципы стратегического управления на всех стадиях его процесса;

- научиться самостоятельно контролировать ход выполнения разработанных мероприятий.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-2** - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом;

**ПК-4** - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:**
- основы управленческого консультирования;
  - кадровый консалтинг и аудит;
  - принципы выбора метода диагностики проблемы;
  - сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и технологии стратегического управления системы управления персоналом;
  - комплекс консультационных услуг, входящих в операционный консалтинг;
  - области операционного консалтинга;
  - сущность, виды, признаки, понятие и содержание стратегии, политики и технологии стратегического управления с целью самостоятельного применения их в профессиональной деятельности;
  - основные принципы стратегического управления, стадии его процесса, контроль и методы стратегического управления с целью самостоятельного применения их в профессиональной деятельности;
  - стратегии и тактики по операционному управлению персоналом.

**Уметь:** - разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации;  
- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации предложенных стратегий системы управления персоналом;  
- обосновывать и выбирать необходимые стратегии управление персоналом профильной организации;  
- анализировать эффективность применения существующих инструментов операционного управления персоналом подразделения организации;  
- применять принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.

**Владеть:** - навыками находить организационно-управленческие и экономические стратегии и тактики управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации;  
- навыками контроля по реализации стратегии и тактики управления персоналом;  
- навыками для участия в консультационных процессах стратегического управления персоналом;  
- теорией и практикой стратегического управления персоналом;  
- навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности осуществления операционного управления персоналом профильной организации;  
- навыками самостоятельной разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности стратегии, политики и технологий управления персоналом;  
- навыками организационного проектирования системы и процессов разработки стратегии и тактики управления персоналом.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Определение и формулировка стратегии, политики и технологий управления персоналом подразделения организации, куда направлен обучающийся. Составление индивидуального плана прохождения профессиональной практики, согласование его с руководителем практики от Университета и с руководителем практики профильной организации.
2	Инструктаж по технике безопасности в организации
3	Определение круга проблем для проведения операционного консалтинга. Определение конкретной области операционного консалтинга, необходимой для анализа данного подразделения профильной организации. Диагностика и выявление проблем деятельности службы управления персоналом.
4	Проектирование системы и процессов стратегического и тактического управления персоналом подразделения организации с целью устранения выявленных проблем управления персоналом и повышения социальной и экономической эффективности деятельности организации. Стараться самостоятельно работать над заданиями, проявляя принципы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.
5	Разработать алгоритм реализации организационно-управленческих и экономических стратегий и тактик управления персоналом. Оценить эффективность применения выбранных инструментов операционного управления персоналом подразделения организации.
6	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
7	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543981">https://urait.ru/bcode/543981</a> (дата обращения: 18.04.2024).
2	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543212">https://urait.ru/bcode/543212</a> (дата обращения: 18.04.2024).

3	Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543324">https://urait.ru/bcode/543324</a> (дата обращения: 18.04.2024).
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532387">https://urait.ru/bcode/532387</a> (дата обращения: 18.04.2024).
5	Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533942">https://urait.ru/bcode/533942</a> (дата обращения: 18.04.2024).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян