

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Профессиональная практика**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович  
Дата: 17.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Цель прохождения производственной профессиональной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, получении практических умений и приобретении первичного опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, в которых студенты проходят практику;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-4** - Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ПК-7** - Способен вести организационно-техническое сопровождение бизнес-процессов компании с учетом интересов всех участников международного рынка транспортных услуг с применением современных информационно-аналитических систем.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования;

- современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении логистических задач; законодательные и нормативно-правовые акты(нормы), регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- принципы работы интеллектуальных информационно-аналитических систем, программ искусственного интеллекта (ИИ);
- способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;
- формы и виды отчетных документов по результатам профессиональной деятельности;
- приемы и способы поиска, анализа и синтеза больших объемов информации;
- основные теории международных отношений;
- механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;
- основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств в их отношениях с Российской Федерацией;
- законодательство Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности и основные международные акты по

направлению деятельности;

- современные информационные технологии и программные средства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- русский и английский языки в пределах, необходимых для осуществления деловой коммуникации;
- основы экономической теории.

**Уметь:**

- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
- формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности;
- исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- оформлять документы и отчеты по результатам выполненных работ, вести переписку по роду профессиональной деятельности;
- устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам;
- давать оценку общественно-политическим событиям;
- ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах;
- ориентироваться в процессах текущей мировой политики;
- выявлять связь экономических процессов с социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
- осуществлять свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- принимать обоснованные экономические решения.

**Владеть:**

- навыками деловой коммуникации и разработки обоснованных организационно-управленческих решений;
- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- навыками письменной деловой коммуникации;
- навыками организационно-управленческой деятельности;
- навыками оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

- навыками сбора, обработки и анализа большого объема информации;
- базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;
- навыками коммуникации с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, информационных технологий и программных средств;
- навыками коммуникации с потенциальными партнерами;
- навыками ведения деловой переписки по вопросам заключения внешнеторгового контракта, а также по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта;
- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
- нормами и принципами социального взаимодействия в команде;
- навыками осуществления деловой коммуникации;
- навыками осуществления экономической деятельности.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
----------	--------------------

1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Время (сроки) проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– практика проводится в соответствии с учебным планом.</li></ul> <p>Вводные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.</li><li>- Инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.</li></ul> <p>Руководство практикой:</p> <p>Обязанности руководителей практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совместно со студентами составляют график работы;</li><li>- осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением практики;</li><li>- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;</li><li>- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;</li><li>- оценивают результат.</li></ul> <p>Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.</p> <p>Практика может быть организована:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;</li><li>- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.</li></ul> <p>Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- прибыть в организацию в срок, согласно учебному плану, согласованный с руководителем практики от организации;</li><li>- пройти вводный и первичный инструктажи по технике безопасности;</li><li>- ознакомиться со структурой и руководящими документами организации;</li><li>- ознакомиться с направлениями международной деятельности организации;</li><li>- выполнить задания руководителя практики от организации;</li><li>- собрать материал для подготовки и составления отчета по практике;</li><li>- подготовить и написать отчет по практике;</li><li>- защита отчета по практике.</li></ul> <p>Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны</p>
---	--

№ п/п	Краткое содержание
	Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	<a href="https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017">https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017</a> (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
2	Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4.	<a href="https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-514279">https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-514279</a> (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
3	Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4.	<a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-510863">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-510863</a> (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
4	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2.	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe-obespechenie-logistiki-511214">https://urait.ru/book/upravlenie-transportnymi-sistemami-transportnoe-obespechenie-logistiki-511214</a> (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев