МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессиональная практика

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о практике.

Целями практики являются:

• закрепление и углубление теоретических знаний в области экономического управления;

• приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики магистрантов являются:

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;

- изучение опыта ведущих специалистов организации – базы практики;

- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;

- диагностика экономических процессов в организации, в том числе: анализ эффективности использования, анализ расходов по обычным видам деятельности, в том числе по элементам затрат.

Изучение методик, действующих в организации по планированию производственно-хозяйственной деятельности.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-51 - Способен обеспечивать операционное управление персоналом и подразделением организации;

ПК-54 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения;

ПК-55 - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации ;

ПК-56 - Способен применять нормы трудового законодательства для разработки и внедрения системы социальной поддержки сотрудников, обеспечивая баланс между интересами работодателя, правами работников и требованиями государства;

ПК-57 - Способен применять принципы и методы научного исследования для сбора, обработки, анализа и интерпретации данных о персонале, рынке труда и трудовых процессах с целью выявления закономерностей, проблем и возможностей для повышения эффективности деятельности организации;

ПК-58 - Способен эффективно применять знания иностранного языка и навыки деловой коммуникации для выполнения профессиональных задач в области подбора, управления и развития персонала, организации труда и оплаты в условиях международного взаимодействия;

ПК-59 - Способен инициировать, внедрять информационно-коммуникационные технологии в HR-процессы, управлять человеческим капиталом на основе данных, а также эффективно руководить виртуальными командами и проектами, используя современные цифровые инструменты и платформы;

ПК-60 - Способен применять математический и экономико-статистический инструментарий для сбора, обработки и интерпретации количественных данных о персонале с целью проведения расчетов, анализа и обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда, а также планирования численности и бюджета на персонал.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: Экономическую теорию и способы решения прикладных задачь на промежуточном уровне

Уметь: Планировать и анализировать производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности, в том числе логистической, предприятий и организаций, а также выявлять резервы их повышения

Владеть: Необходимыми навыками для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Навыки использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	1 этап- Подготовительный Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по мерам безопасности.1.2. Получение и изучение задания на технологическую практику.1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.
2	2 Этап - Основной Основной этап. Исследование организационной и управленческой структуры. Исследование функций отдельных подразделений. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности.Сбор данных для диагностики кадровых процессов в организацииНа основании анализа результатов проведенного анализа деятельности предприятия разработка предложений по решению выявленных проблем
3	3 этап - Отчетный Отчетный этап. Допуск к защите отчета по практике, заполнение студенческой аттестационной книжки, аттестация по итогам производственной практики

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко М.: Кнорус- 407 с. , 2019	Место доступа: Электронно-библиотечная система book.ru.
2	Экономика труда (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебник А. И. Рофе Москва: КноРус. - 382 с , 2019	Место доступа: Электронно-библиотечная система book.ru.
1	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте Федотова Н.В. М.: МГУПС. - 108 с , 2016	Место доступа: Библиотека РОАТ
2	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие Шкурина Л.В. М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. - 351 с. , 2015	Место доступа: Библиотека РОАТ
3	Бюджетирование на железнодорожном транспорте Н.П. Терешина, Л.В. Шкурина М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. - 291 с , 2014	Место доступа: Библиотека РОАТ

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов