МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессиональная практика

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 03.04.2025

1. Общие сведения о практике.

Цель прохождения производственной профессиональной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, получении получении практических умений и приобретении первичного опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, в которых студенты проходят практику;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4 - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-5 - Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен организовывать, координировать и управлять работами на всех этапах жизненного цикла проекта, анализируя требования заказчика и международные аналоги сформулированных проблем, с использованием программно-аппаратных средств управления проектами и информационно-телекоммуникационных технологий;

ПК-5 - Способен понимать основные теории международных отношений, владеет базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;

ПК-6 - Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПК-7 - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

ПК-9 - Способен анализировать эффективность бизнес-процессов компании с учетом интересов всех участников с целью наиболее эффективной работы организации и рационального использования резервов ее потенциала на основе современных информационно-аналитических систем;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования;
- современные информационные технологии и програмные средства, используемые при решении логистических задач; законодательные и нормативно-правовые акты(нормы), регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- принципы работы интеллектуальных информационно-аналитических систем, программ искусственного интеллекта (ИИ);
- способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;
- формы и виды отчетных документов по результатам профессиональной деятельности;
- приемы и способы поиска, анализа и синтеза больших объемов информации;
- основные теории международных отношений;
- механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;
- основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств

в их отношениях с Российской Федерацией;
- законодательство Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности и основные международные акты по направлению деятельности;
- современные информационные технологии и програмные средства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- русский и английский языки ав пределах, необходимых для осуществелния деловой коммуникации;
- основы экономической теории.

Уметь: - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
- формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности;
- исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- оформлять документы и отчеты по результатам выполненных работ, вести переписку по роду профессиональной деятельности;
- устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально- экономическим событиям и процессам;
- давать оценку общественно-политическим событиям;
- ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах;
- ориентироваться в процессах текущей мировой политики;
- выявлять связь экономических процессов с социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
- осуществлять свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- принимать обоснованные экономические решения.

Владеть: - навыками деловой коммуникации и разработки обоснованных организационно-управленческих решений;
- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- навыками письменной деловой коммуникации;
- навыками организационно-управленческой деятельности;

- навыками оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- навыками сбора, обработки и анализа большого объема информации;
- базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;
- навыками коммуникации с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, информационных технологий и программных средств;
- навыками коммуникации с потенциальными партнерами;
- навыками ведения деловой переписки по вопросам заключения внешнеторгового контракта, а также по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта;
- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
- нормами и принципами социального взаимодействия в команде;
- навыками осуществления деловой коммуникации;
- навыками осуществления эконмическай деятельности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики. Время (сроки) проведения практики: – практика проводится в соответствии с учебным планом. Вводные мероприятия: - Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры. - Инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности. Руководство практикой: Обязанности руководителей практики от кафедры: - совместно со студентами составляют график работы; - осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным

№ п/п	Краткое содержание
	прохождением практики; - несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; - оценивают результат. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях. Практика может быть организована: - непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета; - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Примерный перечень индивидуальных заданий на практику: - прибыть в организацию в срок, согласно учебному плану, согласованный с руководителем парктики от организации; - пройти вводный и первичный инструктажи по технике безопасности; - ознакомиться со структурой и руководящими документами организации; - ознакомиться с направлениями международной деятельности организации; - выполнить задания руководителя практики от организации; - собрать материал для подготовки и составления отчета по практике; - подготовить и написать отчет по практике; - защита отчета по практике. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017 (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
2	Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9.	https://urait.ru/book/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-560289 (дата обращения: 24.10.2025) Текст : электронный
3	Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6.	https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-558389 (дата обращения: 24.10.2025) Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» Ю.М. Баженов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии В.В. Васильчев