

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Цуканова Елена Вениаминовна, к.псх.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика и служебный этикет**

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Г.Г. Слышкин</p>
--	---

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются:

- формирование знаний о предмете, объекте и функциях профессиональной этики и служебного этикета, закономерностях формирования нравственно-этических установок в системе ценностных ориентиров личности профессионала, роли и месте нравственных свойств личности в структуре профессионально важных качеств сотрудников правоохранительных органов, формирование основ научного мышления при анализе этических проблем, возникающих в деятельности сотрудников правоохранительной сферы, анализ возможностей профессиональной этики и служебного этикета в решении задач повышения эффективности профессиональной деятельности юристов;
- овладение категориальным аппаратом профессиональной этики и служебного этикета, уяснение содержания основных этических категорий, понятий и терминов, овладение системой этических критериев, используемых при оценке качества и эффективности деятельности сотрудников правоохранительных органов, умениями и навыками профессионального воздействия, осуществляемого с опорой на нравственные нормы и ценности, технологиями коррекции профессионального общения, основанного на принципах профессиональной этики и служебного этикета.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Профессиональная этика и служебный этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Обществознание:**

Знания: сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

Умения: владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

Навыки: сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Научно-исследовательская работа

2.2.2. Психология в профессиональной деятельности

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>Знать и понимать: этические нормы, принципы и правила письменной и устной служебной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать знания в области профессиональной этики и служебного этикета для планирования, организации и осуществления различных форм служебной коммуникации в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной сферы.</p> <p>Владеть: навыками практической организации эффективной служебной коммуникации в правоохранительной сфере.</p>
2	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать и понимать: теоретико-методологические и прикладные основы профессиональной этики и служебного этикета в области правоохранительной деятельности, нравственно-этические требования, предъявляемые к личности и деятельности специалистов правоохранительной сферы.</p> <p>Уметь: использовать знания в области профессиональной этики и служебного этикета для развития навыков оптимизации служебных отношений и делового взаимодействия сотрудников правоохранительной сферы.</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в правоохранительной сфере в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	22	22,15
Аудиторные занятия (всего):	22	22
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	<p>Раздел 1  Основаы общей этики.  Место этики в системе гуманитарно-философских наук.  Связь этики с философией, правом, психологией, педагогикой, социологией.  Категориальный аппарат этики.  Основные этические категории и понятия, их сущность и содержание.  Основные функции морали: оценочная, регулятивная, воспитательная познавательная.  Соотношение морали и права.  Структура морали: моральное сознание, моральная деятельность, моральные отношения.  Проблема происхождения и исторического развития морали.  Содержание и функции морали на разных этапах развития человеческого общества. Мораль в классовом обществе.  Нравственное состояние современного общества.  Принципы общественной морали, их сущность и общая</p>	4		4/4		23	31/4	ПК1, Тестирование, доклады

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристика.							
2	1	Раздел 2 Основы профессиональной этики юриста. Понятие и специфика профессиональной этики юриста. Система категорий юридической этики. Предмет и виды профессиональной этики. Профессиональная этика юриста и гуманистическое содержание правоохранительной деятельности. Нравственные и правовые основы правоохранительной деятельности. Основные этические принципы профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной сферы. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников правоохранительных органов к исполнению профессиональных обязанностей. Профессиональная честь как моральная основа оценки заслуг сотрудника правоохранительных органов. Служебный и нравственный долг в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Нравственная и правовая стороны служебной	4		4/4		23	31/4	ПК2, Тестирование, доклады

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>ответственности.</p> <p>Нравственный выбор и профессиональные риски в деятельности сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Роль и значение профессиональной этики в формировании мировоззрения и ценностных установок сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Нравственный «иммунитет» как значимое профессионально важное качество сотрудника правоохранительных органов.</p> <p>Требования, предъявляемые к личностно-нравственным качествам сотрудников правоохранительной сферы.</p> <p>Нормативные основы профессиональной этики в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Этические основы профессиональной деятельности представителей различных юридических профессий.</p> <p>Нравственно-правовые аспекты закона РФ «О полиции».</p> <p>Профессиональная</p>							



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>этика судьи. Нравственно-правовые аспекты закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Нравственный авторитет судебной власти. Запреты и ограничения, налагаемые на судей. Судебная этика. Профессиональная этика прокурора. Нравственно-правовые аспекты закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации». Нравственные основы деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в ходе оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия, в процессе судебных прений. Профессиональная этика адвоката и ее нравственные основы. Профессиональная этика нотариуса и нравственные основы его деятельности. Корпоративная этика и профессиональная этика юриста предприятия.</p>							
3	1	Раздел 3 Служебный этикет и культура поведения	2		4/4		22	28/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Понятие этикета, его сущность и содержание.</p> <p>Правила, основные формы и принципы этикета. Сущность служебного этикета.</p> <p>Требования, предъявляемые к служебному этикету в деятельности сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Принципы служебного этикета.</p> <p>Правила служебного этикета при исполнении служебных обязанностей в различных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Этикет и культура речи сотрудника правоохранительных органов.</p> <p>Этикет и внешний вид сотрудника правоохранительных органов. Этика профессиональных отношений в коллективе сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Служебный этикет и конфликтные ситуации. Этика управления служебными конфликтами.</p> <p>Деструктивные формы профессионального общения и способы их профилактики.</p> <p>Нравственные основы деловых</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		отношений сотрудников правоохранительных органов.							
4	1	Экзамен						54	ЭК
5		Всего:	10		12/12		68	144/12	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Основы общей этики.	Семинар в диалоговом режиме: Основные функции морали: оценочная, регулятивная, воспитательная познавательная. Соотношение морали и права. Структура морали: моральное сознание, моральная деятельность, моральные отношения.	2 / 2
2	1	РАЗДЕЛ 1 Основы общей этики.	Деловая игра «Анализ конкретных ситуаций морального и аморального поведения в быту и профессиональной деятельности».	2 / 2
3	1	РАЗДЕЛ 2 Основы профессиональной этики юриста.	Семинар в диалоговом режиме: Профессиональная этика юриста и гуманистическое содержание правоохранительной деятельности. Нравственные и правовые основы правоохранительной деятельности.	2 / 2
4	1	РАЗДЕЛ 2 Основы профессиональной этики юриста.	Деловая игра «Нравственные основы профессиональной деятельности судьи, следователя, прокурора и адвоката».	2 / 2
5	1	РАЗДЕЛ 3 Служебный этикет и культура поведения сотрудников правоохранительных органов.	Семинар в диалоговом режиме: Понятие этикета, его сущность и содержание. Правила, основные формы и принципы этикета. Требования, предъявляемые к служебному этикету в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Принципы служебного этикета.	2 / 2
6	1	РАЗДЕЛ 3 Служебный этикет и культура поведения сотрудников правоохранительных органов.	Деловая игра «Этикет, культура речи и внешний вид сотрудника правоохранительных органов».	2 / 2
ВСЕГО:				12/12

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К числу интерактивных форм проведения занятий относятся: деловые игры, психологические тренинги.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Основы общей этики.	Составление терминологических глоссариев по тематике раздела 1. на базе интернет-ресурсов:  - Информационный портал «Электронные учебники по этике и эстетике» – <a href="http://textb.net/etika_estetika.html">http://textb.net/etika_estetika.html</a> - Информационный портал «Этика. Учебные материалы для студентов» – <a href="http://studme.org/113701224607/etika_i_estetika/etika">http://studme.org/113701224607/etika_i_estetika/etika</a> [1]; [2]; [3]; [4]	23
2	1	РАЗДЕЛ 2 Основы профессиональной этики юриста.	Составление реферированных обзоров научной литературы по тематике раздела 2 на базе интернет-ресурсов:  Каталог образовательных ресурсов «Основы этики и эстетики» – <a href="http://media.ls.urfu.ru/182/1063/2115/2054/">http://media.ls.urfu.ru/182/1063/2115/2054/</a>  Разработка презентации по теме «Служебный и нравственный долг в деятельности сотрудников правоохранительных органов » на базе интернет-ресурсов: - Учебно-методический комплекс «Профессиональная этика юриста» – <a href="http://mggu-sh.ru/sites/default/files/professionalnaya_etika_yurista">http://mggu-sh.ru/sites/default/files/professionalnaya_etika_yurista</a> - Учебно-образовательный портал «Лекции Онлайн». Аудиолекции по этике – <a href="http://www.mylect.ru/etika.html">http://www.mylect.ru/etika.html</a> [1]; [2]; [3]; [4]	23
3	1	РАЗДЕЛ 3 Служебный этикет и культура поведения сотрудников правоохранительных органов.	Составление терминологических глоссариев по тематике раздела 3. на базе интернет-ресурса:  - Сайт «Деловой этикет» – <a href="http://delovoi-etiket.ru/">http://delovoi-etiket.ru/</a>  Составление реферированных обзоров научной литературы по тематике раздела 3 на базе интернет-ресурсов: - Образовательный ресурсный центр «Этика» – <a href="http://ethicscenter.ru/">http://ethicscenter.ru/</a> [1]; [2]; [3]; [4]	22
<b>ВСЕГО:</b>				<b>68</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата	Н.Н. Шувалова	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-374
2	Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата	В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-301
3	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата	Н.А. Омельченко	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-316
4	Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата	И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-262

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	А.М. Кузнецов	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-253
6	Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата	В.А. Спивак	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	Все разделы, Стр. 3-522

			( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	
7	Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата	А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко ; под общ. ред. Е.В. Охотского	М.: Издательство Юрайт, 2016  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы, Стр. 3-403

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>  
 Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» – <http://cyberleninka.ru/>  
 Портал «Гуманитарное образование» – <http://www.humanities.edu.ru/>  
 Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>  
 Институт научной информации по общественным наукам РАН – <http://www.inion.ru/>  
 Сайт «Деловой этикет» – <http://delovoi-etiket.ru/>  
 Информационный портал «Электронные учебники по этике и эстетике» – [http://textb.net/etika\\_estetika.html](http://textb.net/etika_estetika.html)  
 Образовательный ресурсный центр «Этика» – <http://ethicscenter.ru/>  
 Информационный портал «Этика. Учебные материалы для студентов» – [http://studme.org/113701224607/etika\\_i\\_estetika/etika](http://studme.org/113701224607/etika_i_estetika/etika)  
 Учебно-образовательный портал «Лекции Онлайн». Аудиолекции по этике – <http://www.mylect.ru/etika.html>  
 Учебно-методический комплекс «Профессиональная этика юриста» – [http://mggu-sh.ru/sites/default/files/professionalnaya\\_etika\\_yurista](http://mggu-sh.ru/sites/default/files/professionalnaya_etika_yurista)  
 Каталог образовательных ресурсов «Основы этики и эстетики» – <http://media.ls.urfu.ru/182/1063/2115/2054/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Операционная система Microsoft Windows;  
 Пакет программ Microsoft Office;  
 Интернет-браузер.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).  
 Кабинеты для семинарских (практических) занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный



компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере научной и управленческой деятельности. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия (семинары). В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Готовиться к практическому занятию следует заранее. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом занятия, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать). При изучении литературы следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения.

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы, при написании научного доклада или подготовке к экзамену.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия (семинара). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к практическим занятиям, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарским и практическим занятиям) в одной тетради.

Семинар может быть проведен и в форме коллоквиума, и в виде круглого стола. Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее, чтобы у них была возможность успешно подготовиться к нему.

Активность каждого участника на практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

В случае пропуска практического (семинарского) занятия студент обязан подготовить

материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.  
Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины, разработки докладов, рефератов, решения тестовых заданий.