



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛТСТ  
И.о. заведующего кафедрой  
 А.С. Сеницына  
18 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ  
 С.П. Вакуленко  
18 сентября 2020 г.


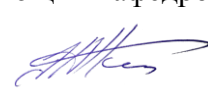
Кафедра «Философия»

Автор Мухлынкина Юлия Владимировна, к.ф.н., доцент

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Профессиональная этика и этикет»**

Направление подготовки:	23.06.01 – Техника и технологии наземного транспорта
Направленность:	Управление процессами перевозок
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 4 30 апреля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 18 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Некрасова</p>
---	---

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» является составной частью современно профессиональной подготовки научных кадров. Целью освоению данной дисциплины является изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета.

Задачи курса:

- Формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета.
- Усвоение этических принципов, правил и норм поведения в служебной деятельности.
- Осмысление роли и места профессиональной этики и этикета в обществе.
- Усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности.
- Формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу.
- Повышение этической эффективности деловых отношений через формирование установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.
- Ориентация в вопросах управленческой этики.
- Овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.
- Формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций; освоение технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации и т.п.
- И др.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Профессиональная этика и этикет" относится к блоку 2 "Факультативы" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

1 зачетных единиц (36 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика и этикет» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме и на 100 % являются мультимедийными лекциями, сопровождаемыми презентациями, созданными средствами программы PowerPoint. Лекции являются преимущественно объяснительно-иллюстративными, но по ряду вопросов предполагают использование диалоговых технологий, в том числе, проблемная лекция, разбор и анализ конкретных ситуаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, активных и интерактивных технологий: • семинар-коллоквиум; • разбор и анализ конкретных деловых ситуаций (кейс-

стади), • проектные технологии: подготовка презентаций и коллажей; мини-проекты (разработка этических кодексов и др.); • создание электронных презентаций и т.п.; • коммуникативный практикум; • ролевые игры; • и др. Самостоятельная работа аспиранта организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К активным технологиям относятся проекты и творческие задания, сопровождающиеся защитой их результатов и т.п. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, кейсы; коммуникативные практикумы; мини-проекты и т.п. для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Теоретические основания этики делового общения

Тема: Сущность и основные принципы этики деловых отношений. Предмет этики делового общения, его место в системе гуманитарного и профессионального знания.

1) Этика как философская наука. 2) Основные принципы этики деловых отношений. 3) Этические проблемы деловых отношений. Этические проблемы макро- и микроуровней деловых отношений.

Тема: История этических учений

1) Этические учения Древнего Востока. Этический учения Др. Китая (Конфуций, ЛаоЦзы и др.); 2) Особенности этики античности. Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Марк Аврелий. 3) Религиозно-этические учения средневековой Европы и эпохи Возрождения. Идея гуманизма. 4) Этика Европы в Новое время. Гуманизм и Реформация. Эмпиризм и рационализм. 5) Современные этические концепции.

Тема: Формы регулирования поведения человека в современном обществе.

Опрос

1) Основные формы регулирования поведения человека. Мораль, право, традиции, обычаи. Этикет. История этикета. Сущность и функции этикета. Нравственность и этикет. Виды этикета. Принципы делового этикета.

Тема: Этика деятельности организации

Этика и социальная ответственность организации. Этические правила в законодательстве. Этические принципы эффективной социальной политики. Политика социальной ответственности организации. Этические нормы в деятельности организации. Ценности и правила этики. Аморальное поведение. Повышение этического уровня организации.

Тема: Этика поведения в конфликтной ситуации

1) Природа конфликта. Причины конфликтов в деятельности организации. Стадии развития конфликта. 2) Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтной ситуации. 3) Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.

опросы: устный, письменный;

- дискуссии;

- решение заданий в тестовой форме;

- задания для индивидуальных творческих мини-проектов/ коллективных творческих проектов;

- электронные презентации;

- эссе;

ТК-1 (7-8 нед.)

по разделам 1-5,

к/р -1

## РАЗДЕЛ 2

Деловое общение и управление им.

Тема: Психология общения.

1) Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. 2) Вербальное общение. Основы деловой риторики. Речевой этикет и культура речи в деловом общении. Публичное выступление. Умение слушать. Культура дискуссии. 3) Невербальное общение. Системы невербального общения: визуальная, акустическая, тактильная. Кинесические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Проксемические особенности невербального общения.

Тема: Деловое общение и его специфика.

1) Деловое общение, его особенности. 2) Виды делового общения. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, совещание, переписка. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. 3) Управление деловым общением. 4) Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций.

Тема: Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика деятельности руководителя и подчиненного.

1) Производственный коллектив. Морально-психологический климат в коллективе. Межличностные отношения. 2) Этические нормы организации и этика руководителя. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. 3) Критика и похвала подчинённых. 4) Гендерный аспект деловых отношений. Гендерные стереотипы. Гендерная дискриминация

и сегрегация.

Тема: Этикет делового поведения.

- 1) Этикет поведения при приеме на работу. Искусство составления резюме. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений
- 2) Этикет и имидж делового человека. Свойства имиджа. Внешний облик делового человека. Особенности внешности облика деловой женщины.
- 3) Этикет деловых отношений. Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов.
- 4) Правила вручения подарков.

Тема: Национальные особенности делового общения и этикета.

- 1) Деловая культура за рубежом. Особенности национальной этики.
- 2) Особенности делового общения с иностранными партнерами. Инструменты устной и письменной коммуникации с зарубежными деловыми партнёрами.
- 3) Российская деловая культура история и современность. Сильные и слабые стороны русских бизнесменов.

- опросы,
- дискуссии;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи, кейсы;
- задания для индивидуальных творческих мини-проектов/ коллективных творческих проектов;
- электронные презентации;
- эссе;
- коммуникативные практикумы и тренинги;
- деловые и имитационные игры/ упражнения;

ТК-2 (13-14 нед.)  
по разделам 6-11  
К/р 2.

Зачет