

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы
по специальности
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная этика и этикет

Специальность: 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта

: Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 22.12.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» является составной частью современно профессиональной подготовки научных кадров. Целью освоению данной дисциплины является изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета.

Задачи курса:

- Формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета.
- Усвоение этических принципов, правил и норм поведения в служебной деятельности.
- Осмысление роли и места профессиональной этики и этикета в обществе.
- Усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности.
- Формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу.
- Повышение этической эффективности деловых отношений через формирование установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.
- Ориентация в вопросах управленческой этики.
- Владение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.
- Формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций; освоение технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации и т.п.
- И др.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормы, стандарты и этические принципы профессиональной деятельности (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность и др.); этические кодексы и механизмы их осуществления на практике; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития с учетом принципов профессиональной этики и этикета.

Уметь:

следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, с учетом принципов профессиональной этики и служебного этикета; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

Владеть:

представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, правилами делового поведения в различных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 з.е. (36 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	18	18
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 18 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Профессиональная этика и её теоретические основания.</p> <p>Тема 1.1. Этика – наука о морали, ее предмет, задачи и структура. Основные этапы становления этики. Понятие и сущность морали, её структура и функции. Моральное сознание и моральная практика. Основные категории морали. Моральные ценности.</p> <p>Тема 1.2. Профессиональная этика. Разделение труда и появление профессионализма. История и этапы становления профессиональной этики. Понятие и сущность профессиональной этики и профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности и в формировании мировоззрения профессионала. Особенности реализации нравственных норм в деятельности представителей разных профессий. Особенности формирования и современное состояние профессиональной этики в России.</p> <p>Тема 1.3. Этика деятельности организации Этика и социальная ответственность организации. Этические правила в законодательстве. Политика социальной ответственности организации.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Этические нормы в деятельности организации. Этические проблемы деловых отношений (проблемы, возникающие на макро- и микроуровне деловых отношений). Повышение этического уровня организации. Механизмы внедрения этических норм в деятельность организаций: этические кодексы и комитеты по этике корпораций, этический тренинг, социальный аудит, юридический комитет, служба по урегулированию претензий, изменение в корпоративной структуре. Этические кодексы различных профессий и специальностей. Их значение в профессиональной деятельности. Этические требования к оформлению рабочего места и офиса. Организация рабочего времени. Тайм-менеджмент.</p> <p>Тема 1.4. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика деятельности руководителя и подчиненного. Производственный коллектив. Морально-психологический климат в коллективе. Межличностные отношения. Этические нормы организации и этика руководителя. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Критика и похвала подчинённых. Гендерный аспект деловых отношений. Гендерные стереотипы. Гендерная дискриминация и сегрегация.</p> <p>Тема 1.5. Этика поведения в конфликтной ситуации. Природа конфликта. Причины конфликтов в деятельности организации. Стадии развития конфликта. Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов. Оказание влияния на людей, манипуляции в общении и их нейтрализация.</p>
2	<p>Раздел 2. Служебный этикет.</p> <p>Тема 2.1. Этикет: понятие, история, виды. Основные формы регулирования поведения человека. История и виды этикета. Профессиональный этикет и его специфика. Основные принципы делового этикета.</p> <p>Тема 2.2. Этикетные нормы общения. Деловое общение и его специфика. Основные стороны общения и его функции. Вербальное и невербальное общение. Речевой этикет и культура речи в деловом общении. Основы деловой риторики. Публичное выступление. Умение слушать. Культура дискуссии. Деловое общение, его особенности. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, совещание, переписка. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Этические нормы и правила ведения деловой документации и переписки. Культура делового письма. Этика электронной переписки.</p> <p>Тема 2.3. Этикет делового поведения. Этикет поведения при приеме на работу. Искусство составления резюме. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Этикет и имидж делового человека. Свойства имиджа. Внешний облик делового человека. Особенности внешности облика деловой женщины и мужчины.</p> <p>Тема 2.4. Поведение в общественных местах и на праздничных мероприятиях. Поведение на улице, в транспорте, в театре и др. Этикет деловых приемов и презентаций. Виды праздничных мероприятий. Подарки и сувениры и их роль в деловой жизни. Правила вручения подарков и сувениров.</p> <p>Тема 2.5. Национальные особенности делового общения и этикета. Деловая культура за рубежом. Особенности национальной этики. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Инструменты устной и письменной коммуникации с зарубежными деловыми партнёрами. Российская деловая культура история и современность. Сильные и слабые стороны русских бизнесменов.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Профессиональная этика и её теоретические основания Тема: Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика деятельности организации.</p>
2	<p>Раздел 2. Служебный этикет. Тема: Национальные особенности делового общения и этикета.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Этикет делового поведения в различных ситуациях деловых отношений. Национальные особенности делового общения и этикета.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Внеаудиторное чтение.
2	Подготовка к контрольной работе и тестированию.
3	Подготовка докладов, разработка групповых проектов и презентаций.
4	Написание эссе.
5	Изучение учебной литературы из перечня основной и дополнительной литературы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Тематика делового общения: Практикум для проведения семинарских занятий. Мухлынкина Ю.В. М.: МГУПС (МИИТ). 2015.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miiit.ru/methodics/28112016/03-43976.pdf
2	Деловая этика: Учебное пособие. Костюк М. Е. М.: МГУПС (МИИТ). 2016.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miiit.ru/methodics/200217/%D0%BF%D0%BB%201%20%D0%BF%D0%BE%D0%B7%20344.pdf

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. База данных библиотеки РУТ (МИИТ);
2. Электронная библиотека философских текстов www.philosophy.ru;
3. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>;
4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>;
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU"- <http://book.ru>;
6. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://ethics.iph.ras.ru/>;
7. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>;
8. Интернет-сайт «Словари и энциклопедии» <http://encbook.ru/content175701>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий требуется: Windows 7, Microsoft Office 2013 (и более новые версии).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы аспиранты обеспечиваются ауд. с доступом к сети "Интернет" и в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Философия»

Мухлынкина Юлия
Владимировна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЛиУТС

В.В. Багинова

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Клычева