

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная этика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 31.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у бакалавров теоретических знаний о этических и профессиональных ценностях, лежащих в основе профессиональных навыков и норм поведения будущего специалиста по МСФО;
- формирование у бакалавров знаний в области этических проблем, с которыми они могут столкнуться в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование знаний о принципах этики профессиональных бухгалтеров и специалистов по МСФО;
- изучение угроз и ответственности за несоблюдением фундаментальных принципов профессиональной деятельности;
- получение навыков принятия этических решений в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- фундаментальные принципы поведения в профессиональной деятельности специалиста по МСФО;
- принципы независимости при аудиторских заданиях и обзорных проверках;
- документы, представляющие коммерческую тайну;
- виды ответственности за нарушение профессиональной этики.

Уметь:

- определить обстоятельства, вызывающие угрозы несоблюдения этических принципов;
- предпринять меры предосторожности.

Владеть:

- навыками принятия этических решений;

- навыками предупреждения нарушений профессиональной этики.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|------------|
| | Всего | Семестр №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 64 | 64 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Введение в этику Рассматриваемые вопросы: |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «Этика»; - взгляды на этику; - направления в этике; - этика и мораль; - этика и возраст; - этика и профессиональная деятельность. |
| 2 | <p>Этические принципы профессионального бухгалтера и специалиста по МСФО в бизнесе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональный бухгалтер: задачи и функции профессии; - подготовка и представление информации; - профессиональный опыт; - финансовые интересы; - поощрения, включая подарки и гостеприимство; - реагирование на несоблюдение законов и нормативных актов; - давление с целью нарушения фундаментальных этических принципов; - мошенничество. |
| 3 | <p>Кассовая дисциплина</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения кассовых операций; - ответственность кассира; - последствия для организации от нарушения кассовой дисциплины. |
| 4 | <p>Материальная ответственность кассира</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность полной материальной ответственности; - полная материальная ответственность кассира и ее документальное оформление; - порядок взыскания недостачи с кассира, выявленной при инвентаризации. |
| 5 | <p>Взаимодействие бухгалтера с контрагентами организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрагенты организации: виды взаимодействия; - порядок расчетов с контрагентами; - договор: порядок составления, согласования и подписания; - финансовые последствия за нарушение условий договоров. |
| 6 | <p>Сверка взаиморасчетов с контрагентами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаиморасчеты с контрагентами: кредиторская и дебиторская задолженность; - необходимость подтверждения взаиморасчетов с контрагентом; - акт-сверки: порядок составления. |
| 7 | <p>Просрочка платежа</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очередность и своевременность платежей; - взаимосвязь платежей и остатка денежных средств на расчетном счете; - действия при нарушении сроков платежей; - претензия покупателю. |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--|
| 8 | <p>Отсутствие денежных средств для оплаты кредиторской задолженности поставщику</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторская задолженность поставщику; - взаимосвязь кредиторской задолженности и платежеспособности; - действия при нарушении сроков оплаты по договорам с поставщиками; - гарантийное письмо. |
| 9 | <p>Несвоевременное уведомление контрагентов об изменении реквизитов организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты организации: структура и роль; - реквизиты, используемые при осуществлении платежа; - необходимость в уведомлении контрагентов о реквизитах организации; - последствия несвоевременного уведомления контрагентов об изменении реквизитов организации. |
| 10 | <p>Документооборот в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, с которыми работает бухгалтер; - порядок организации документооборота в организации; - лица, ответственные за составление документа; - согласование документов; - график документооборота. |
| 11 | <p>Электронный документ</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный документ; - виды электронных цифровых подписей; - юридическая сила электронного документа; - внедрение электронного документооборота в организацию. |
| 12 | <p>Хранение документов в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки хранения документов; - условия хранения документов; <p>ответственность за нарушение сроков хранения документов в организации.</p> |
| 13 | <p>Коммерческая тайна</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия “коммерческая тайна”; - сведения, которые представляют собой “коммерческую тайну”; - ответственность за разглашение коммерческой тайны. |
| 14 | <p>Взаимодействие с налоговыми органами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение налогового учета и сдача отчетности; - налоговый контроль за деятельностью организации; - ответственность за налоговые нарушения. |
| 15 | <p>Взаимодействие с банками</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - банковские счета; - порядок открытия банковского счета, представляемые документы; - операции по банковскому счету; - расчеты с банком за осуществление банком операций по банковскому счету; - операции с кредитами. |
| 16 | <p>Влияние ошибок в учете и отчетности на принятие решений акционерами и инвесторами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы акционеров и инвесторов в отношении организации; - решения, принимаемые акционерами и инвесторами на основе бухгалтерской (финансово) отчетности; - последствия, ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности для акционеров и инвесторов. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | <p>Введение в этику</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с направлениями этики, решают ситуационную задачу, в рамках которой проводят оценку принимаемых решений на предмет соблюдения профессиональной этики.</p> |
| 2 | <p>Этические принципы профессионального бухгалтера и специалиста по МСФО в бизнесе</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с принципами взаимодействия бухгалтера и специалиста по МСФО с другими сотрудниками фирмы, разбирают примеры конфликта интересов и ответственности за нарушения в работе.</p> |
| 3 | <p>Кассовая дисциплина</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся решают задачу по теме “Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение”; составляют должностную инструкцию кассира в организации.</p> |
| 4 | <p>Материальная ответственность кассира</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с порядком составления договора о полной материальной ответственности, решают задачу по теме “Взыскание суммы недостачи денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы”.</p> |
| 5 | <p>Взаимодействие бухгалтера с контрагентами организации</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с этическими проблемами при взаимодействии с контрагентами. В рамках практического занятия решаются ситуационные задачи по составлению графика платежей по договору с поставщиками, заполняется договор поставки.</p> |
| 6 | <p>Сверка взаиморасчетов с контрагентами</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с порядком составления акта-сверки с разными контрагентами, решают ситуационные задания на составление актов-сверки.</p> |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|---|
| 7 | <p>Просрочка платежа</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся решают задачи по взысканию дебиторской задолженности с покупателя, составляют претензию на ситуационном примере.</p> |
| 8 | <p>Отсутствие денежных средств для оплаты кредиторской задолженности поставщику</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся решают задачу по составлению гарантийного письма поставщику.</p> |
| 9 | <p>Несвоевременное уведомление контрагентов об изменении реквизитов организации</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся получают навыки заполнения реквизитов организации в различных документах организации, а также составляют письмо-уведомление об изменении реквизитов организации.</p> |
| 10 | <p>Документооборот в организации</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся получают навыки составления графика документооборота в организации.</p> |
| 11 | <p>Электронный документ</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся рассматривают значимость внедрения электронного документооборота в деятельность организации, а также изучают работу бухгалтера с электронными документами.</p> |
| 12 | <p>Хранение документов в организации</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся изучают сроки хранения документов, выясняют ответственность за нарушение сроков и условий хранения по условию ситуационной задачи.</p> |
| 13 | <p>Коммерческая тайна</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся решают задачу по распределению информации на коммерческую тайну и открытые данные по условию ситуационной задачи, а также выясняют степень ответственности за разглашение каждого вида информации третьим лицам.</p> |
| 14 | <p>Взаимодействие с налоговыми органами</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся знакомятся с налоговыми нарушениями в деятельности бухгалтера на отдельных ситуационных примерах.</p> |
| 15 | <p>Взаимодействие с банками</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся составляют договор на открытие банковского счета, рассчитывают комиссию за проведение различных банковских операций.</p> |
| 16 | <p>Влияние ошибок в учете и отчетности на принятие решений акционерами и инвесторами</p> <p>В результате практического занятия обучающиеся сделают экономические расчеты по ошибочным и правильным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и проанализируют, как результаты повлияют на инвестиционные решения и экономические решения акционеров.</p> |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Работа с лекционным материалом. |
| 3 | Работа с литературой. |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|--|
| 1 | Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. | URL: https://urait.ru/bcode/507852 (дата обращения: 31.05.2024) Текст: электронный |
| 2 | Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. | URL: https://urait.ru/bcode/520253 (дата обращения: 31.05.2024) Текст: электронный |
| 3 | GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. | https://urait.ru/bcode/512222 (дата обращения: 31.05.2024).Текст: электронный |
| 4 | Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. | https://urait.ru/bcode/513649 (дата обращения: 31.05.2024).Текст: электронный |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Д.А. Аристова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ
Председатель учебно-методической
комиссии

Е.З. Макеева

М.В. Ишханян