

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭВТ
И.о. заведующего кафедрой



А.Б. Володин

05 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

06 февраля 2020 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Автор Яппаров Евгений Романович, к.т.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 04 февраля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>А.Б. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 13 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой</p>  <p>Е.В. Федоткина</p>
---	---

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык являются овладение студентами коммуникативной компетенцией для ее использования в дальнейшей профессиональной деятельности, научной и практической работе в общении с зарубежными партнерами, для самообразования и других целей. Курс иностранного языка также способствует расширению кругозора студентов, повышает их эрудицию, общую культуру и образование, культуру мышления и общения, воспитанию уважения к духовным ценностям других народов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Профессионально-ориентированный иностранный язык" относится к блоку 2 "Факультативы" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Умения: эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

Навыки: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Международная транспортная логистика

2.2.2. Организация и технология мультимодальных перевозок

2.2.3. Транспортное страхование

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать и понимать: формы социальных изменений и механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов с использованием иностранного языка</p> <p>Уметь: анализировать причины, поводы социальных конфликтов, этапы их протекания и пути разрешения в международных отношениях</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения социологических исследований в сфере международных деловых связей</p>
2	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать и понимать: Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть: Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	70	36,15	34,15
Аудиторные занятия (всего):	70	36	34
В том числе:			
практические (ПЗ) и семинарские (С)	70	36	34
Самостоятельная работа (всего)	74	36	38
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Маркетинг			5		5	10	ЗаО, ПК1
2	5	Раздел 2 Планирование			5		5	10	ЗаО, ПК1
3	5	Раздел 3 Управление персоналом			5		5	10	ЗаО, ПК2
4	5	Раздел 4 Конфликты на работе.			5		5	10	ЗаО, ПК1
5	5	Раздел 5 Стартап и новый бизнес.			5		5	10	ЗаО, ПК1
6	5	Раздел 6 Продукция.			5		5	10	ЗаО, ПК2
7	5	Раздел 7 Введение в логистику.			6		6	12	ЗаО, ПК2
8	6	Раздел 8 Логистические услуги.			5		5	10	ЗаО, ПК1
9	6	Раздел 9 Складской учет и закупки.			5		5	10	ЗаО, ПК2
10	6	Раздел 10 Способы транспортировки.			5		5	10	ЗаО, ПК2
11	6	Раздел 11 Планирование и организация транспортировки.			5		5	10	ЗаО, ПК2
12	6	Раздел 12 Детали транспортировки товаров.			5		6	11	ЗаО, ПК2
13	6	Раздел 13 Склады и хранение товаров.			5		6	11	ЗаО, ПК2
14	6	Раздел 14 Документация и финансы.			4		6	10	ЗаО, ПК2
15		Всего:			70		74	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 70 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Маркетинг	Маркетинг	5
2	5	РАЗДЕЛ 2 Планирование	Планирование	5
3	5	РАЗДЕЛ 3 Управление персоналом	Управление персоналом	5
4	5	РАЗДЕЛ 4 Конфликты на работе.	Конфликты на работе. Конфликты на работе. Морфология слов.	5
5	5	РАЗДЕЛ 5 Стартап и новый бизнес.	Стартап и новый бизнес. Стартап и новый бизнес. Придаточные предложения времени. Сложные числа.	5
6	5	РАЗДЕЛ 6 Продукция.	Продукция. Продукция. Пассивный залог.	5
7	5	РАЗДЕЛ 7 Введение в логистику.	Введение в логистику. Введение в логистику. Времена группы Perfect и PerfectContinuous.	6
8	6	РАЗДЕЛ 8 Логистические услуги.	Логистические услуги.	5
9	6	РАЗДЕЛ 9 Складской учет и закупки.	Складской учет и закупки. Складской учет и закупки. Пассивный залог.	5
10	6	РАЗДЕЛ 10 Способы транспортировки.	Способы транспортировки. Способы транспортировки. Условное наклонение	5
11	6	РАЗДЕЛ 11 Планирование и организация транспортировки.	Планирование и организация транспортировки. Планирование и организация транспортировки. Сложные подлежащее и дополнение	5
12	6	РАЗДЕЛ 12 Детали транспортировки товаров.	Детали транспортировки товаров. Детали транспортировки товаров. Инфинитив и герундий.	5
13	6	РАЗДЕЛ 13 Склады и хранение товаров.	Склады и хранение товаров. Склады и хранение товаров. Семантическая сочетаемость	5
14	6	РАЗДЕЛ 14 Документация и финансы.	Документация и финансы. Документация и финансы. Фразовые глаголы.	4
ВСЕГО:				70/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Опрос, ролевые игры

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Маркетинг	Маркетинг	5
2	5	РАЗДЕЛ 2 Планирование	Планирование	5
3	5	РАЗДЕЛ 3 Управление персоналом	Управление персоналом	5
4	5	РАЗДЕЛ 4 Конфликты на работе.	Конфликты на работе.	5
5	5	РАЗДЕЛ 5 Стартап и новый бизнес.	Стартап и новый бизнес. Стартап и новый бизнес. Придаточные предложения времени. Сложные числа.	5
6	5	РАЗДЕЛ 6 Продукция.	Продукция. Продукция. Пассивный залог.	5
7	5	РАЗДЕЛ 7 Введение в логистику.	Введение в логистику. Введение в логистику. Времена группы Perfect и PerfectContinuous.	6
8	6	РАЗДЕЛ 8 Логистические услуги.	Логистические услуги.	5
9	6	РАЗДЕЛ 9 Складской учет и закупки.	Складской учет и закупки. Складской учет и закупки. Пассивный залог.	5
10	6	РАЗДЕЛ 10 Способы транспортировки.	Способы транспортировки. Способы транспортировки. Условное наклонение	5
11	6	РАЗДЕЛ 11 Планирование и организация транспортировки.	Планирование и организация транспортировки. Планирование и организация транспортировки. Сложные подлежащее и дополнение	5
12	6	РАЗДЕЛ 12 Детали транспортировки товаров.	Детали транспортировки товаров. Детали транспортировки товаров. Инфинитив и герундий.	6
13	6	РАЗДЕЛ 13 Склады и хранение товаров.	Склады и хранение товаров. Склады и хранение товаров. Семантическая сочетаемость	6
14	6	РАЗДЕЛ 14 Документация и финансы.	Документация и финансы. Документация и финансы. Фразовые глаголы.	6
ВСЕГО:				74

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Market Leader PreIntermediate	David Cotton, David Falvey, Simon Kent	Pearson, 2012	Все разделы
2	Учебник английского языка для делового общения	Г. А. Дудкина, М. В. Павлова, З. Г. Рей, А. Т. Хвальнова.	М.: Филоматис, 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Профессионально-ориентированный иностранный язык. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.	Мусагулова Р.Э.	Альтаир - МГАВТ, 2017 https://znanium.com/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Учебник MarketLeader, 5 уровней, с рабочим тетрадями, книгами для учителя и сборником практических заданий www.market-leader.net

2 Экономическая интернет-газета на английском языке. Свежие новости, экспертный анализ событий, актуальная информация с финансовых рынков www.economist.com

3 Английский на каждый день, учебная литература и пособия <https://vk.com/endaily>

4 Экономические и политические новости, аналитические материалы на английском языке. <https://www.bloomberg.com/businessweek>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1 MicrosoftOffice

Решение вопросов и задач самостоятельной работы (на практических занятиях) и при освоении дисциплины.

2 Интернетбраузеры (MozillaFirefox, Google, InternetExplorer). Базы данных, справочники, картографический материал.

3 MicrosoftOffice Office (Word, PowerPoint)

Применение средств мультимедиа при проведении лекций

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Учебные аудитории Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа оборудование, экран, доска
3 Лингафонный кабинет Рабочие места для обучающихся, компьютер наушники

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для ознакомления с основными положениями темы необходимо изучить материалы лекций с использованием дополнительной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические (семинарские) занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на семинарских/практических занятиях и во внеаудиторное время. Семинары по данной дисциплине предусмотрены по ряду тем курса, указанных в тематике планов семинарских занятий.

Итоги работы на лекциях и семинарских занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы. В этом плане методически оправданным является применение кейс-метода на семинарских занятиях и для самостоятельной работы во внеаудиторное время. По своему содержанию данный метод представляет собой обсуждение в группах конкретной ситуации (проблемы) социально-экономического содержания с последующим отбором оптимальных подходов к ее решению.

На семинарских занятиях по осуществляется текущий контроль знаний в форме экспресс-опроса, контрольных работ в виде тестов на практических занятиях выполняется решение задач, описание конкретных ситуаций. Итоговая оценка знаний студента является комплексной, учитывающей отношение к учебе, заинтересованный, творческий подход. Формой итогового контроля усвоенной научной информации и приобретенных навыков ее использования является зачет в устной или письменной форме, в том числе с использованием ЭВМ для выполнения тестов.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо изучить соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение.