

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональные и кросс-культурные коммуникации

Направление подготовки:	<u>38.04.02 – Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Управление проектами</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного профессионального общения с западными деловыми партнёрами на основе использования междисциплинарных связей с другими дисциплинами, приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности; формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования, овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии; формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации; совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки; изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

- требования к деловой устной и письменной коммуникации;

- терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств;

- технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

	Количество часов
--	------------------

Тип учебных занятий	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	46	16	16	0	14	0
В том числе:						
Занятия семинарского типа	46	16	16	0	14	0

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 278 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Лекции

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. History of management theory. 1.1. История теории управления. 1.2. Различные научные подходы к теории. 1.3. Grammar: Review of Simple Tenses.
2	Раздел 2. Principles of management. 2.1. Различные виды управления (scientific management, management by objectives). 2.2. Grammar: Review of Perfect Tenses, review of Continuous Tenses.
3	Раздел 3. The field of international business. 3.1. Виды международной деятельности. 3.2. Международные организации. 3.3. Grammar: Present Simple Passive
4	Раздел 4. Meetings. 4.1. Причины и цели организации встреч. 4.2. Особенности межкультурных встреч. 4.3. Grammar: Past Simple Passive
5	Раздел 5. Business Letters. 5.1. Основные виды профессиональной коммуникации в менеджменте. Требования к оформлению деловой корреспонденции. 5.2. Формальные и неформальные E-mails. Меморандумы, сообщения, отчеты. 5.3. Grammar: конструкции деловых писем и документов
6	Раздел 6. International managers. 6.1. Межкультурные навыки и международные перспективы. 6.2. Развитие "hard" skills, "soft" skills. 6.3. Grammar: Future Simple Passive

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Раздел 7. Business visits. Importance of cross cultural communication in business. 7.1. Проведение межкультурных встреч и переговоров. 7.2. Принятие решений в межкультурных организациях. 7.3. Grammar: Времена группы Continuous Passive
8	Раздел 8. Case Analysis. 8.1. Общие подходы к решению кейсов. 8.2. Работа с кейсами в межкультурных проектах. 8.3. Grammar: Времена группы Perfect Passive
9	Раздел 9. Employee Motivation. 9.1. Научные теории по определению мотивации. Иерархия потребностей. 9.2. Создание продуктивной рабочей обстановки в межкультурных проектах. 9.3. Grammar: Modals, Gerund

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с литературой
	Подготовка к промежуточной аттестации.
	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для эффективного менеджмента. GUIDELINES FOR BETTER MANAGEMENT SKILLS С.А. Воробьева Учебное пособие Москва: Издательство Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС ЮРАЙТ, URL: https://urait.ru/bcode/453871
2	Фразеологические средства выражения согласия/несогласия в устной форме бизнес коммуникации А.В. Малюгина 2014	URL: http://e.lanbook.com/book
3	Английский язык для сферы туризма : учебное пособие И. А. Иващенко ; под общей редакцией Т. Н. Кондрашиной ФЛИНТА , 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/109550
4	Английский для международного общения. English for International Communication : учебное пособие О. К. Мжельская, О. Ф. Розенберг, Е. М. Щеглова, Г. Г. Бабалова ФЛИНТА , 2015	URL: https://e.lanbook.com/book/72725
5	Межкультурная коммуникация. Хрестоматия на английском языке Л.А. Чернышова НТБ МИТТ , 2012	http://library.mii.ru/
1	Деловое письмо на английском языке А. В. Туарменская Учебное пособие Рязань : РГУ имени С.А.Есенина , 2019	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Лань, URL: https://e.lanbook.com/book/164561

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1 <http://library.mii.ru> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
<http://www.multitrans.ru>
<http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
<http://www.worldbusinessculture.com>
<http://elibrary.ru> - научно-электронная библиотека.
Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
<http://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1 Офисный пакет приложений Microsoft?Office;
 OS Windows;
 Приложение MS Teams;
 Система компьютерного тестирования АСТ

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1 Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2, 3, 5 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. . Приложение -1.docx