

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Профессиональные и кросс-культурные коммуникации**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1310  
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса  
Анатольевна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование и развитие уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения,
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного профессионального общения с западными деловыми партнёрами на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами,
- приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования, овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен управлять социально-трудовыми отношениями и коммуникационными процессами в мультикультурной среде, разрешать

конфликты и реализовывать проекты изменений в сфере управления трудовыми ресурсами организации с учетом психологических аспектов трудовой деятельности и правовых норм.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- классификацию и функциональное назначение современных коммуникативных технологий (синхронных, асинхронных, мультимедийных, коллаборативных);
- принципы работы и этические нормы использования цифровых платформ для академического и профессионального взаимодействия (системы видеоконференций, электронного документооборота, корпоративные мессенджеры, среды совместной работы);
- базовые понятия и категории теории межкультурной коммуникации: культура, межкультурное взаимодействие, культурные универсалии и специфика, культурные коды, ценности, нормы, традиции;
- типологию культур по ключевым измерениям (Г. Хофстеде, Э. Холл, Ф. Тромпенаарс, Х. Льюис): индивидуализм/коллективизм, дистанция власти, контекстность коммуникации, отношение ко времени и др.

**Уметь:**

- выбирать и применять адекватные коммуникативные технологии и цифровые инструменты под конкретные задачи академического и профессионального взаимодействия;
- создавать устные и письменные коммуникационные продукты в жанрах академической и деловой коммуникации на русском и иностранном языках с соблюдением норм и стилистических требований;
- адаптировать поведение, стиль общения и профессиональные практики с учётом культурных особенностей партнёров, коллег, клиентов или аудиторий;
- распознавать и нейтрализовывать коммуникативные сбои, вызванные культурными различиями, предупреждая конфликты и недопонимания;

**Владеть:**

- техникой академического и делового письма на русском и иностранном языках, включая саморедактирование и соблюдение жанрово-стилистических норм;

- методами мультимодального представления информации (презентации, инфографика, короткие видео, подкасты) для повышения коммуникативной эффективности

- стратегиями преодоления культурного шока и адаптации к новой культурной среде;

- инструментами разработки культурно-адаптированного контента (локализация, транскреация, культурная фильтрация) в профессиональной деятельности;

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 92 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>1. Management Styles</b> В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает лексику по теме “Management Styles, Motivation”, выполняя ряд упражнений, направленных на усвоение лексических единиц, словообразование, а также грамматических упражнений по теме Participle I и Conditionals.
2	<b>2. Management Tasks, Responsibilities, Practices</b> В результате работы на практическом занятии студент усваивает лексический материал по теме “Management Tasks, Responsibilities, Practices” через выполнение заданий на составление монологических высказываний, диалогов, а также отрабатывает тему по грамматике “Time Clauses”.
3	<b>3. Company Structures</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навыки ведения диалога через отработку специальных подстановочных упражнений, усваивает лексический материал по теме “Company Structures” и грамматические времена Present Simple и Present Continuous.
4	<b>4. Business Management</b> В результате работы на практическом занятии студент учится вести дискуссию на английском языке, применяя лексический материал по теме “Business Management” и отрабатывает использование грамматических времен Past Simple и Past Continuous.
5	<b>5. International Management</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навыки межличностного и межкультурного взаимодействия через различные речевые ситуации по теме “International Management” и речевые конструкции would like to и be going to.
6	<b>6. Managing Change. Planning</b> В результате работы на практическом занятии студент осваивает лексический материал по теме “Managing Change. Planning” через выполнение заданий на составление монологических высказываний, диалогов, а также способы образования существительных на примерах производных слов по данной теме.
7	<b>7. Management Motivation</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает лексический материал по теме “Management Motivation”
8	<b>8. Multicultural communication tips</b> В результате работы над кейсом студент получает навыки межкультурного взаимодействия через различные речевые ситуации по теме “Multicultural communication tips”

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Подготовка к текущему контролю

№ п/п	Вид самостоятельной работы
4	Подготовка к промежуточному контролю
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583174">https://urait.ru/bcode/583174</a>
2	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589239">https://urait.ru/bcode/589239</a>
3	Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22124-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/600823">https://urait.ru/bcode/600823</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Window.

Microsoft Office - офисный пакет приложений.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Лингвистика»

Ю.М. Мухина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян