

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональные коммуникации

Направление подготовки: 11.04.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Направленность (профиль): Инфокоммуникационные и нейросетевые
технологии передачи и анализа больших
данных

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 167783
Подписал: руководитель образовательной программы
Киселёва Анастасия Сергеевна
Дата: 07.08.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта и в развитии у студентов навыков эффективного взаимодействия, презентации и обмена информацией в профессиональной среде, что способствует успешной реализации их карьерных целей и укреплению межличностных отношений.

Задачи дисциплины включают развитие навыков устной и письменной коммуникации, необходимых для успешного взаимодействия в профессиональной среде. Студенты также изучат методы эффективного ведения переговоров и разрешения конфликтов, а также освою техники активного слушания и обратной связи. Кроме того, дисциплина направлена на формирование у студентов способности адаптировать свои коммуникационные стратегии в зависимости от аудитории и контекста.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- сущность и ключевые признаки эффективной команды (согласованная работа на общий результат, распределение ролей, взаимная ответственность);
- правила деловой переписки, включая обязательное подтверждение получения письма и указание сроков ответа;

- основные понятия межкультурной коммуникации: культурная идентичность, инкультурация, эмпатия, маргинализация, социализация, интеграция, сепарация;
- сущность самооценки и её роль в саморазвитии; признаки низкой и завышенной самооценки.

Уметь:

- определять ключевые признаки эффективной команды и отличать их от индивидуальной производительности;
- различать вербальные и невербальные средства общения и использовать их в профессиональной коммуникации;
- анализировать ситуации межкультурного взаимодействия с учётом культурных особенностей участников;
- применять матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов в учебной и профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками организации командной работы на основе чёткого распределения ролей и ответственности;
- техниками активного слушания и адаптации сообщения под аудиторию;
- навыками эффективного межкультурного общения в деловой и академической среде;
- навыками применения психологических методик (шкала Розенберга, тест Айзенка) для самооценки и самоанализа.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 92 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы эффективной коммуникации. Рассматриваемые вопросы: Вербальные и невербальные средства общения Принципы активного слушания
2	Ведение переговоров Рассматриваемые вопросы: Подготовка к переговорам Тактики и стратегии успешных переговоров
3	Разрешение конфликтов. Рассматриваемые вопросы: Анализ конфликтных ситуаций Методы разрешения конфликтов
4	Письменная коммуникация в профессиональной среде Рассматриваемые вопросы: Подготовка и структура презентации Использование визуальных средств для поддержки выступлений
5	Презентационные навыки Рассматриваемые вопросы: Понятие выборки Случайная и целевая выборка

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Командная работа и коммуникация Рассматриваемые вопросы: Роли и ответственности в команде Эффективное взаимодействие в группах
7	Адаптация стилей общения Рассматриваемые вопросы: Определение стилей общения Как адаптировать стиль под разные аудитории
8	Обратная связь и ее роль в коммуникации Рассматриваемые вопросы: Методы предоставления и получения обратной связи Как использовать обратную связь для личностного и профессионального роста

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделами дисциплины
2	Работа с лекционным материалом
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Коммуникации и конфликты управления : учебное пособие / О. В. Лисейкина, О. А. Яковлева, Ю. Б. Миндлин, М. В. Новиков. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 96 с.	https://e.lanbook.com/book/331370
2	Кох, М. Н. Коммуникативистика и управление конфликтами : учебное пособие / М. Н. Кох, Т. В. Петренко. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907402-72-0.	https://e.lanbook.com/book/421925
3	Недосека, Е. В. Коммуникации в организациях : учебное пособие / Е. В. Недосека. — Мурманск : МАУ, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-4222-0000-0.	https://e.lanbook.com/book/140998

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>);

Поисковые системы «Яндекс» для доступа к тематическим информационным ресурсам;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>;

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>;

Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umczdt.ru/>;

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>;

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Операционная система windows microsoft office 2003 и выше;
2. Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash player версии 10.3 и выше;
3. Adobe acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

руководитель образовательной
программы

А.С. Киселёва

Согласовано:

Директор

Д.В. Паринов

Руководитель образовательной
программы

А.С. Киселёва

Председатель учебно-методической
комиссии

Д.В. Паринов