

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Профессиональные навыки менеджера»**

Направление подготовки:	<u>38.04.02 – Менеджмент</u>
Магистерская программа:	<u>Организационный дизайн</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» являются формирование у студентов следующих компетенций: УК-6, ПКС-9.

Дисциплина формирует знания, умения и навыки:

- формирования и управления персональными целями, реализации приоритетов собственной деятельности и её овершенствования на основе самооценки;
- принятия организационно-управленческих решений;
- управления персональными ресурсами и коммуникацией;
- профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

В результате освоения курса «Профессиональные навыки менеджера» студент должен знать:

- принципы организационного лидерства;
- концепции самоменеджмента;
- специфику и аспекты управленческого труда;
- принципы целеполагания и планирования.

уметь:

- влиять на окружающих, обеспечить их поддержку и участие, влиять на их решение, обучать и развивать подчиненных;
- формировать и развивать эффективные рабочие группы;
- формулировать цели для подчинённых;
- проводить самоанализ и определять долгосрочные цели персонального развития.

владеть навыками:

- эффективного использования времени;
- целеполагания;
- организации и проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;
- передачи развивающей обратной связи;
- психогигиены.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Профессиональные навыки менеджера" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-9	Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

#### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

#### **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

##### **РАЗДЕЛ 1**

Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность

1.1. Понятие и принципы персональной эффективности.

1.2. Специфика управленческого труда.

1.3. Индивидуальные мотивы и ценности, их влияние на эффективность управленца. 1.4.

Управленческие навыки, необходимые для управления изменениями.

##### **РАЗДЕЛ 1**

Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность

устный опрос, практические задания, тестирование

##### **РАЗДЕЛ 2**

Планирование и организация управленческой деятельности

2.1. Согласованность и экологичность индивидуальных целей как метод повышения управленческой эффективности.

2.2. Целеполагание, планирование, таймменеджмент как основные инструменты личной эффективности.

2.3. Стили лидерства и руководства.

##### **РАЗДЕЛ 2**

Планирование и организация управленческой деятельности

устный опрос, практические задания, тестирование

## РАЗДЕЛ 3

### Саморазвитие и управление персональными ресурсами

3.1. Аудит персональных ресурсов. Навыки управления персональными ресурсами личности.

3.2. Методы психогигиены.

3.3. Коммуникативная компетентность. Эмоциональный интеллект.

### Зачет

4.1. Технологии эффективной коммуникации в деловом общении (проведение переговоров, совещаний, обмен обратной связью).

4.2. Технологии эффективного взаимодействия в конфликте.

4.3. Технологии отработки различных видов обратной связи.