

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

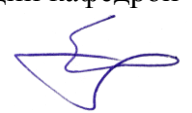
Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Подгурная Ирина Юрьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные навыки менеджера

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» являются формирование у студентов следующих компетенций: УК-6, ПКС-9.

Дисциплина формирует знания, умения и навыки:

- формирования и управления персональными целями, реализации приоритетов собственной деятельности и её овершенствования на основе самооценки;
- принятия организационно-управленческих решений;
- управления персональными ресурсами и коммуникацией;
- профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

В результате освоения курса «Профессиональные навыки менеджера» студент должен знать:

- принципы организационного лидерства;
- концепции самоменеджмента;
- специфику и аспекты управленческого труда;
- принципы целеполагания и планирования.

уметь:

- влиять на окружающих, обеспечить их поддержку и участие, влиять на их решение, обучать и развивать подчиненных;
- формировать и развивать эффективные рабочие группы;
- формулировать цели для подчинённых;
- проводить самоанализ и определять долгосрочные цели персонального развития.

владеть навыками:

- эффективного использования времени;
- целеполагания;
- организации и проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;
- передачи развивающей обратной связи;
- психогигиены.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Профессиональные навыки менеджера" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Корпоративная культура и управление организационными изменениями:

Знания: - теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры; - социальные механизмы взаимодействия личности и организации из изменения в случае необходимости; - основные принципы построения системы мотивации, направленной на изменение поведение личности в организации

Умения: - анализировать факторы, влияющие на формирование организационной культуры; - использовать приемы работы с сопротивлением при внедрении организационных изменений

Навыки: - методами формирования и развития корпоративной культуры с целью управления изменением поведения групп; - умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия

2.1.2. Научная организация труда:

Знания: - теории и принципов научной организации труда в условиях цифровой экономики; - системного подхода к решению проблем научной организации труда

Умения: - понимать экономическое и социальное значение научной организации труда, её ролив эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда

Навыки: - практическими навыками по применению основных положений научной организации труда

2.1.3. Стратегический менеджмент:

Знания: основных понятия бизнеса и управления, теоретических основы менеджмента, концепции менеджмента

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности

Навыки: владения методологией анализа бизнеса

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией	ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях
2	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	14	14,15
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность 1.1. Понятие и принципы персональной эффективности. 1.2. Специфика управленческого труда. 1.3. Индивидуальные мотивы и ценности, их влияние на эффективность управленца. 1.4. Управленческие навыки, необходимые для управления изменениями.			4		30	34	ПК1, устный опрос, практические задания, тестирование
2	3	Раздел 2 Планирование и организация управленческой деятельности 2.1. Согласованность и экологичность индивидуальных целей как метод повышения управленческой эффективности. 2.2.Целеполагание, планирование, таймменеджмент как основные инструменты личной эффективности. 2.3.Стили лидерства и руководства.			5		32	37	ПК2, устный опрос, практические задания, тестирование
3	3	Раздел 3 Саморазвитие и управление персональными ресурсами			5		32	37	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3.1.Аудит персональных ресурсов. Навыки управления персональными ресурсами личности. 3.2. Методы психогигиены. 3.3. Коммуникативная компетентность. Эмоциональный интеллект.							
4	3	Зачет 4.1.Технологии эффективной коммуникации в деловом общении (проведение переговоров, совещаний, обмен обратной связью). 4.2. Технологии эффективного взаимодействия в конflikте. 4.3.Технологии отработки различных видов обратной связи.						0	ЗЧ
5		Всего:			14		94	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность	Понятие и принципы персональной эффективности. Индивидуальная мотивация	1
2	3	РАЗДЕЛ 1 Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность	Индивидуальные мотивы и ценности, их влияние на эффективность управленца. Ценности и убеждения личности	1,5
3	3	РАЗДЕЛ 1 Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность	Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича»	1,5
4	3	РАЗДЕЛ 2 Планирование и организация управленческой деятельности	Согласованность и экологичность индивидуальных целей как метод повышения управленческой эффективности. Правила постановки цели. Критерии эффективности цели	1,5
5	3	РАЗДЕЛ 2 Планирование и организация управленческой деятельности	Целеполагание, планирование, таймменеджмент как основные инструменты личной эффективности. планирования	2
6	3	РАЗДЕЛ 2 Планирование и организация управленческой деятельности	Приоритизация в планировании и управлении временем. Инструменты таймменеджмента	1,5
7	3	РАЗДЕЛ 3 Саморазвитие и управление персональными ресурсами	Аудит персональных ресурсов. Навыки управления персональными ресурсами личности. Персональные поведенческие стратегии	1,5
8	3	РАЗДЕЛ 3 Саморазвитие и управление персональными ресурсами	Коммуникативная компетентность. Эмоциональный интеллект. Управленческая беседа	2
9	3	РАЗДЕЛ 3 Саморазвитие и управление персональными ресурсами	Управление деловой репутацией. Техники взаимодействия в конфликте	1,5
ВСЕГО:				14/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине «Профессиональные навыки менеджера» не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность	Проработка учебного материала по учебной литературе из приведённых источников и подготовка к практическому занятию [осн. – 1 (стр. 12-89), -2 (стр. 25-109), -3 (стр. 46-108)], [доп. – 1 (гл. 2, 3)]	30
2	3	РАЗДЕЛ 2 Планирование и организация управленческой деятельности	Проработка учебного материала по учебной литературе из приведённых источников и подготовка к практическому занятию [осн. – 1 (стр. 90-107), - 2 (стр. 110-134), -3 (гл. 2, 3)], [доп. – 1 (гл. 4, 5), - 2 (гл. 4, 5, 6)]	32
3	3	РАЗДЕЛ 3 Саморазвитие и управление персональными ресурсами	Проработка учебного материала по учебной литературе из приведённых источников и подготовка к практическому занятию [осн. – 1 (стр. 110-140), -2 (стр. 145-150), -3 (гл. 4, 5)], [доп. – 2 (гл. 8, гл.12)]	32
ВСЕГО:				94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов	Трапицын С. Ю.	М. : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/451117	1
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	Литвинюк А.А. и др.	М. : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/449924	1, 2, 3
3	Основы самоменеджмента: учебное пособие	Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	СтрАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2018 https://e.lanbook.com/book/141615	1, 2, 3

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Кови С. (Stephen R. Covey)	М.: Альпина Паблишер, 2016 https://e.lanbook.com/book/95290	2, 3
5	Психология целостной индивидуальности. Ключевые идеи	Базылевич Т. Ф.	М.: Когито-центр, 2018 https://e.lanbook.com/book/109403	1, 2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<https://www.ibooks.ru/> (ЭБС ibooks.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ (МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение материалов для самостоятельной работы перед практическим занятием – 30-55 минут;
- подготовка к практическому занятию – 20-25 минут.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся полезно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики анализа, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту следует выполнять задания, выданные преподавателем.

Рекомендуется, вместо простого «заучивания» материала добиться понимания изучаемой темы. С этой целью после изучения очередного параграфа следует выполнить несколько простых упражнений на данную тему.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала повторить основные сведения по теме задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к тестированию студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачёту и образцы тестовых материалов, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.