

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

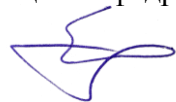
Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Авторы Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент
Подгурная Ирина Юрьевна

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональные навыки HR-менеджера»

Направление подготовки:	38.04.03 – Управление персоналом
Магистерская программа:	Стратегическое управление персоналом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	---

Москва 2019 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Навыки личной эффективности» являются формирование у студентов следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина формирует знания, умения и навыки:

- формирования и управления персональными целями;
- анализа и управления личными ресурсами;
- управления коммуникацией;

В результате освоения курса «Навыки личной эффективности» обучающийся должен знать:

- понятие и принципы персональной эффективности;
- компоненты системы навыков персональной эффективности ;
- критерии определения личной эффективности.

уметь:

- применять методики формирования персональных целей, анализа мотивов и ценностей (аудит мотивационно-ценностного компонента системы навыков персональной эффективности);
- анализировать эффективность использования персональных ресурсов (аудит функционального компонента системы навыков персональной эффективности);
- выстраивать эффективное взаимодействие в деловом общении (коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности).

владеть навыками:

- целеполагания, самомотивации, таймменеджмента;
- формирования технологий достижения личных целей;
- психогигиены;
- ресурсного анализа;
- эффективной коммуникации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Профессиональные навыки HR-менеджера" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-1	Способен выявлять кадровые проблемы в организации и определять стратегические направления совершенствования системы управления персоналом или ее отдельных подсистем
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Навыки личной эффективности» осуществляется в форме практических занятий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в

объёме 16 часов. Остальная часть практического курса (20 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том разбор и анализ конкретных ситуаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 5 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий по применению специальных методик) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Понятие и принципы персональной эффективности.

Критерии эффективности.

Система навыков персональной эффективности.

РАЗДЕЛ 2

Мотивационно-ценностный компонент.

Мотивы и ценности и их влияние на эффективность индивида.

Согласованность и экологичность целей как метод профилактики внутренних конфликтов.

Целеполагание, планирование, таймменеджмент как основные инструменты личной эффективности.

РАЗДЕЛ 2

Мотивационно-ценностный компонент.

устный опрос, выполнение практических заданий

РАЗДЕЛ 3

Функциональный компонент

Аудит персональных ресурсов.

Навыки управления персональными ресурсами личности.

Методы психогигиены.

РАЗДЕЛ 4

Коммуникационный компонент

Технологии эффективной коммуникации в деловом общении (проведение переговоров, совещаний, обмен обратной связью).

Эффективные методы взаимодействия в конфликте.

Технологии отработки негативной обратной связи.

РАЗДЕЛ 4

Коммуникационный компонент

устный опрос, выполнение практических заданий, тестирование

ЗАЧЁТ