

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Процессное управление организацией**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2017  
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга  
Владимировна  
Дата: 03.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления бизнес-процессами организаций.

Основной задачей изучения дисциплины является формирование у обучающихся современного образа экономико-управленческого мышления для разработки эффективных решений в сфере процессного управления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

**ПК-2** - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- концептуальные основы управления бизнес-процессами организации;
- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования.

### **Уметь:**

- анализировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели с целью выбора эффективного управленческого решения;
- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения.

### **Владеть:**

- навыками проектирования и анализа системы управления организацией на основе процессного подхода;

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Основы теории процессного управления</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Структурная схема бизнес-процесса. Организация (предприятие) как совокупность бизнес-процессов</p>
2	<p>Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Концепции улучшения бизнес-процессов: «Шесть Сигма», «Всеобщее управление качеством», «Бережливое производство».</p>
3	<p>Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Технологии улучшения бизнес-процессов: система 5С, TPM, SMED.</p>
4	<p>Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Концепции внедрения процессного подхода</p>
5	<p>Разработка системы процессов организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Разработка процессной архитектуры организации. Методика построения системы процессов</p>
6	<p>Разработка системы процессов организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Описание и регламентация бизнес-процессов</p>
7	<p>Разработка системы процессов организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Автоматизация процессного управления организацией. Обзор программных продуктов для управления процессами.</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Основы теории процессного управления</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык построения процессного ландшафта и сети бизнес-процессов организации, отрабатывает умение описывать процесс по одному из изученных форматов.</p>
2	<p>Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умение измерять результативность процесса с точки зрения качества.</p>
3	<p>Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации процессов, ориентированных на потребителя.</p>
4	<p>Разработка системы процессов организации</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умение строить</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	межфункциональные и многоуровневые блок-схемы процессов.
5	Разработка системы процессов организации В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки системы стратегических целей и показателей, привязанных к бизнес-процессам организации.
6	Разработка системы процессов организации В результате работы на практическом занятии студент изучает методологию ускоренного описания бизнес-процессов.
7	Разработка системы процессов организации В результате работы на практическом занятии студент изучает методологию полного описания бизнес-процессов.
8	Разработка системы процессов организации В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умение документировать модели процессов, избегая типовых ошибок.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с рекомендуемой литературой
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка эффективности бизнес-процессов.
2. Методы анализа бизнес-процессов.
3. Проблема эффективности функционального управления.
4. Анализ рисков бизнес-процессов.
5. Параллельное выполнение бизнес-процессов и устранение временных разрывов.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов организации.
7. Процессно-ориентированная структура управления.
8. Эволюция технологий управления бизнес-процессами.
9. Оценка процессной зрелости организации.
10. Процессная культура организации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6.	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1057215">https://znanium.ru/catalog/product/1057215</a> (дата обращения: 09.06.2024) – Текст : электронный.
2	Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, С. Г. Загурская [и др.] ; под ред. О. В. Ефимовой. - Москва : Прометей, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-907244-67-2.	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1851288">https://znanium.ru/catalog/product/1851288</a> (дата обращения: 09.06.2024) – Текст : электронный.
3	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1911501">https://znanium.com/catalog/product/1911501</a> (дата обращения: 09.06.2024) – Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Научно-образовательный портал Znanium: <https://znanium.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с

мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 1 семестре.

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика,  
организация производства и  
менеджмент»

Б.В. Игольников

заведующий кафедрой, профессор,  
д.н. кафедры «Экономика,  
организация производства и  
менеджмент»

О.В. Ефимова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ЭОПМ

О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян