

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процессное управление организацией

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга
Владимировна
Дата: 05.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель изучения дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления бизнес-процессами организаций.

Основной задачей изучения дисциплины является формирование у обучающихся современного образа экономико-управленческого мышления для разработки эффективных решений в сфере процессного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ПК-2 - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- концептуальные основы управления бизнес-процессами организации;
- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования.

Уметь:

- анализировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели с целью выбора эффективного управленческого решения;
- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения.

Владеть:

- навыками проектирования и анализа системы управления организацией на основе процессного подхода;

- инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Характеристики бизнес-процесса Рассматриваемые вопросы: Организация (предприятие) как совокупность бизнес-процессов: сущность бизнес-процесса; границы процесса; компоненты и окружение бизнес-процесса; структурная схема процесса; окружение процесса; технология выполнения процесса.
2	Классификация бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Подходы к классификации бизнес-процессов; локальные бизнес-процессы; сквозные бизнес-процессы; кросс-функциональные бизнес-процессы; типы отношений между бизнес-процессами; концепции внедрения процессного подхода.
3	Референтные модели бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Цепочка создания стоимости М. Портера; классификация PCF APQC; структура бизнес-процессов eTOM; Модель цепочки поставок SCOR и др.
4	Регламентация бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Основы регламентации бизнес-процессов; система документации процесса; распределение ответственности за работы в процессе; техника согласования входов и выходов между процессами; структурные элементы Регламента.
5	Моделирование бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Организационная, функциональная и информационные модели; цели моделирования бизнес-процессов; нотации моделирования бизнес-процессов; своды знаний о моделировании бизнес-процессов; методология моделирования бизнес-процессов.
6	Разработка системы процессов организации Рассматриваемые вопросы: Разработка процессной архитектуры организации; декомпозиция и синтез бизнес-процессов методика построения системы процессов.
7	Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Концепции улучшения бизнес-процессов: «Шесть Сигма», «Всеобщее управление качеством», «Бережливое производство». Технологии улучшения бизнес-процессов: система 5C, TPM, SMED.
8	Анализ бизнес-процессов Рассматриваемые вопросы: Структурный, семантический и логический анализ бизнес-процессов; анализ топологии бизнес-процессов; анализ интерфейсов между бизнес-процессами; анализ узких мест бизнес-процессов; анализ добавленной стоимости бизнес-процессов; анализ временных характеристик бизнес-процессов; анализ результатов бизнес-процессов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Характеристики бизнес-процесса В результате работы на практическом занятии студент получает навык построения структурной схемы и окружения бизнес-процесса.
2	Моделирование бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки системы стратегических целей и показателей, привязанных к бизнес-процессам организации.
3	Моделирование бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умение строить межфункциональные и многоуровневые блок-схемы процессов.
4	Моделирование бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент изучает методологию ускоренного и полного описания бизнес-процессов.
5	Регламентация бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает умение документировать модели процессов, избегая типовых ошибок.
6	Разработка системы процессов организации В результате работы на практическом занятии студент получает навык выбора приоритетных бизнес-процессов для их совершенствования.
7	Технологии и концепции улучшения бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации процессов, ориентированных на потребителя и отрабатывает умение измерять результативность процесса с точки зрения качества.
8	Анализ бизнес-процессов В результате работы на практическом занятии студент получает навыки оценки уровня зрелости бизнес-процессов и эффективности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с рекомендуемой литературой
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Совершенствование бизнес-процесса (на выбор) компании (на выбор)*

*Процесс и компанию можно выбрать из списков ниже:

Процесс:

1.Основной

- 2.Поддерживающий
- 3.Управления
- 4.Развития

Компания:

- 1.Промышленная (производственная)
- 2.Торговая (коммерческая)
- 3.Страховая
- 4.Финансовая
- 5.Посредническая
- 6.Транспортная
- 7.Информационная
- 8.Туристическая
- 9.Аудиторская
- 10.Инжиниринговая

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6.	https://znanium.ru/catalog/product/2174078 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.
2	Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, С. Г. Загурская [и др.] ; под ред. О. В. Ефимовой. - Москва : Прометей, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-907244-67-2.	https://znanium.ru/catalog/product/1851288 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.
3	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва :	https://znanium.ru/catalog/product/2187631 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.

	ИНФРА-М, 2025. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4.	
4	Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под. ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3.	https://znanium.com/catalog/product/1905842 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.
5	Долганова, О. И., Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования : учебник / О. И. Долганова. — Москва : КноРус, 2025. — 323 с. — ISBN 978-5-406-14079-6.	https://book.ru/book/956266 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.
6	Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2.	https://book.ru/book/953153 дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.
7	Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11869-6.	https://book.ru/book/950317 (дата обращения: 29.04.2025) – Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Научно-образовательный портал Znanium: <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

SILA Union miit.silaunion.ru.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 1 семестре.

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, организация
производства и менеджмент»

С.Г. Загурская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ЭОПМ

О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян