

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические основы управления персонала»

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Психологические основы управления персоналом» является формирование у студентов следующих компетенций: УК-3, ПКС-9. Современные требования к управлению организацией продиктованы экономической ситуацией и динамикой развития рынков. Квалифицированное и профессиональное управление персоналом организации способно многократно повысить эффективность ее деятельности.

Дисциплина «Психологические основы управления персоналом» позволяет обучающимся сформировать целостное и системное представление о работе с персоналом организации, познакомиться с современными методами и приемами формирования команд, принципами формирования командных стратегий и разработки управленческих решений. В результате освоения курса «Психологические основы управления персоналом» обучающийся должен

знать:

- современные концепции управления персоналом;
- стили управления;
- закономерности групповой эффективности;
- принципы управления командой на различных этапах её формирования и развития;
- основы эффективной коммуникации в деловом общении.

уметь:

- определять соответствие стиля управления этапу развития организации;
- мотивировать сотрудников с учётом индивидуальных особенностей и этапразвития команды;
- анализировать эффективность рабочей группы и команды;

владеть навыками:

- эффективной деловой коммуникации (проведение переговоров, публичных выступлений, управленческих бесед, управления конфликтными ситуациями);
- определения типа личности и командных ролей сотрудников;
- самопомощи при работе в условиях стресса.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Психологические основы управления персонала" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-9	Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в предмет «Психология управления персоналом»

- 1.1. Введение в предмет психологии управления персоналом. Цели и функции.
- 1.2. Современные психологические подходы и концепции управления персоналом.
- 1.3. Личность как объект управления

РАЗДЕЛ 2

Особенности управления персоналом в компаниях с различными организационными структурами

- 2.1. Организационная культура как социально-психологическая проблема
- 2.2. Социальные группы и закономерности групповой эффективности
- 2.3. Формирование и управление профессиональной командой. Ограничения и плюсы командной работы

РАЗДЕЛ 3

Особенности управления персоналом в компаниях с различными организационными структурами

устные опросы, выполнение практических заданий, тестирование

РАЗДЕЛ 3

Мотивация на основе индивидуальных особенностей

3.1. Современные теории мотивации

3.2. Тип личности и мотивация

3.3. Персональные потребности и мотивы деятельности

3.4. Самомотивация и самопомощь в условиях стресса

РАЗДЕЛ 3

Мотивация на основе индивидуальных особенностей

устные опросы, выполнение практических заданий, тестирование

РАЗДЕЛ 4

Общение как механизм управления людьми

4.1. Форматы делового общения руководителя с сотрудниками

4.2. Эффективные технологии управления контактом в коммуникации

4.3. Управление конфликтами

Экзамен