

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СЭУ
Заведующий кафедрой СЭУ



В.А. Зябров

22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.

Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

Автор Яппаров Евгений Романович, к.т.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психологические основы управления

Специальность:	26.05.06 – Эксплуатация судовых энергетических установок
Специализация:	Эксплуатация судовых энергетических установок
Квалификация выпускника:	Инженер-судомеханик
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Доцент  Е.Р. Яппаров
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1045519
Подписал: Доцент Яппаров Евгений Романович
Дата: 31.08.2020

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами и людьми и усвоении основных представлений, концепций и методов психологии управления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- уяснить предмет и методы психологии управления, ее взаимосвязь с другими отраслями психологической науки;
- четко представлять себе широкий спектр ключевых проблем управления современной организацией;
- иметь ясное понятие о структуре и основных психологических закономерностях управленческой деятельности;
- знать современные классификации личностных качеств руководителей и менеджеров, концепций их личностного и профессионального развития;
- владеть практическими навыками исследования профессиональной деятельности руководителей, изучения и совершенствования их личностных и профессиональных навыков и умений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Психологические основы управления" относится к блоку 1 "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации.

Умения: анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической практики, использовать знания истории в профессиональной деятельности.

Навыки: методами исторических исследований, методами и приемами анализа проблем общества.

2.1.2. Политология:

Знания: - предмет политологии и ее роль в политической культуре, жизни человека и общества;- основные этапы развития мировой политико-правовой мысли, иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся политологов;

Умения: - обосновывать свою политическую и гражданскую позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач, разработке социальных и экологических проектов, организации межлических отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса.

Навыки: - представлением о содержании основных разделов политического знания – государства, политической власти, политических систем современности, политических институтов, политических процессов, геополитики;

2.1.3. Правоведение:

Знания: теории происхождения государства, исторические тенденции развития России

Умения: применять знания в области истории и права для определения текущей ситуации в государстве.

Навыки: навыками изучения нормативных документов и анализом нормативных правовых актов, регулирующих владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать ресурсы Интернет

2.1.4. Русский язык и культура речи:

Знания: нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; нормы научной письменной речи; правила построения и языкового оформления различных текстов; профессионально значимые формы устной деловой речи

Умения: оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст.

Навыки: всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию; способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

2.1.5. Философия:

Знания: сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений

Умения: анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности

Навыки: методами философских исследований, приёмами и методами анализа проблем общества

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Безопасность жизнедеятельности

2.2.2. Подготовка по охране (для лиц, имеющих назначенные обязанности по охране)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 умением быть гибким, готовым адаптироваться к изменяющимся ситуациям, способностью оперативно принимать решения, в том числе в экстремальных ситуациях;	Знать и понимать: методы оперативного принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях Уметь: оперативно принимать решения, в том числе в экстремальных ситуациях Владеть: методами оперативного принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях
2	ОК-6 нацеленностью на урегулирование конфликтов, обеспечение социальной сплоченности и ответственности в коллективе, обладанием навыками профессиональной и корпоративной этики, хранения конфиденциальной информации;	Знать и понимать: основные психические функции их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества Уметь: дать психологическую характеристику личности, ее темперамента, способностей, характера; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции. Владеть: элементарными навыками восприятия социальных, этнических и конфессиональных и культурных различий в сфере профессиональной деятельности навыками определения и решения психологических задач как в семье, так и в трудовом коллективе.
3	ОК-11 готовностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, культурные и национальные различия.	Знать и понимать: основные психические функции их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества. Уметь: дать психологическую характеристику личности, ее темперамента, способностей, характера;

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции. Владеть: элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; навыками определения и решения психологических задач, как в семье, так и в трудовом коллективе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	56	56
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Человеческие ресурсы трудовой деятельности История развития труда и деловой предприимчивости; Теория управления и роль человека в организации; Социальная политика государства и организации; Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации; Социально-трудовые отношения, рынок труда занятость	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2
2	5	Раздел 2 Государственная система управления трудовыми ресурсами Определение, её задачи, программно- нормативная регламентация правил регулирования социально-трудовых отношений в РФ. Законодательная и исполнительная власть в области трудовой деятельности – Кодекс Законов о труде РФ. Судебную власть представляют суды: Конституционный, Верховный, Высший, Арбитражный, федеральные суды и министерство юстиции. Профсоюзы, Министерство здравоохранения и социального развития	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		их основные задачи. МОТ – международная организация труда – цели, задачи; действия Московского бюро МОТ в России. Основные направления совершенствования гос. системы управление трудовыми ресурсами.							
3	5	Раздел 3 Методология управления персоналом организации Философия и концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом.	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2
4	5	Раздел 4 Системы управления персоналом организации Организационное проектирование, системы управления персоналом. Цели, функции, задачи, организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, информационное, технологическое, нормативно- методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Функциональное разделение труда и	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организационная структура службы управления персоналом.							
5	5	Раздел 5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом Содержание, цели и задачи кадровой политики и её взаимосвязь со стратегией управления персоналом. Кадровая политика в условиях нововведений. Оценка выбора кадровой политики. Кадровая политика в отрасли. Возникновение стратегии и её составляющие взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Концепция персонала – как объект стратегического управления. Управление компетенцией персонала. Система стратегического управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом	1		1			2	
6	5	Раздел 6 Кадровое планирование Сущность, цели, задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале,	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		планирование производительности труда и показателей по труду. Маркетинг персонала, нормирование и учёт численности.							
7	5	Раздел 7 Технология управления персоналом и его развитием в организации Найм, отбор, подбор, приём, деловая оценка, профориентация и трудова адаптация, обучение аттестация персонала, управление деловой карьерой, служебно- профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом, мотивация и стимулирование трудова деятельности, условия работы персонала, режим и дисциплина труда; высвобождение персонала. Управление поведением персонала организации. Теория поведения личности. Поведение личности в группах. Этика деловых отношений, управление конфликтами и стрессами, управление безопасностью труда, управление нововведениями в кадровых системах организация управленческого персонала.	1					1	ЗЧ, ПК1, ПК2
8	5	Раздел 8 Управление поведением персонала	1		1			2	ЗЧ, ПК1, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организации. Оценка затрат на персонал. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления							
9		Всего:	8		8		56	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Человеческие ресурсы трудовой деятельности	Человеческие ресурсы трудовой деятельности	1
2	5	РАЗДЕЛ 2 Государственная система управления трудовыми ресурсами	Государственная система управления трудовыми ресурсами	1
3	5	РАЗДЕЛ 3 Методология управления персоналом организации	Методология управления персоналом организации	1
4	5	РАЗДЕЛ 4 Системы управления персоналом организации	Системы управления персоналом организации	1
5	5	РАЗДЕЛ 5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	1
6	5	РАЗДЕЛ 6 Кадровое планирование	Кадровое планирование	1
7	5	РАЗДЕЛ 8 Управление поведением персонала организации.	Управление поведением персонала организации.	1
8	5		Технология управления персоналом и его развитием в организации	1
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать аудиторное время. В процессе обучения используются методы классического и проблемного обучения. 100% занятий семинарского типа представляют собой занятия с элементами проблемного обучения.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, разбор конкретных ситуаций. Для контроля знаний проводятся опросы, выполнение курсовой работы.

При изучении курса предусмотрены различные формы контроля усвоения материала: в конце практических занятий (семинарского типа) проводятся опросы (письменные и устные) с целью выявления уровня усвоения материала дисциплины, тестирование, возможность написания исследовательской работы (доклада, реферата и т.д.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5		Реферат Разработка процесса формирования кадровой политики организации (порт, пароходство)	14
2	5		Практические занятия 1.Кадровое планирование 2.Технология управления персоналом и его развитием в организации 3.Управление поведением персонала организации. Оценка результатов труда персонала	42
ВСЕГО:				56

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы управления персоналом	Кибанов А.Я.	М.: Инфра-М., 2014	Все разделы
2	Управление персоналом организации	Под. ред. Кибанов А.Я.	М.: Инфра-М., 2016	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление персоналом организации	Под. ред. Кибанов А.Я.	М.: Инфра-М., 2011 г, 2011	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная система «Гарант» www.garant.ru
3. Портал кадрового сообщества <http://www.hr-portal.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Операционная система Microsoft Windows 7 Операционная система Полная лицензионная версия
- 2 MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Офисный пакет приложений Полная лицензионная версия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Учебная аудитория для лекционных занятий Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе (ноутбук, мышь).
Проекционный экран и проектор
- 2 Компьютерный класс с выходом в Интернет (для самостоятельной работы) Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе (ПК, монитор, клавиатура, мышь)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе

лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям семинарам, экзаменеконтрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов.

Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий.

При изучении курса «Управление персоналом» предусмотрены различные формы контроля усвоения материала: в конце семинарских и практических занятий проводятся опросы (письменные и устные) с целью выявления уровня усвоения материала дисциплины. По изученным темам в рамках текущего контроля предусмотрено проведение тестирования.

После окончания изучения каждого раздела дисциплины, студенты сдают основные понятия по дисциплине «Управление персоналом».