

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Иванова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология бизнеса и предпринимательства**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление технологическими инновациями
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 24 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Психология бизнеса и предпринимательства» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области психологии управления бизнесом,
- формирование умений применять методы современной научной психологии,
- овладение методами реализации следующих основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, регулирование) с учетом психологических знаний и навыков.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Психология бизнеса и предпринимательства" относится к блоку 2 "Факультативы" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Поведение потребителей:**

Знания: Знать основы предмета Поведение потребителей: его основные положения и категории: взаимосвязи между субъектами маркетинга на потребительском рынке и рынке предприятий; факторы внешнего влияния на поведение потребителей; внутренние факторы поведения потребителей; модели поведения потребителей; процесс принятия решения о покупке; организационное покупательское поведение; консьюмеризм.

Умения: Уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка.

Навыки: Владеть (иметь опыт деятельности) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации.

#### **2.1.2. Правовые основы ведения бизнеса:**

Знания: УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

Умения: УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Навыки: УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

#### **2.1.3. Управление человеческими ресурсами:**

Знания: УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Умения: УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает

ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Навыки: УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Корпоративный менеджмент

2.2.2. Оценка бизнеса

2.2.3. Управление изменениями

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.3 Способен координировать работу в группах. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Введение в психологию бизнеса	1		1		6	8	
2	7	Тема 1.1 Предмет и задачи психологии бизнеса и предпринимательства, её связь с другими дисциплинами. Отличия предпринимателя от бизнесмена. Актуальные вопросы исследований психологии бизнеса	1		1			2	
3	7	Раздел 2 Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом	5		5		12	22	ТК1 – текущий контроль по разделам 1, 2 - РИТМ (устный опрос)
4	7	Тема 2.1 Бизнес как социально-экономическое и психологическое явление.	1		1			2	
5	7	Тема 2.2 Социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах.	2		2			4	
6	7	Тема 2.3 Социально-психологические аспекты современного российского бизнесмена.	2		2			4	
7	7	Раздел 3 Психологические основы успешной деятельности бизнесмена	4		4		7	15	
8	7	Тема 3.1 Личностные качества бизнесмена. Способы достижения успеха в бизнесе. Ведущие мотивационно-ценностные ориентации современных	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предпринимателей.							
9	7	Тема 3.2 Социально-психологические причины включения в бизнес. Основы эффективного целеполагания. Факторы, влияющие на успешность бизнес-деятельности.	2		2			4	
10	7	Раздел 4 Основы эффективного руководства бизнес-процессами	3		3		9	15	TK2 – текущий контроль по разделам 3, 4 - РИТМ (устный опрос)
11	7	Тема 4.1 Основные управленческие функции: базовые принципы эффективного управления бизнесом; оптимальное соотношение основных функций руководителя.	2		2			4	
12	7	Тема 4.2 Формирование команды в бизнесе. Формирование корпоративной культуры.	1		1			2	
13	7	Раздел 5 Культура и этика бизнеса	1		1		10	12	
14	7	Тема 5.1 Понятие "культура предпринимательства". Элементы делового этикета. Гендерные различия в бизнесе. Национально-психологические особенности ведения бизнеса в различных странах.	1		1			2	
15	7	Зачет						0	ЗЧ
16		Всего:	14		14		44	72	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Введение в психологию бизнеса Тема: Предмет и задачи психологии бизнеса и предпринимательства, её связь с другими дисциплинами. Отличия предпринимателя от бизнесмена. Актуальные вопросы исследований психологии бизнеса	ПЗ №1. Актуальные вопросы исследований психологии бизнеса.	1
2	7	РАЗДЕЛ 2 Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом Тема: Бизнес как социально-экономическое и психологическое явление.	ПЗ №2. Бизнес как социально-экономическое и психологическое явление.	1
3	7	РАЗДЕЛ 2 Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом Тема: Социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах.	ПЗ №3. Социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах.	2
4	7	РАЗДЕЛ 2 Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом Тема: Социально-психологические аспекты современного российского бизнесмена.	ПЗ №4. Социально-психологические аспекты современного российского бизнесмена	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	7	РАЗДЕЛ 3 Психологические основы успешной деятельности бизнесмена Тема: Личностные качества бизнесмена. Способы достижения успеха в бизнесе. Ведущие мотивационно-ценностные ориентации современных предпринимателей.	ПЗ №5. Ведущие мотивационно-ценностные ориентации современных предпринимателей.	2
6	7	РАЗДЕЛ 3 Психологические основы успешной деятельности бизнесмена Тема: Социально-психологические причины включения в бизнес. Основы эффективного целеполагания. Факторы, влияющие на успешность бизнес-деятельности.	ПЗ №6. Факторы, влияющие на успешность бизнес-деятельности.	2
7	7	РАЗДЕЛ 4 Основы эффективного руководства бизнес-процессами Тема: Основные управленческие функции: базовые принципы эффективного управления бизнесом; оптимальное соотношение основных функций руководителя.	ПЗ №7 Оптимальное соотношение основных функций руководителя.	2
8	7	РАЗДЕЛ 4 Основы эффективного руководства бизнес-процессами Тема: Формирование команды в бизнесе. Формирование корпоративной культуры.	ПЗ №8. Формирование корпоративной культуры.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	7	РАЗДЕЛ 5 Культура и этика бизнеса Тема: Понятие "культура предпринимательства". Элементы делового этикета. Гендерные различия в бизнесе. Национально-психологические особенности ведения бизнеса в различных странах.	ПЗ №9. Национально-психологические особенности ведения бизнеса в различных странах.	1
ВСЕГО:				14/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине учебным планом курсовые работы / проекты не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Психология бизнеса и предпринимательства» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (33 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 5 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Введение в психологию бизнеса	Введение в психологию бизнеса. 1. Подготовка к практическому занятию №1. 2. Изучение раздела 1 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[2].	6
2	7	РАЗДЕЛ 2 Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом	Социально-психологические особенности ведения бизнеса в России и за рубежом 1. Подготовка к практическим занятиям №2,3,4. 2. Изучение раздела 2 электронного контента 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[2],[5].	12
3	7	РАЗДЕЛ 3 Психологические основы успешной деятельности бизнесмена	Психологические основы успешной деятельности бизнесмена 1. Подготовка к практическим занятиям №5,6. 2. Изучение раздела 3 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[2],[3],[5] 4. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля.	7
4	7	РАЗДЕЛ 4 Основы эффективного руководства бизнес-процессами	Основы эффективного руководства бизнес-процессами 1. Подготовка к практическим занятиям №7,8. 2. Изучение раздела 4 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[2],[3],[4].	9
5	7	РАЗДЕЛ 5 Культура и этика бизнеса	Культура и этика бизнеса 1. Подготовка к практическому занятию №9. 2. Изучение раздела 5 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[2],[3],[4]	10
ВСЕГО:				44

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для вузов	Сергеев А.М.	М. : Академия, 2013  Экземпляры: всего:30 - фб.(3), чз.2(2),уб.2(20), уб.5(5)	315 с.
2	Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата	Авдулова, Т. П.	М. : Издательство Юрайт, 2018  Library.miit.ru	231 с.

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата	А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков	М. : Издательство Юрайт, 2018  Library.miit.ru	4317 с.
4	Психология общения : учебник и практикум для СПО	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова	М. : Издательство Юрайт, 2018  Library.miit.ru	437 с.
5	Психология бизнеса : учебник для магистров	под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо	М. : Издательство Юрайт, 2017  Library.miit.ru	509 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии бизнеса и предпринимательства, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности.

Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора

целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.