

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ  
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Автор Постылякова Юлия Валерьевна, к.псх.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология и конфликтология в индустрии туризма и гостеприимства**

Направление подготовки:	<u>43.03.03 – Гостиничное дело</u>
Профиль:	<u>Гостиничная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">И.В. Федякин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 314524  
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван  
Владимирович  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» является: ознакомление бакалавров с основами психологии и использования психологических знаний в сфере гостеприимства и общественного питания, формирование представления о видах, функциях психологии общения, развитие навыков эффективного общения, формирование навыков осуществления психологического анализа различных ситуаций взаимодействия, повышение конфликтологической компетентности учащихся, формирование представлений о конфликтах, как об одной из сторон социальных взаимоотношений, о причинах, сущности, формах и динамике конфликтов, возникающих в организациях сферы гостеприимства и общественного питания, об особенностях поведения людей в условиях острого столкновения и противостояния, а также ознакомление учащихся с путями разрешения конфликтных ситуаций, способами управления конфликтом и его предупреждения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Психология и конфликтология в индустрии туризма и гостеприимства" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Психология управления:**

Знания:

Умения:

Навыки:

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Деловой этикет в сфере гостеприимства

2.2.2. Организационно-управленческая практика

2.2.3. Профессиональная этика и этикет

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий;	<p>ПКР-6.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>ПКР-6.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.</p> <p>ПКР-6.3 Обеспечивает мониторинг удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</p>
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	6	<p>Раздел 1</p> <p>Основные понятия психологии и конфликтологии</p> <p>Основные понятия психологии и конфликтологии</p> <p>1.1. Основные понятия психологии и ее использование в сферах гостеприимства и организации общественного питания</p> <p>1.2. Основные понятия конфликтологии и ее использование в сферах гостеприимства и организации общественного питания</p> <p>1.3. Социальное и психологическое содержание конфликтов, предмет конфликтологии</p> <p>1.4. Конфликтологическая компетентность как значимый фактор в разрешении, управлении и профилактики конфликтов</p>	3		4			10	17	ПК1
2	6	<p>Раздел 2</p> <p>Общие и специфические характеристики конфликта</p> <p>Общие и специфические характеристики конфликта</p> <p>2.1. Базовые категории, понятия и определения конфликта</p>	2		4			10	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.2. Функции конфликтов и их общие характеристики 2.3. Виды конфликтов: основания для типологии конфликтов 2.3.1. Сферы конфликтов. Вовлеченность участников. 2.3.2 Соотношение в конфликте предмета и объекта. Продолжительность конфликта. 2.3.3. Особенности развития конфликта, его последствия. 2.3.4. Возрастная периодизация.							
3	6	Раздел 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов Теоретические подходы в анализе конфликтов 3.1. Организационный подход 3.2. Деятельностный подход 3.3. Личностный подход 3.4. Ситуационный подход 3.5. Коммуникативный, игровой, междисциплинарный подходы	3		4		10	17	
4	6	Раздел 4 Личностные и психологические причины конфликтов Личностные и психологические причины конфликтов 4.1. Противоречие, как причина	2		8		10	20	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>возникновения конфликта</p> <p>4.1.1. Бессознательные субъективные факторы</p> <p>4.1.2. Индивидуально-типологические и характерологические факторы</p> <p>4.1.3. Особенности направленности личности и ее опыт</p> <p>4.2. Особенности внутриличностных конфликтов</p> <p>4.3. Психологические характеристики конфликтных личностей</p>							
5	6	<p>Раздел 5</p> <p>Организционные конфликты</p> <p>Организционные конфликты</p> <p>5.1. Причины конфликтов в организациях</p> <p>5.1.1. Несправедливая оценка труда</p> <p>5.1.2. Конфликтные социальные роли</p> <p>5.1.3. Несоответствие стиля руководства уровню зрелости коллектива и ситуации управления</p> <p>5.1.4. Недостатки в организации управления</p> <p>5.1.5. Инновации и конфликт</p> <p>5.2.Профилактика конфликтов в организациях</p> <p>5.2.1. Снижение уровня конфликтности как основная стратегия профилактики конфликтов в организации</p> <p>5.3. Методы</p>	3		6		10	19	ПК2



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		разрешения конфликтов в организациях 5.3.1. Объективный анализ ситуации, противоречий, действий оппонентов 5.3.2. Общие психологические принципы разрешения конфликтов							
6	6	Раздел 6 Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера 6.1. Этика, этические принципы и нормы деловых людей 6.2. Основные тактики разрешения конфликтов 6.2.1. Тактики избегания, применения силы, односторонних уступок 6.2.2. Тактики компромисса, сотрудничества 6.3. Универсальные средства разрешения конфликтов	3		6		10	19	
7	6	Экзамен						36	ЭК
8		Всего:	16		32		60	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия психологии и конфликтологии	Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера в сфере гостеприимства и общественного питания	4
2	6	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	Виды и специфика конфликтных ситуаций на гостиничном предприятии и предприятии общественного питания: причины, возникновения, участники, способы профилактики, разрешения и управления	4
3	6	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	Использование различных подходов в анализе конфликта на гостиничном предприятии и предприятии общественного питания	4
4	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Психологические характеристики конфликтных личностей	4
5	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Личностные и психологические причины конфликтов	4
6	6	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Нормативное урегулирование конфликта	2
7	6	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Методы определения стиля руководства коллективом. Роль руководителя в управлении конфликтом.	4
8	6	РАЗДЕЛ 6 Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера	Методика психологической диагностики конфликтного поведения на примере теста К. Томаса «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»: оценка, анализ, принципы обработки и интерпретации результатов	6
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены учебным планом.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практических занятий с использованием тестовых материалов (инструкций, текстов и бланков для заполнения опросников, ключей обработки) – методики диагностики способов реагирования в конфликте, стилей руководства коллективом и др. В ходе практических занятий студентам предлагается выполнить ряд упражнений, направленных на отработку навыков взаимодействия в конфликтных ситуациях, приемов управления конфликтами.

Для реализации познавательной и творческой активности бакалавра в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В рамках дисциплины в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинар-дискуссия, разбор конкретных практических ситуаций, презентации докладов с широким обсуждением в группе) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные), в том числе мультимедиа-лекции. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 12 часов. Остальная часть практического курса (4 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями гостиничного и ресторанного бизнеса, посещение профессиональных выставок.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Решение заданий в тестовой форме. Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения АСТ-тест.

Виды образовательных технологий, применяемых во время обучения.

Образовательные

технологии Достигаемые результаты

Проблемное обучение Рассмотрение проблемных ситуаций во время проведения практических занятий и проблемной лекции и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Исследовательские методы в обучении Используется при подготовке реферата и докладов. Метод дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) На практических занятиях, во время проведения дискуссии, лекции диалог. Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия психологии и конфликтологии	Основные понятия психологии и конфликтологии  1. Подготовка к практическому занятию ПЗ №1. 2. Подготовка сообщений по разделу 1. 3. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	10
2	6	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	Общие и специфические характеристики конфликта  1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 2, 3. 2. Подготовка докладов по разделу 2. 3. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 4. Подготовка к ТК-1.	10
3	6	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	Теоретические подходы в анализе конфликтов  1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 4, 5. 2. Подготовка докладов по разделу 3. 3. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	10
4	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Личностные и психологические причины конфликтов  1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 6-8. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка к ТК-2. 4. Подготовка докладов по разделу 4.	10
5	6	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Организционные конфликты  1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 9,10. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 3 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 5	10
6	6	РАЗДЕЛ 6 Психологическая и конфликтологическая	Психологическая и конфликтологическая компетентность	10

		компетентность менеджера	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 11-13. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 3 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 6	
			ВСЕГО:	60

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общая конфликтология: учебник для бакалавров	Шарков Ф.И., Сперанский В.И.	М.: Дашков и К, 2018., 0	Все разделы
2	Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие	Овсянникова Е.А., Серебрякова А.А.	М.: ФЛИНТА, 2015	Все разделы
3	Практикум по конфликтологии, или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Фесенко О.П.	М.: ФЛИНТА, 2014, 2014	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Психология конфликта: научное издание [Текст]/ Н. В. Гришина.	Гришина Н.В.	2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 2009. - 544 с., 0	Все разделы
5	Теоретические и прикладные аспекты конфликтологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Добрынина, М.А.	НФИ КемГУ, 2011., 0	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://www.psychologi.net.ru> - сайт содержит материалы по научной и популярной психологии: тесты, методический материал, словарь терминов, персоналии, исследования, новости, книги по психологии, информация о семинарах.
5. <http://psyfactor.org>- сайт является информационным ресурсным центром по практической психологии и современным психологическим технологиям, содержит статьи и обзоры по различным направлениям психологии, психологические тесты.
6. <http://psylib.org.ua> – сайт представляет собой психологическую библиотеку Киевского фонда содействия развитию психологической культуры. Содержит большое количество психологической литературы по различным направлениям психологии, включая учебные пособия.
7. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система, содержащая коллекции книг и журналов по естественным, техническим и гуманитарным наукам ведущих издательств

учебной и научной литературы, а также вузовских издательств, сгруппированные по основным областям знаний.

8. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - Психология в Интернете – сайт факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова – содержит активные ссылки на основные психологические издания, психологические сайты, организации и др.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Компьютер преподавателя должен быть обеспечен стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice версии не ниже MicrosoftOffice 2007 (2013) и доступом к сети Интернет.

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Аудиторные компьютеры оснащаются лицензионным программным обеспечением, обеспечивающим удовлетворительную скорость получения материалов из сети Интернет, надежную демонстрацию видеоматериалов различных форматов.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации.

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя.

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным



литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

#### 11.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать лекции и учебную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### 11.3 . Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### 11.4 .Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему,

структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

### 11.5. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома

Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### 11.6. Методические указания по заполнению рабочей тетради

Для организации самостоятельной подготовки студентов по данной дисциплине

разработана рабочая тетрадь. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенных в рабочей тетради;

следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение;

обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.